



# **Sistema Rentax**

## **Manual de Usuario**

### **IIBB - Certificados-**

### **Solicitud SR1002-**

### **-Extranet-Con Clave**

### **Fiscal**

## Índice

Historial de revisiones del documento .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
1. Introducción .....	3
2. Generalidades del Sistema.....	3
2.1. Ingreso al Sitio Web de la ATM.....	3
2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal.....	4
2.3. Botones en común en todo el sistema.....	5
3. Solicitud de Certificado SR-1002.....	6
3.1. Acceso a la aplicación.....	6
3.2. Desarrollo.....	7

## 1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Agencia Tributaria Misiones (ATM). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo solicitar el Certificado SR1002 - SOLICITUD de INSCRIPCIÓN en el Registro de Agencias, Concesionarias Oficiales e Intermediarios del mercado automotor. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

## 2. Generalidades del Sistema

### 2.1. Ingreso al Sitio Web de la ATM

Para dar uso al Sistema Rentax primeramente el Contribuyente debe ingresar al Sitio Web de la ATM ingresando en un Explorador Web: [www.atm.misiones.gob.ar](http://www.atm.misiones.gob.ar)



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM.



Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

**NOTA:** se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

## 2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si el Contribuyente posee Clave Fiscal tan solo debe hacer clic en el botón "Ingreso con Clave Fiscal".

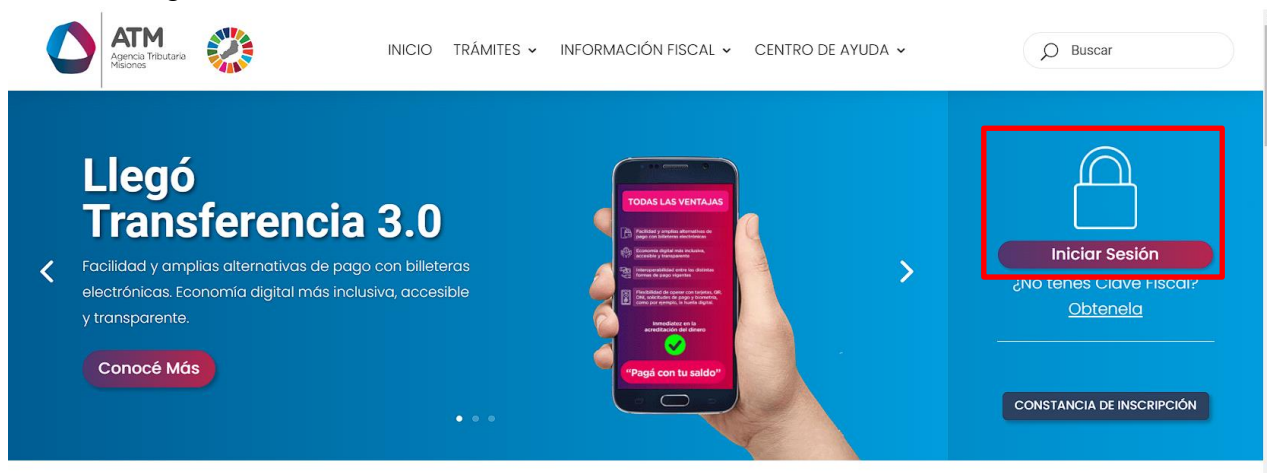


Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo).

Una vez ahí, el Contribuyente deberá ingresar su Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer clic en el botón "Ingresar".

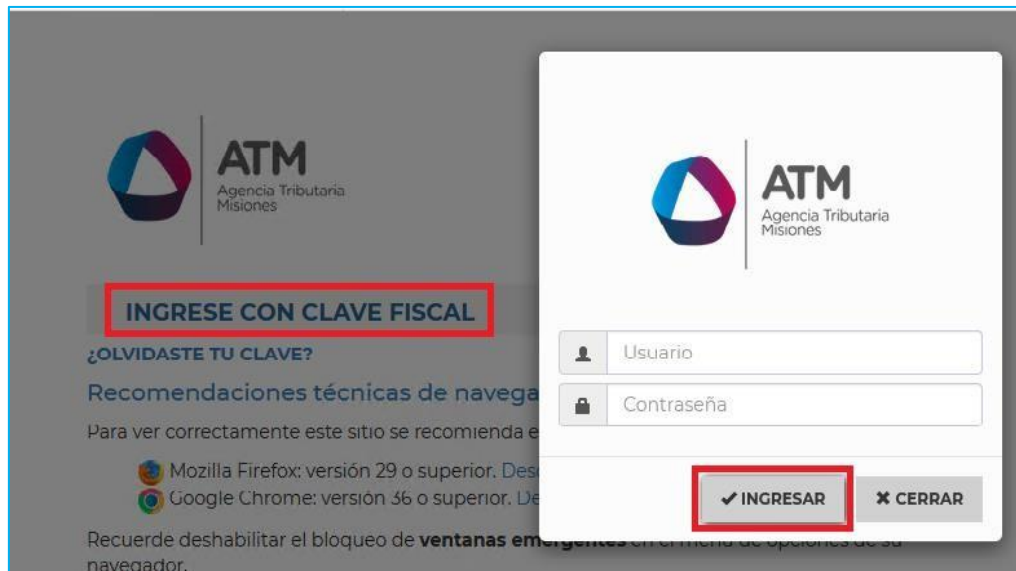


Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax.

### 2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:

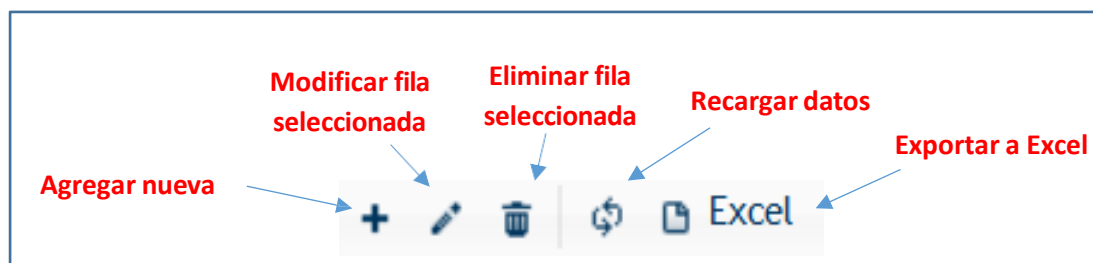


Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.

- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.
- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.

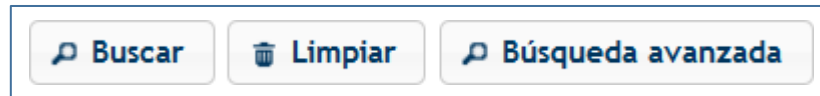


Figura 5. Botones de búsqueda

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.
- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

### 3. Solicitud de Certificado SR-1002

#### 3.1. Acceso a la aplicación

Extranet → Ingresos Brutos → Certificados



Figura 6. Acceso a la aplicación.



### 3.2. Desarrollo

Para realizar la solicitud del certificado, deberá acceder a través del menú de Ingresos Brutos, “Certificados”.

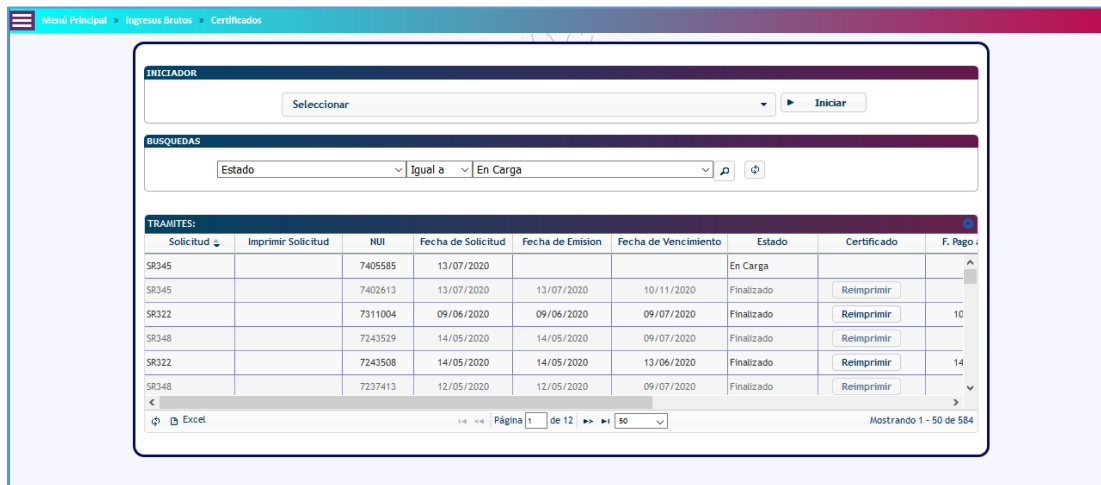


Figura 7. Menú Certificados.

A continuación, deberá hacer un clic en “Seleccionar” para desplegar el listado de certificados disponibles:

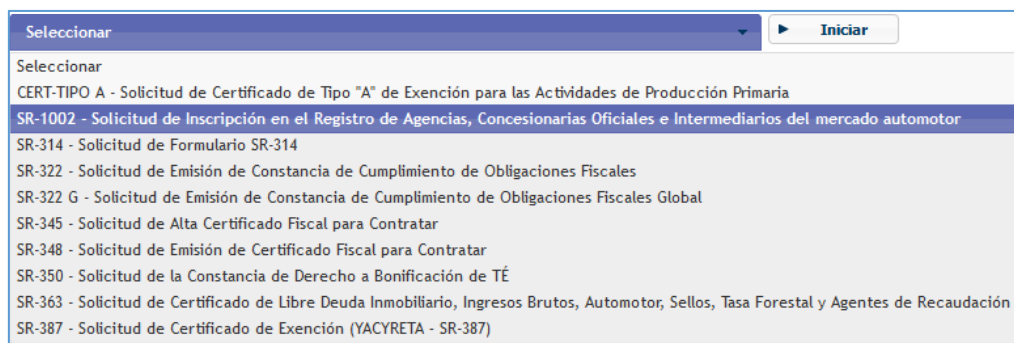



Figura 8. Listado de certificados.

Seleccione el formulario SR-1002 y haga un clic en el botón  , para acceder a la solicitud:



**MU – Manual de Usuario – Solicitud SR1002 - Con Clave Fiscal**  
**Versión 01.02 | Aprobado**

**Solicitud SR-1002**

CUIT/CUIL: 20-08407331-9      RAZON SOCIAL: ENCINA RA\*\*\*\*\* (DATOS PRUEBA TEST)

**Domicilios:**

Tipo Domicilio	Provincia	Departamento	Localidad	C.P.	Calle	Nro.
FISCAL	MISIONES	CAPITAL	POSADAS	3300	AV. TOMAS GUI*****	1234

Mostrando 1 - 1 de 1

**Contactos:**

Tipo de Contacto	Dato
Email de Contacto	test_ovidemiclave@dgr.misiones.gov.ar
Telefono de Contacto	3764421570

Mostrando 1 - 2 de 2

**Actividades:**

Cód. Actividad	Actividad	Actividad Principal	F. Vig. Desde
452990	Mantenimiento y reparación del motor n.c.p.; mecánica integral (Incluye auxilio y servicios de grúa para automotores)	SI	01/01/2018

Mostrando 1 - 1 de 1

**Documentos Digitales:**

Tipo de Documentación	Documento Adjunto
Constancia de designación como concesionario oficial o documento equivalente	Seleccione un Archivo...

Mostrando 1 - 1 de 1

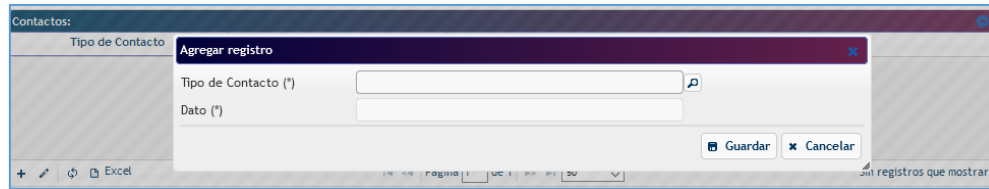
El documento adjunto no puede superar los 5MB.  
Solo se permiten documentos con las siguientes extensiones: \*.pdf

Figura 9. Menú de Solicitud SR-1002.


El sistema recuperará de forma automática el CUIT, la razón social, domicilios, contactos, actividades.

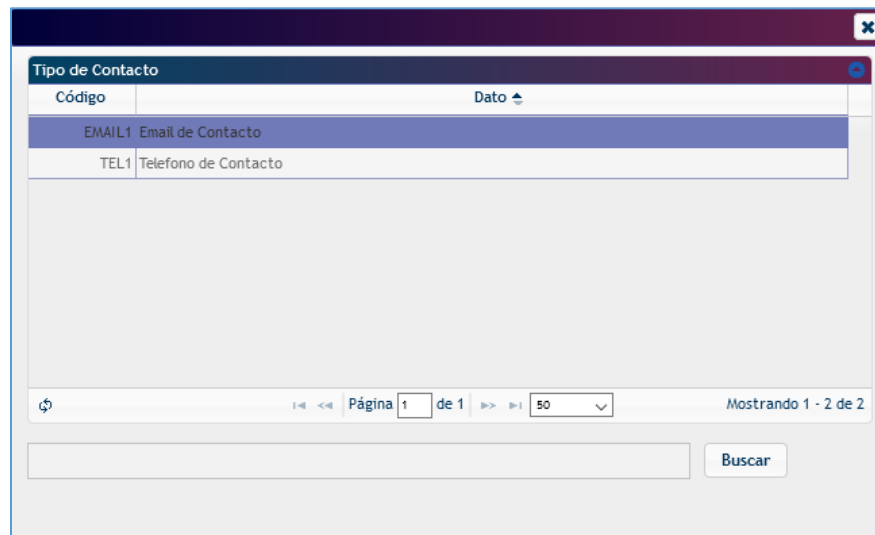
Si los campos teléfono e Email de contacto no fueran recuperados, se podrán cargar haciendo un clic en el botón  de la grilla contactos, se desplegará la siguiente ventana de carga:





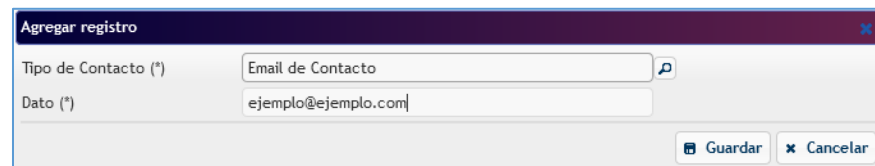
*Figura 10. Agregar registro grilla contactos.*

Haciendo un clic en el botón  se desplegarán los tipos de contactos:



*Figura 11. Tipos de contactos.*

Con doble clic seleccione el tipo, y a continuación cargue el campo dato:



*Figura 12. Agregar un registro.*


Guarde el registro haciendo un clic en el botón 



Figura 13. Contacto cargado.

Repita los mismos pasos para cargar el campo teléfono.





Para avanzar deberá agregar un domicilio de “RADICACION”, haciendo un clic en el botón , se desplegará una ventana con los datos a ingresar:

Figura 14. Agregar Domicilio.

Utilice los botones de lupa  para buscar el dato correspondiente, una vez que se cargaron todos los campos, guarde el registro haciendo un clic en .

Si desea modificar el domicilio de radicación declarado, deberá hacer un clic en la fila y a continuación otro en el botón lápiz , se desplegará una ventana con los datos a modificar:



Tipo Domicilio (*)	RADICACIÓN
Provincia (*)	MISIONES
Departamento (*)	CAPITAL
Localidad (*)	POSADAS
C.P.	3300
Calle (*)	AV.
Nro. (*)	231

Figura 15. Modificar Domicilio.

Realice la modificación y guarde el registro.

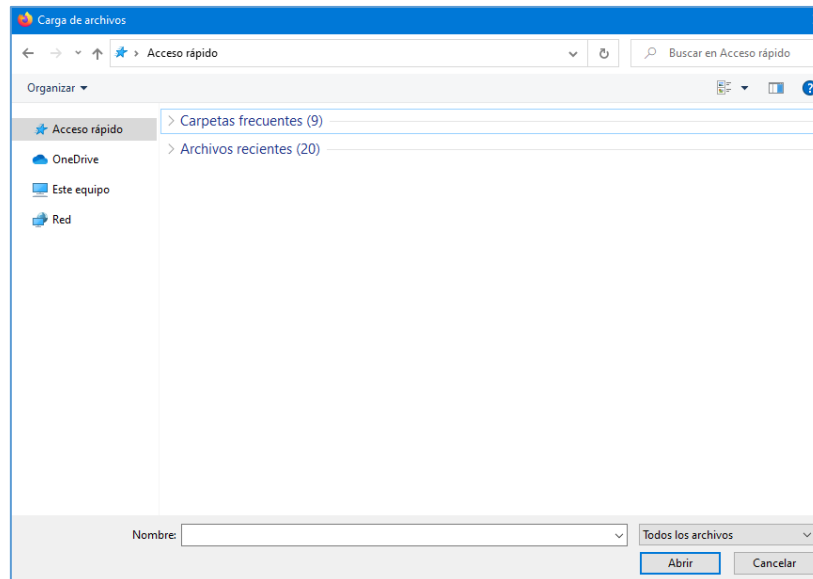
Para finalizar la solicitud deberá adjuntar en formato PDF la “Constancia de designación como concesionario oficial o documento equivalente”. El archivo no debe exceder los 5mb.

Diríjase a la última grilla “Documentos Digitales”:

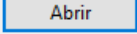
Tipo de Documentación	Documento Adjunto
Constancia de designación como concesionario oficial o documento equivalente	Seleccione un Archivo...


Figura 16. Adjuntar Constancia.

Haga un clic en el botón , se desplegará una ventana de búsqueda:



*Figura 17. Búsqueda de archivo.*

Seleccione el archivo en su equipo y haga un clic en , aguarde que el sistema lo procese y adjunte.

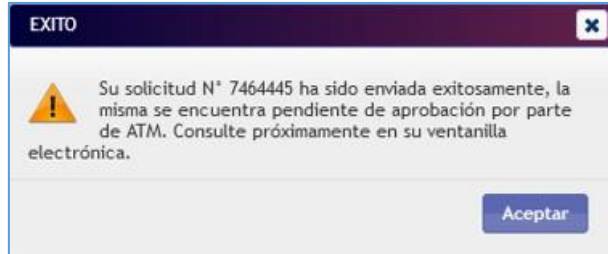
Finalizada la carga del adjunto, corrobore los datos en pantalla y a continuación haga un clic en .

El sistema realizará controles de deuda y falta de presentación en los tributos relacionados a la CUIT del trámite.


Si no surgen irregularidades, el sistema notificará que la solicitud fue enviada exitosamente, en una nueva ventana se desplegará el reporte del SR-1002 y el estado del trámite será Pendiente. El mismo será Finalizado por la ATM y cuando esto suceda recibirá en su ventanilla electrónica el aviso. Una vez finalizado podrá imprimir el certificado SR-1002 desde la Aplicación Certificados opción Reimprimir.



**MU – Manual de Usuario – Solicitud SR1002 - Con Clave Fiscal**  
**Versión 01.02 | Aprobado**



2020 - "Año del Bicentenario del Paso a la Inmortalidad del General Manuel Belgrano; de la Donación de Sangre, Órganos y Tejidos, y de la Enfermería Misionera"

 Dirección General de Rentas  
Provincia de Misiones

N.I.: 7464527  
Fecha Solicitud: 07/10/2020  
Usuario Solicitud: WEBUSU-20054073319  
Fecha Impresión: 08/10/2020  
Usuario Impresión: WEBUSU-20054073319

**Formulario SR 1002**  
**SOLICITUD de INSCRIPCIÓN en el Registro de Agencias, Concesionarias Oficiales e Intermediarios del mercado automotor**  
**R.G. N° 35/2020-D.G.R. - Anexo I**

SEÑORES DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS PROVINCIA DE MISIONES:

A través de la presente me dirijo a Ud a fin de solicitar la inscripción al Registro de Agencias, Concesionarias Oficiales e Intermediarios del mercado automotor. A tal fin informo los siguientes datos:

1. Apellido Nombre/ Razón Social: \*\*\*\*\*(DATOS PRUEBA TEST)  
2. C.U.I.T.:  
3. DOMICILIO FISCAL: \*\*\*\*\* 1234, POSADAS MISIONES  
4. DOMICILIO DE RADICACIÓN: , POSADAS MISIONES  
5. Correo Electrónico: .  
6. Teléfono:

**Actividades**

CÓDIGO	ACTIVIDAD
452690	Mantenimiento y reparación del motor n.c.p.: mecánica integral (Incluye auxilio y servicios de grúa para aut

Adjunto constancia de designación como concesionario oficial o documento equivalente

El que suscribe ..... C.U.I.T. .... en su carácter de: ..... afirma bajo juramento que los datos consignados en este formulario son correctos y completos, y que lo he confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad. Asimismo solicito se remita el SR-1002/A a la ventanilla electrónica.

Página 1 de 1

Figura 18. Reporte Formulario SR-1002.

Si surgen irregularidades, la solicitud quedará en estado Rechazada el sistema informará con el siguiente mensaje:

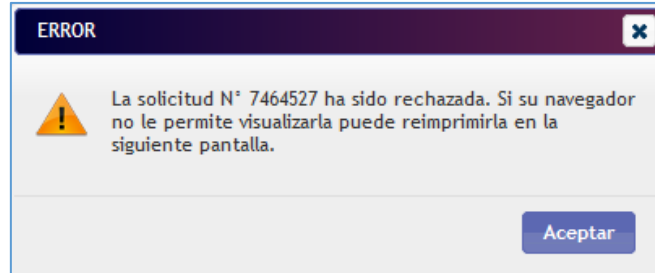



Figura 19. Aviso solicitud rechazada.

Adicionalmente, a la solicitud SR-1002, el sistema desplegará en una segunda ventana las inconsistencias detectadas:



Dirección General de Rentas  
Provincia de Misiones

**NUI: 7464527**

Posadas, 08 de OCTUBRE del 2020  
R.G. N° 35/2020 - D.G.R.

**SR-1002**

**INGRESOS BRUTOS DIRECTO**  
**Solicitud de Inscripción en el Registro de Agencias, Concesionarias Oficiales e Intermediarios del mercado automotor SR-1002**

SEÑOR/A CONTRIBUYENTE: \*\*\*\*\*(DATOS PRUEBA TEST); CUIT:

El presente informe ha sido emitido por la Dirección General de Rentas debido a que se han detectado errores en la Solicitud de Inscripción en el Registro de Agencias, Concesionarias Oficiales e Intermediarios del mercado automotor SR-1002 correspondiente a la Posición Fiscal 2020-10, presentada mediante los servicios habilitados en el portal Web.

A fin de corregir las inconsistencias, se informa lo siguiente:

■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 201601 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 201701 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 201801 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 201901 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 202001 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 201701 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 201801 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 201901 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 201902 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 202001 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 202002 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 202003 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 201301 en el concepto CUOTA.
■ El Automotor	posee una deuda en la posición fiscal 201401 en el concepto CUOTA.

Página 1 de 7


Figura 20. Reporte de Inconsistencias.



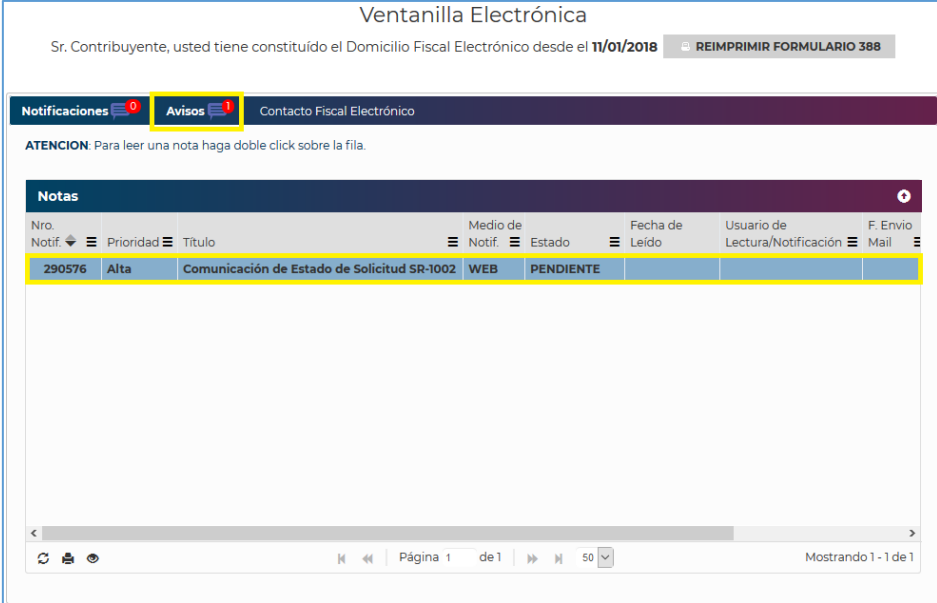
Al aceptar el mensaje, será redireccionado de forma automática a la pantalla inicial de certificados.

Solicitud	Imprimir Solicitud	NUI	Fecha de Solicitud	Fecha de Emision	Fecha de Vencimiento	Estado	Certificado	F. Pago
SR1002	Reimprimir	7464412	09/10/2020			Pendiente		
SR322		5389007	19/07/2018	19/07/2018	18/08/2018	Finalizado	Reimprimir	25/07

Figura 21. Pantalla de Inicio.

Para reimprimir la solicitud deberá hacer un clic en el botón  de la columna “Imprimir Solicitud”, el sistema volverá a desplegar los reportes mencionados anteriormente.

Una vez procesada la solicitud por un agente de ATM, recibirá una notificación electrónica, deberá ingresar a su extranet para leer,



**Ventanilla Electrónica**

Sr. Contribuyente, usted tiene constituido el Domicilio Fiscal Electrónico desde el **11/01/2018** [REIMPRIMIR FORMULARIO 388](#)

**Notificaciones** 0 **Avisos** 1 Contacto Fiscal Electrónico


**ATENCIÓN:** Para leer una nota haga doble click sobre la fila.

Notas							
Nro. Notif.	Prioridad	Título	Medio de Notif.	Estado	Fecha de Leído	Usuario de Lectura/Notificación	F. Envío Mail
290576	Alta	Comunicación de Estado de Solicitud SR-1002	WEB	PENDIENTE			

Mostrando 1 - 1 de 1

*Figura 22. Aviso Ventanilla Electrónica.*

Haga un doble clic sobre la comunicación para desplegar el mensaje;



**Aviso**

**Fecha de Nota:** 09/10/2020 **Prioridad:** Alta

**Título:** Comunicación de Estado de Solicitud SR-1002

Descripción del Mensaje

**COMUNICACIÓN DE ESTADO DE SOLICITUD SR-1002**

Sr. Contribuyente su certificado **SR-1002** se ha procesado con éxito. Para imprimir el certificado, ingrese en: INGRESOS BRUTOS>CERTIFICADOS.

[Aceptar](#)

¡ATENCIÓN! para aceptar la nota debe ir al final del aviso/notificación.

*Figura 23. Descripción del Mensaje.*





Para Imprimir el certificado deberá dirigirse al Menú: Ingresos Brutos/Certificados, grilla “TRAMITES”,

Solicitud	Imprimir Solicitud	NUI	Fecha de Solicitud	Fecha de Emision	Fecha de Vencimiento	Estado	Certificado	F. Pago
SR1002		7464412	01/10/2020	09/10/2020		Finalizado	Reimprimir	
SR322		5389007	19/07/2018	19/07/2018	18/08/2018	Finalizado	Reimprimir	25/07

Figura 24. Grilla Tramites.

Hacer un clic en el botón  de la columna “Certificado”, el sistema desplegará el reporte del certificado SR1002/A.



2020 - "Año del Bicentenario del Paso a la Inmortalidad del General Manuel Belgrano; de la Donación de Sangre, Órganos y Tejidos, y de la Enfermería Misionera"



Dirección General de Rentas  
Provincia de Misiones

NUJ: 7464412  
Fecha Proc.: 09/10/2020  
Usuario Proc.: GAMAMONI\_S  
Fecha Impresión: 09/10/2020  
Usuario Impresión: GAMAMONI\_S

**Formulario SR 1002/A**  
**Registro de Agencias, Concesionarias Oficiales e Intermediarios del mercado automotor**  
**R.G. N° 35/2020-D.G.R. - Anexo II**

SEÑOR CONTRIBUYENTE:

Por la presente se deja constancia que el contribuyente \*\*\*\*\*(DATOS PRUEBA TEST). CUIT/CUIL/CDI N° ha sido inscripto en el Registro de Agencias, Concesionarias Oficiales e Intermediarios del mercado automotor de la Dirección General de Rentas de la Provincia de Misiones.



Cr. Rodrigo M. Vivar  
Director Provincial de Rentas de la  
Provincia de Misiones.

Figura 25. Reporte SR1002/A.

### **Tabla de Figuras**

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM .....	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo).....	4
Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax.....	5
Figura 4. Botones de manipulación de registros.....	5
Figura 5. Botones de búsqueda.....	6
Figura 6. Acceso a la aplicación.....	6
Figura 7. Menú Certificados.....	7
Figura 8. Listado de certificados.....	7
Figura 9. Menú de Solicitud SR-1002.....	8
Figura 10. Agregar registro grilla contactos.....	9
Figura 11. Tipos de contactos.....	9
Figura 12. Agregar un registro .....	9
Figura 13. Contacto cargado.....	10
Figura 14. Agregar Domicilio.....	10
Figura 15. Modificar Domicilio.....	11
Figura 16. Adjuntar Constancia.....	11
Figura 17. Búsqueda de archivo.....	12
Figura 18. Reporte Formulario SR-1002 .....	13
Figura 19. Aviso solicitud rechazada.....	14
Figura 20. Reporte de Inconsistencias.....	14
Figura 21. Pantalla de Inicio.....	15
Figura 22. Aviso Ventanilla Electrónica.....	16
Figura 23. Descripción del Mensaje.....	16
Figura 24. Grilla Tramites.....	17
Figura 25. Reporte SR1002/A.....	18