

Sistema Rentax

Manual de Usuario:

-Agente de Sellos-

Carga y Presentación

DDJJ Reg. 02

- Extranet - Con Clave

Fiscal



Índice

1.	Introducción	3
2.	Generalidades del Sistema.....	3
2.1.	Ingreso al Sitio Web de la DGR	3
2.2.	Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal.....	4
2.3.	Botones en común en todo el sistema.....	5
3.	Carga y presentación de DDJJ Régimen 02	6
3.1.	Acceso a la aplicación.....	6
3.2.	Desarrollo.....	6

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Dirección General de Rentas (DGR). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Agente de Sellos en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sitio Web de la DGR

Para dar uso al Sistema Rentax primeramente el Contribuyente debe ingresar al Sitio Web de la DGR ingresando en un Explorador Web:
www.dgr.misiones.gov.ar

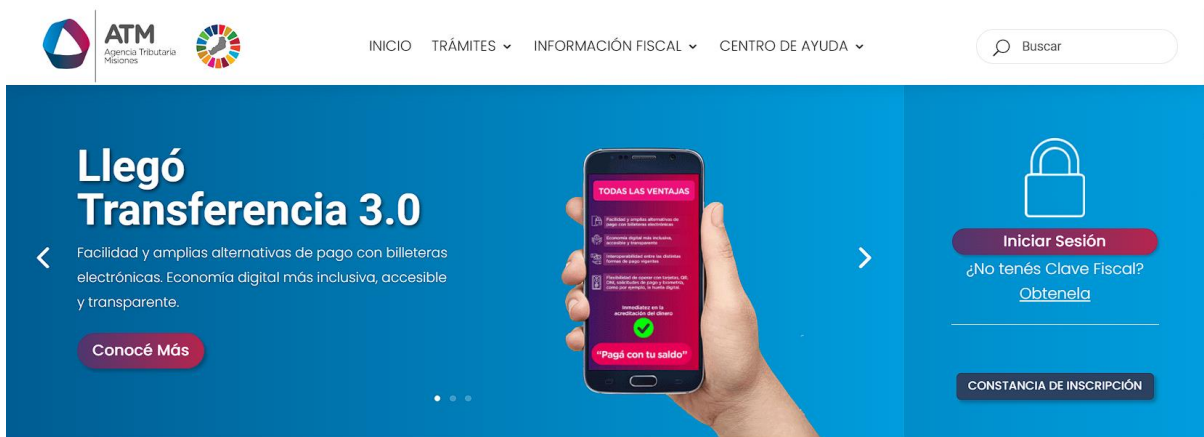


Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si el Contribuyente posee Clave Fiscal tan solo debe hacer clic en el botón “Usuarios con Clave Fiscal”.

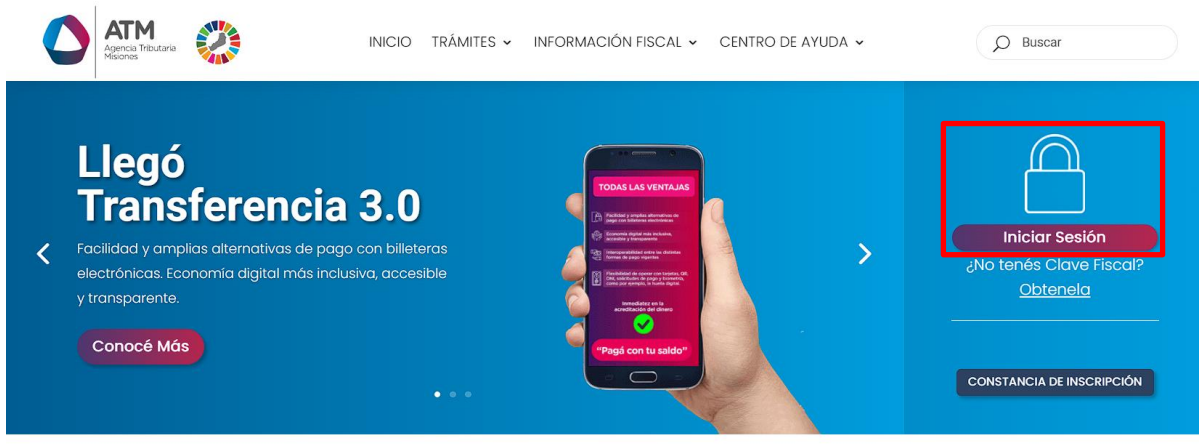


Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá ingresar su Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer clic en el botón "Ingresar".



Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax

2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.
- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.



Figura 5. Botones de búsqueda

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.

- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

3. Carga y presentación de DDJJ Régimen 02

3.1. Acceso a la aplicación

Extranet → Agente de Sellos → Régimen 02 de Retención de Escribanos.

3.2. Desarrollo

Ingresar con Clave Fiscal, clicar en el menú Agente de Sellos - Régimen 02 Retención de Escribanos.

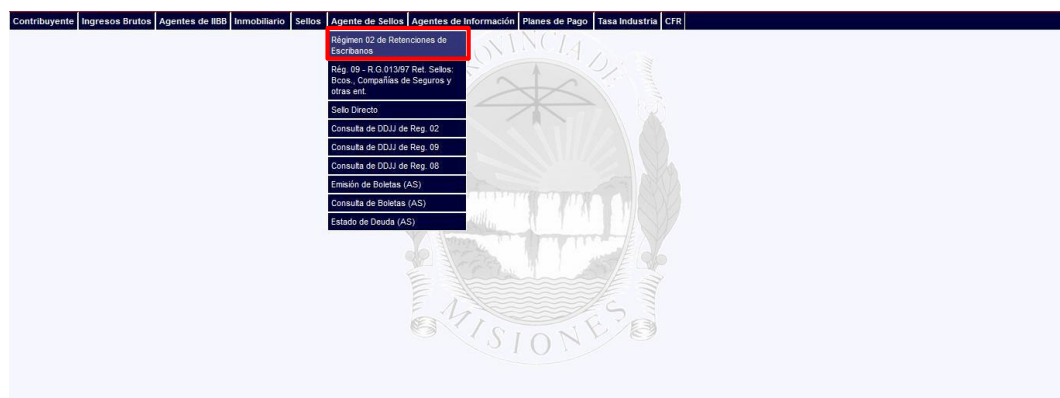
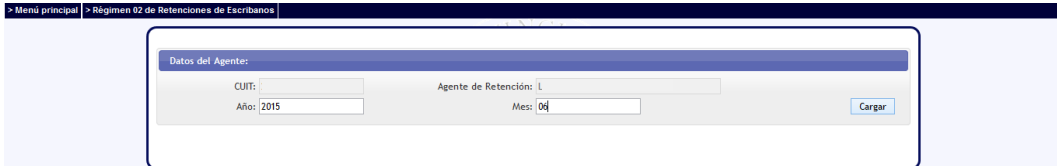


Figura 6 Presentación DDJJ Reg. 02

Al seleccionar el ítem, se habilitarán los campos para cargar el año y el mes el cual se quiere realizar la presentación, luego debe hacer clic en el botón

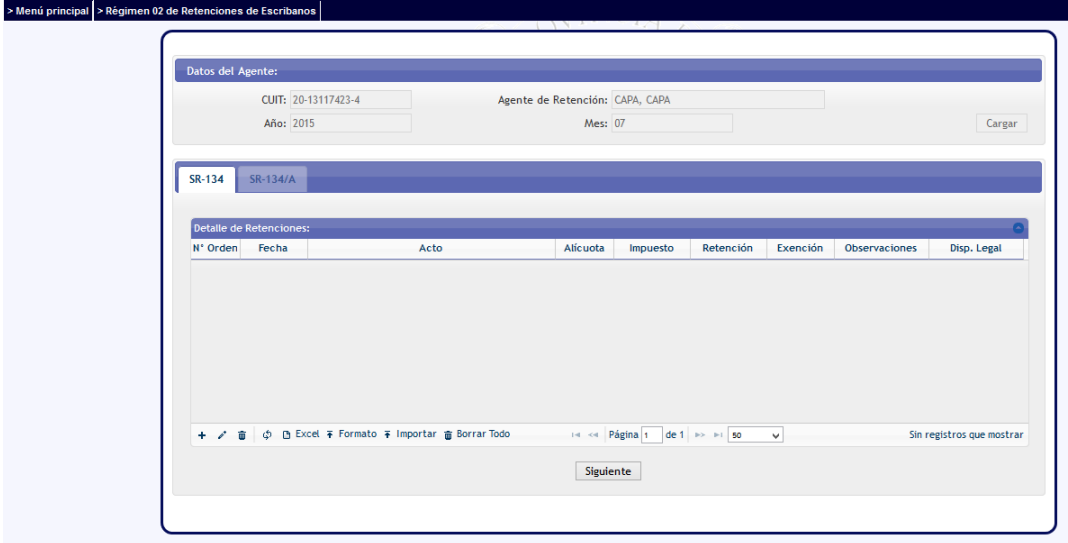
Cargar



The screenshot shows a form titled 'Datos del Agente' with the following fields: CUIT: (empty), Año: 2015, Agente de Retención: L, Mes: 06, and a 'Cargar' button.

Figura 7. Posición a Cargar

Se desplegará una pantalla para la carga de la DDJJ. En la misma se puede visualizar el período que se está presentando.



> Menú principal > Régimen 02 de Retenciones de Escribanos

Datos del Agente:

CUIT: 20-13117423-4 Agente de Retención: CAPA, CAPA
Año: 2015 Mes: 07 Cargar

SR-134 SR-134/A

Detalle de Retenciones:

N° Orden	Fecha	Acto	Alicuota	Impuesto	Retención	Exención	Observaciones	Disp. Legal
----------	-------	------	----------	----------	-----------	----------	---------------	-------------



+ - Excel Formato Importar Borrar Todo << >> Página 1 de 1 50 Sin registros que mostrar

Siguiente

Figura 8. Acceso a la Presentación DDJJ

En el mismo, encontrará los SR-134 y SR-134/A a declarar en las solapas del cuadro inferior.

Solapa SR-134

Haciendo clic en el icono  se desplegará una pantalla para la carga del registro de retenciones. Deberá completar todos los campos obligatorios. Para avanzar deberá hacer clic en el botón .

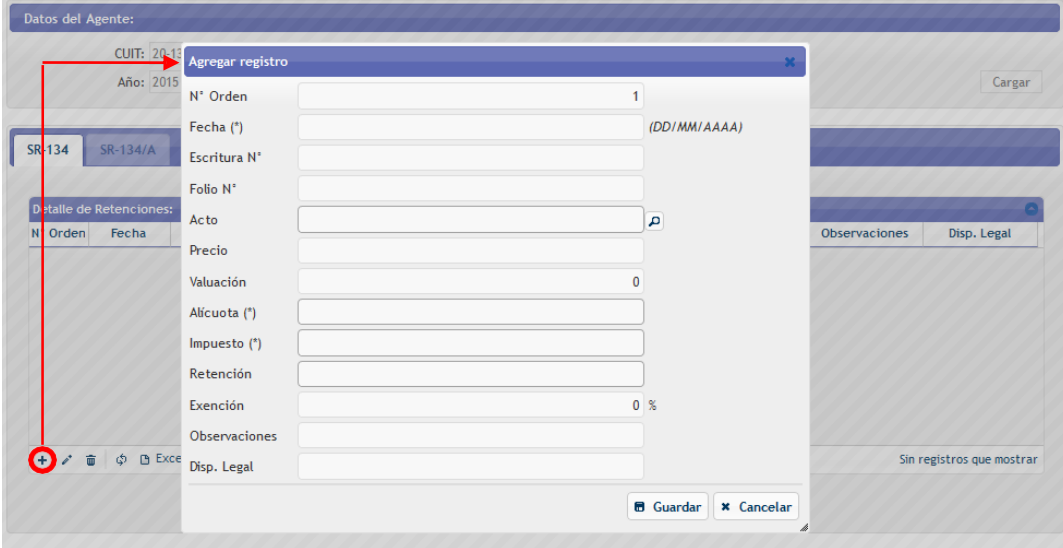




Figura 9 Agregar Registro

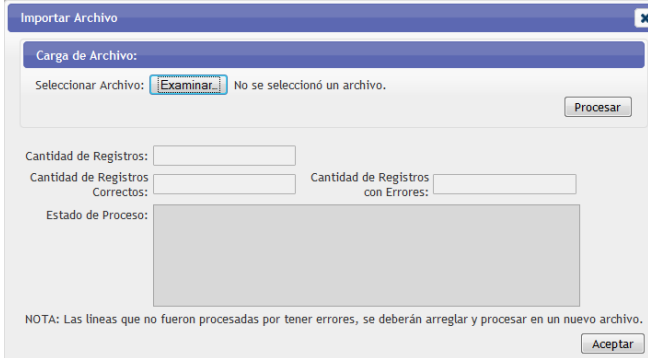
Datos para agregar un registro:

- **Nª Orden:** corresponde al número de orden de la carga de los registros.
- **Fecha:** fecha del acto.
- **Escritura Nª:** corresponde al número de la escritura.
- **Folio Nª:** folio de la escritura.
- **Acto:** corresponde al tipo de acto. Se debe seleccionar un tipo de acto haciendo clic en el botón  , se desplegará una lista con todas las opciones.
- **Precio:** monto del contrato pactado entre los intervinientes en el contrato.
- **Valuación:** corresponde a la valuación del acto.
- **Alícuota:** el sistema lo recupera en forma automática. Corresponde al porcentaje de alícuota que corresponde según el acto.
- **Impuesto:** el sistema lo calcula en forma automática. Es el Monto que resulta de multiplicar el importe del campo Precio por la Alícuota. Si la Naturaleza Jurídica corresponde a alguna de aquellas que se encuentra en la grilla inferior, el impuesto se calcula multiplicando el

importe del campo Precio (+/-) por la Alícuota o el monto del campo Valuación por la Alícuota, el que resulte mayor.

- **Retención:** el sistema lo calcula en forma automática.
- **Exención:** porcentaje de exención del total del impuesto.
- **Observaciones:** corresponde a alguna observación.
- **Disp. Legal:** no es obligatorio. Es un campo de texto libre.

Otra manera de cargar todas las retenciones practicadas es mediante la importación de un archivo. Para ello, se debe hacer clic en el icono  Importar ubicado en el inferior izquierdo de la grilla, el cual desplegará la siguiente pantalla:



Importar Archivo

Carga de Archivo:

Seleccionar Archivo: No se seleccionó un archivo.

Cantidad de Registros:


Cantidad de Registros Correctos: Cantidad de Registros con Errores:

Estado de Proceso:

NOTA: Las líneas que no fueron procesadas por tener errores, se deberán arreglar y procesar en un nuevo archivo.

Figura 10 Importación de Archivo

Deberá hacer clic en , seleccionar el archivo correspondiente y luego hacer clic en el icono .

Haciendo clic en  Formato se visualizarán las especificaciones del archivo a importar y un ejemplo a fines ilustrativos. El archivo de importación debe ser de formato texto (.txt) como se especifica en la imagen y contener todos los campos separados por comas.

**MU – Manual de Usuario – AGENTE DE SELLOS – Carga y Presentación DDJJ Reg. 02 – Extranet -
Con Clave Fiscal
Versión 02.03 | Aprobado**

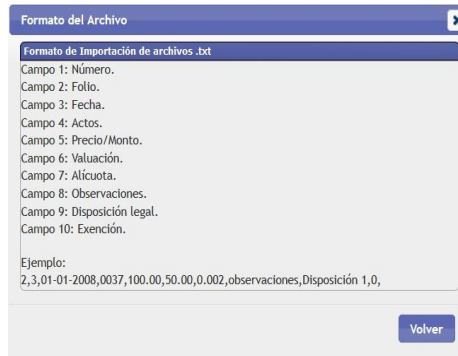


Figura 11 Formato de Importación

CAMPO	TIPO	TAMAÑO
NÚMERO	TEXTTO	10
FOLIO	TEXTTO	10
FECHA	TEXTTO	10
ACTOS	TEXTTO	4
PERCIO/MONTO	TEXTTO	16
VALUACIÓN	TEXTTO	16
ALÍCUOTA	TEXTTO	16
OBSERVACIONES	TEXTTO	50
DISP. LEGAL	TEXTTO	16
EXENCIÓN	TEXTTO	16

Ejemplo:

2,3,01-01-2008,0037,100.00,50.00,0.002, observaciones, Disposición 1,0,

Lista de Códigos de Actos para importación de archivo:

C_CODIGO	D_DESCRIP
0012	Art.162 Inc L del C.F.contr. de loc. o subloc. de cosas, obr. o serv. -
0013	Art. 162 Inc M del C.F.contratos de rentas -
0014	Art. 162 Inc N del C.F. pólizas de fletamento -
0015	Art. 162 Inc Ñ del C.F. const. fr soc., sus prorr y las amp. de su cptal -
0016	Art.162 Inc O del CF fianz. u otras oblig. consig. oblig. de dar y sum -

**MU – Manual de Usuario – AGENTE DE SELLOS – Carga y Presentación DDJJ Reg. 02 – Extranet -
Con Clave Fiscal
Versión 02.03 | Aprobado**

0036	Art.149 4to.Parr. CF - Comodatos -
0038	Compra Venta al contado o a plazo de mercadería -
0041	Compra Venta de bienes muebles, muebles registrables o semovientes -
0042	Los boletos de Compvta/permuta y lase sesiones cuando trate de inmueble -
0043	Las Sesiones de Derecho y los Pagos por Subrogación -
0044	Transacción de Acciones Litigiosas -
0045	Los Contratos de Permuta -
0046	Los contratos de mutuo con o sin garantía hipot y los reconoc de deuda -
0047	Los contratos de hipoteca naval y aérea -
0051	Los contratos de locación o sublocación de cosas, derechos, obras o serv -
0052	Contrato de Locación de Inmuebles - LEY XXII Nº35 - ART º - INC
0054	Prorrogas de Sociedad, Ampliación de capital y Aportes en especie -
0055	Las fianzas u otras oblig acces. Incluyendo la const. De prendas y en. - LEY XXII Nº35 - ART º - INC
0057	Los pagarés, Letras de Cambio y Ordenes de Pago, excluidos los cheques -
0058	Contrato de fideicomisos y/o transferencias fiduciarias. - LEY XXII Nº35 - ART º - INC
0059	Operaciones realizadas a través de tarjetas de créditos o de compras -
0060	Contrato de leasing -
0061	Prorrogas de contratos de Leasing -
0062	Sociedades formalizadas fuera de la jurisdicción -
0063	Constitución de hipotecas s/ inmuebles ubicados en más de una jurisdic -
0066	Disolución y/o liquidación de sociedades -
0067	Soc. constituidas fuera de la Prov. Con sucursales o agencia en la Prov -
0069	Concesión -
0071	Aparcería -
0072	Agrupación de Colaboración Empresaria -
0073	Unión transitoria de Empresas -
0074	Contrato de Préstamo de Uso o Comodato - LEY XXII Nº35 - ART º - INC
0075	Actos y contratos no enumerados precedentemente y/o no nominados -
0076	Contrato de Concesión de Obras Pbcas retib. A través del sist de peaje -
0077	Transmisión de automotores y/u obtención de dominio -
0078	Contrato de Seguro que no sean de vida -
0079	Compra venta o permuta de inmuebles - LEY XXII Nº35 - ART º - INC
0080	Constitución de derechos reales sobre inmuebles -
0081	Emisión de debentures con garantía hipotecaria -
0084	Aportes de inmuebles -
0085	Insc.vehic.0km fact. En extraña jurisd, cdo vdor no inscrip en Mnes -
0088	Duplicados de pólizas, adic, o endosos cuando no se transmita la propie -
0090	Transferencia de inmuebles -
0091	Actos realiz. Fuera de la Prov que surtan efectos jurid o econ en ella -
0092	Transf, fusión y escisión de sociedades (si hay aumento de capital -

**MU – Manual de Usuario – AGENTE DE SELLOS – Carga y Presentación DDJJ Reg. 02 – Extranet -
Con Clave Fiscal
Versión 02.03 | Aprobado**

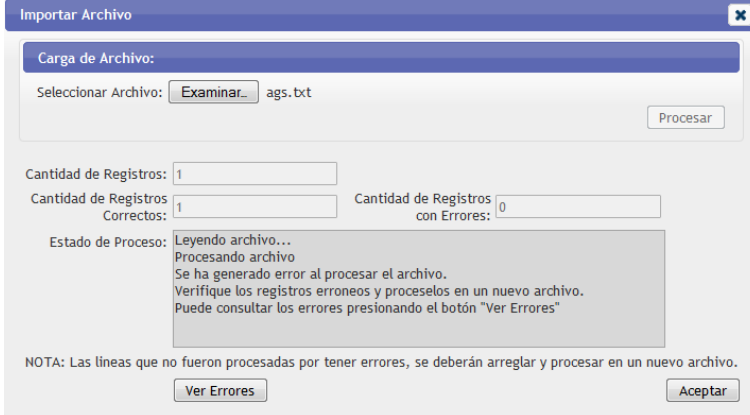
0093	Operaciones No Gravadas y/o ya Ingresadas -
0094	Alquiler de Cajas de Seguridad -
0095	Custodia y Administración de Títulos - Valores -
0096	Giros Bancarios, telegráficos y postales y Transferencia de fondos -
0099	Acuerdos transaccionales de acciones litigiosas -
0100	Otras transacciones de acciones litigiosas -
0101	Los pagarés y letras de cambio, excluidos los cheques - LEY XXII N°35 - ART º - INC)
0102	Órdenes de pago (órdenes de provisión) - LEY XXII N°35 - ART º - INC)
0103	Seguros de vida no obligatorio -
0104	Facturas (de Servicios, bs. Muebles, Materiales, Insumos y otras -
0105	Contratos de suscripción de Ahorro Previo de Vehículos -
0106	Locación de Servicios sin relación de Dependencia -Munic o Org Estad - LEY XXII N°35 - ART º - INC
0107	Automotores y maquina adquiridos en subasta -
0108	Inmuebles adquiridos en subasta -
0109	Bienes muebles, excepto automot y maquin adquiridos en subasta -
0110	Constitución de sociedades -
0111	Excep de oper s/inmueb art 25 ley XXII N° 25 modif por Ley VII N° 73 -
0112	Las Cesiones de Derecho y los Pagos por Subrogación Para casos INMB -
0113	Transferencia de inmuebles (P/operac que ya tributaron el 1%) -
0114	Orden de Provisión compra venta de automotores -

Procesamiento de archivos con errores

Después de procesar el archivo, se visualizará la cantidad de registros correctos y, si existen errores, la cantidad de registros erróneos.

En caso de existir algún tipo de error, al seleccionar , se podrá visualizar en detalle.

**MU – Manual de Usuario – AGENTE DE SELLOS – Carga y Presentación DDJJ Reg. 02 – Extranet -
Con Clave Fiscal
Versión 02.03 | Aprobado**



The screenshot shows a window titled "Importar Archivo" with a close button. The "Carga de Archivo:" section includes a "Seleccionar Archivo:" field with a file named "ags.txt" and an "Examinar..." button, and a "Procesar" button. Below this, there are three input fields: "Cantidad de Registros:" with the value "1", "Cantidad de Registros Correctos:" with the value "1", and "Cantidad de Registros con Errores:" with the value "0". The "Estado de Proceso:" section contains a text box with the following message: "Leyendo archivo... Procesando archivo. Se ha generado error al procesar el archivo. Verifique los registros erroneos y proceselos en un nuevo archivo. Puede consultar los errores presionando el botón 'Ver Errores'". At the bottom, there is a "NOTA: Las líneas que no fueron procesadas por tener errores, se deberán arreglar y procesar en un nuevo archivo." and two buttons: "Ver Errores" and "Aceptar".

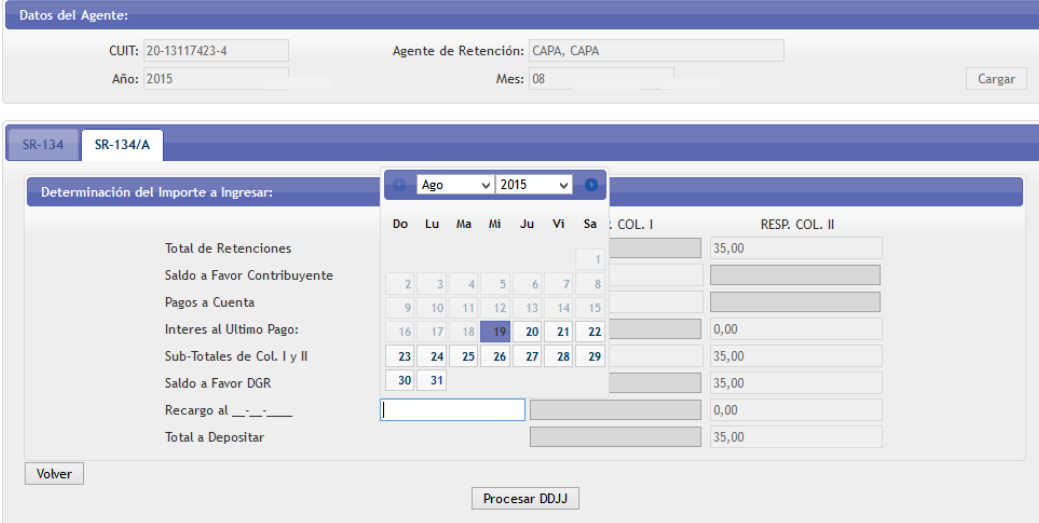
Figura 12 Registros con Errores

Si selecciona , regresará a la pantalla anterior, con los datos guardados correctamente.

Si desea exportar todo el contenido de la grilla en una hoja de cálculo, deberá hacer clic en el botón .

Al completar todos los campos requeridos, deberá seleccionar para que habilite el SR-134/A.

Solapa SR-134/A



Datos del Agente:

CUIT: 20-13117423-4 Agente de Retención: CAPA, CAPA
 Año: 2015 Mes: 08

SR-134 SR-134/A

Determinación del Importe a Ingresar: Ago 2015

	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	COL. I	RESP. COL. II
Total de Retenciones							1		35,00
Saldo a Favor Contribuyente	2	3	4	5	6	7	8		
Pagos a Cuenta	9	10	11	12	13	14	15		
Interes al Último Pago:	16	17	18	19	20	21	22		0,00
Sub-Totales de Col. I y II	23	24	25	26	27	28	29		35,00
Saldo a Favor DGR	30	31							35,00
Recargo al ___-___-___									0,00
Total a Depositar									35,00

Figura 13 SR-134/A

A continuación, podrá visualizar un resumen de la declaración jurada con los saldos a favor del periodo anterior, pagos a cuenta, subtotales, totales e intereses generados a la fecha de pago.

Deberá seleccionar la fecha de vencimiento de la boleta en el campo “Recargo al”, para el cual el sistema automáticamente calculará los intereses en caso de corresponder.

Finalmente, debe seleccionar para realizar la presentación de la declaración jurada, el cual arrojará un informe de proceso exitoso.

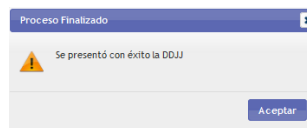



Figura 14 Aviso de presentación exitosa

Al clicar en el sistema emitirá los siguientes reportes: Boleta de Pago, Declaración Jurada, Detalle de Declaración Jurada y Acuse de Recibo.

**MU – Manual de Usuario – AGENTE DE SELLOS – Carga y Presentación DDJJ Reg. 02 – Extranet -
 Con Clave Fiscal
 Versión 02.03 | Aprobado**



Rentas
 Dirección General de Rentas
 Provincia de Misiones

Dirección General de Rentas
 Provincia de Misiones
 Form. SR.1000/B

AG. DE SELLOS (912)


Boleta Nº:	1-0003800512-2
NUI :	
Pago Electrónico	2311122233902000000

CUIT.:		Contribuyente:	
Dom.:	125 33 - POSADAS (CP:3300)		
Tel.:		Mail:	

Detalle	Capital	Bonificación	Interes	Multa	Total a Pagar
Req. 02 - Escrib - DDJJ - 2015/01 - 0	\$1.000,20	\$0.00	\$57,87	\$0.00	\$1.058,07


Vencimiento	09/05/2015	Total a Pagar:	\$1.058,07
-------------	------------	----------------	------------

SON PESOS UN MIL CINCUENTA Y OCHO CON 7/100



9120100038005122090520150000010580700000000000065

Talón para el Contribuyente



Rentas
 Dirección General de Rentas
 Provincia de Misiones

Dirección General de Rentas
 Provincia de Misiones
 Form. SR.1000/B


AG. DE SELLOS (912)

Boleta Nº:	1-0003800512-2
NUI :	
Pago Electrónico	2311122233902000000

CUIT.:		Contribuyente:	
Dom.:	125 33 - POSADAS (CP:3300)		
Tel.:		Mail:	


Vto:	09/05/2015
Total	\$1.058,07

SON PESOS UN MIL CINCUENTA Y OCHO CON 7/100



9120100038005122090520150000010580700000000000065

Talón para el Organismo / Puesto de Control



Rentas
 Dirección General de Rentas
 Provincia de Misiones

Dirección General de Rentas
 Provincia de Misiones
 Form. SR.1000/B


AG. DE SELLOS (912)

Boleta Nº:	1-0003800512-2
NUI :	
Pago Electrónico	2311122233902000000

CUIT.:		Contribuyente:	
Dom.:	125 33 - POSADAS (CP:3300)		
Tel.:		Mail:	


Vto:	09/05/2015
Total	\$1.058,07

SON PESOS UN MIL CINCUENTA Y OCHO CON 7/100



9120100038005122090520150000010580700000000000065

Talón para el Banco



Rentas
 Dirección General de Rentas
 Provincia de Misiones

Dirección General de Rentas
 Provincia de Misiones
 Form. SR.1000/B


AG. DE SELLOS (912)

Boleta Nº:	1-0003800512-2
NUI :	
Pago Electrónico	2311122233902000000

CUIT.:		Contribuyente:	
Dom.:	125 33 - POSADAS (CP:3300)		
Tel.:		Mail:	

Vto:	09/05/2015
Total	\$1.058,07

SON PESOS UN MIL CINCUENTA Y OCHO CON 7/100



9120100038005122090520150000010580700000000000065

Talón para la D.G.A.

Figura 15 Reporte Boleta de Pago

**MU – Manual de Usuario – AGENTE DE SELLOS – Carga y Presentación DDJJ Reg. 02 – Extranet -
Con Clave Fiscal
Versión 02.03 | Aprobado**

D.G.R PROVINCIA DE MISIONES					C.U.I.T.	AGENTE DE RETENCIÓN	RÉGIMEN	R.G. DGR
Form. Nº SF-134/A DECLARACIÓN JURADA RETENCIONES IMPUESTO DE SELLOS ESCRIBANOS					APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
			Sello Fechador de Recepción		DOMICILIO: CALLE, NRO, LOCALIDAD, DEPARTAMENTO (CP:3300)			
					125 33 - POSADAS			
DDJJ Recaudación de la	Mes	Año	Original	Rectificativa	Fecha de Rectif.			Hoja de
	01	2015	X					1 1

RUBRO A DETERMINACIÓN DE LAS RETENCIONES DEL MES

	IMPORTE RETENIDO
MONTO DE LAS OPERACIONES SUJETAS A RETENCIÓN	500.100,00
MONTO OPERACIONES EXCLUIDAS DE RETENCIÓN RÉGIMEN	NO DECLARA

RUBRO B DETERMINACIÓN DEL IMPORTE A INGRESAR

	CONTRIBUYENTE COL I	D.G.R. COL II
IMPORTE RETENCIONES DEL MES		1.000,20
SALDO A FAVOR / PAGOS ANTERIORES A ESTE PERÍODO	0,00	
CRÉDITOS DENTRO DEL PERÍODO	0,00	
INTERÉS A LA FECHA DE PAGO		0,00
SUBTOTALES COL I y COL II	0,00	1.000,20
DIFERENCIA COL I y COL II		1.000,20
ACTUALIZACIONES Y RECARGOS AL 09/05/2015		57,87
IMPUESTO A DEPOSITAR		1.058,07

OBSERVACIONES	<p>Ingresado el .../.../... En Banco</p> <p>En Cumplimiento del Artículo de la Resolución General Nº 44/03 y Mod. -DGR. -Declaro bajo juramento que los datos presentes son correctos y completos y que no he omitido ni falseado dato alguno que deba consignarse.</p> <p>FIRMA</p>
---------------	--

Figura 16 Reporte DDJJ SR-134/A

**MU – Manual de Usuario – AGENTE DE SELLOS – Carga y Presentación DDJJ Reg. 02 – Extranet -
Con Clave Fiscal
Versión 02.03 | Aprobado**

D.G.R PROVINCIA DE MISIONES			C.U.I.T.			AGENTE DE RETENCIÓN	RÉGIMEN 02	R.G. DGR R.G.012/97
Form. Nº SF-134/A DECLARACIÓN JURADA RETENCIONES IMPUESTO DE SELLOS ESCRIBANOS			APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
			DOMICILIO: CALLE, NRO, LOCALIDAD, DEPARTAMENTO (CP:3300) 125 33 - POSADAS					
DD.JJ Recaudación de la	Mes	Año	Original	Rectificativa	Fecha de Rectif.	Sello Fechador de Recepción		Hoja de
	01	2015	X					1 1

DETALLE DE RETENCIONES PRACTICADAS

ESCRITURA		FECHA	DISP. LEGAL	Detalle de la Naturaleza Jurídica de Actos Comprendidos en la escritura	PRECIO O MONTO	VALUACIÓN	ALICUOTA	IMPUESTO
Nro.	Folio							
2	3	01/01/15	Disposición	Operaciones que se realicen durante las ruedas o	500.100,00	50,00	0,0020	1.000,20

TOTAL DE RETENCIONES:		1.000,20
OBSERVACIONES	Ingresado el .../.../.... En Banco	
	En Cumplimiento del Artículo 4º de la Resolución General Nº 12/97 y Mod. -DGR. -Declaro bajo juramento que los datos precedentes son correctos y completos y que no he omitido ni falsificado dato alguno que deba consignarse.	
	FIRMA	

Figura 17 Reporte Detalle de DDJJ



DDJJ N°: 12633653

PRESENTACIÓN: ORIGINAL

DJ AGENTE DE SELLOS ESCRIBANOS

ESCRIBANOS REG. N° 02

ACUSE DE RECIBO SR-1001

SEÑOR/A CONTRIBUYENTE:

Por la presente, la Dirección General de Rentas de la Provincia de Misiones, deja constancia que el 24 de Abril de 2015, se ha recepcionado una **DJ AGENTE DE SELLOS ESCRIBANOS** perteneciente a la Posición Fiscal 2015-01 mediante una Transferencia Electrónica de Datos.

Fecha y Hora: 24 de ABRIL de 2015. 09:27

Sin otro particular, saluda a Ud. Atte.
DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS
PROVINCIA DE MISIONES

Figura 18 Reporte Acuse de Procesamiento

Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR.....	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo).....	4
Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax.....	4
Figura 4. Botones de manipulación de registros.....	5
Figura 5. Botones de búsqueda.....	5
Figura 6 Presentación DDJJ Reg. 02.....	6
Figura 7. Posición a Cargar.....	6
Figura 8. Acceso a la Presentación DDJJ	7
Figura 9 Agregar Registro	8
Figura 10 Importación de Archivo.....	9
Figura 11 Formato de Importación.....	10
Figura 12 Registros con Errores	13
Figura 13 SR-134/A.....	14
Figura 14 Aviso de presentación exitosa	14
Figura 15 Reporte Boleta de Pago.....	15
Figura 16 Reporte DDJJ SR-134/A	16
Figura 17 Reporte Detalle de DDJJ	17
Figura 18 Reporte Acuse de Procesamiento.....	18