



# **Sistema Rentax**

## **Manual de Usuario**

### **- IIBB Directo –**

### **Certificado SR-322**

### **- Extranet - Con Clave**

### **Fiscal**



## Índice

1. Introducción.....	3
2. Generalidades del Sistema .....	3
2.1. Ingreso al Sitio Web de la DGR.....	3
2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal .....	4
2.3. Botones en común en todo el sistema .....	5
3. Certificados.....	6
3.1. Acceso a la aplicación .....	6
3.2. Desarrollo.....	6

## 1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Dirección General de Rentas (DGR). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Ingresos Brutos – Certificado en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

## 2. Generalidades del Sistema

### 2.1. Ingreso al Sitio Web de la DGR

Para dar uso al Sistema Rentax primeramente el Contribuyente debe ingresar al Sitio Web de la DGR ingresando en un Explorador Web: [www.dgr.misiones.gov.ar](http://www.dgr.misiones.gov.ar)



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

**NOTA:** se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

## 2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si el Contribuyente posee Clave Fiscal tan solo debe hacer clic en el botón “Usuarios con Clave Fiscal”.



Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá ingresar su Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer clic en el botón “Ingresar”.



Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax

### 2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.

- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.



*Figura 5. Botones de búsqueda*

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.
- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

### 3. Certificados

#### 3.1. Acceso a la aplicación

Extranet → Ingresos Brutos → Certificados.

#### 3.2. Desarrollo

Para poder realizar una solicitud de certificado, se debe acceder a través del menú de Ingresos Brutos, la opción de “Certificados”.

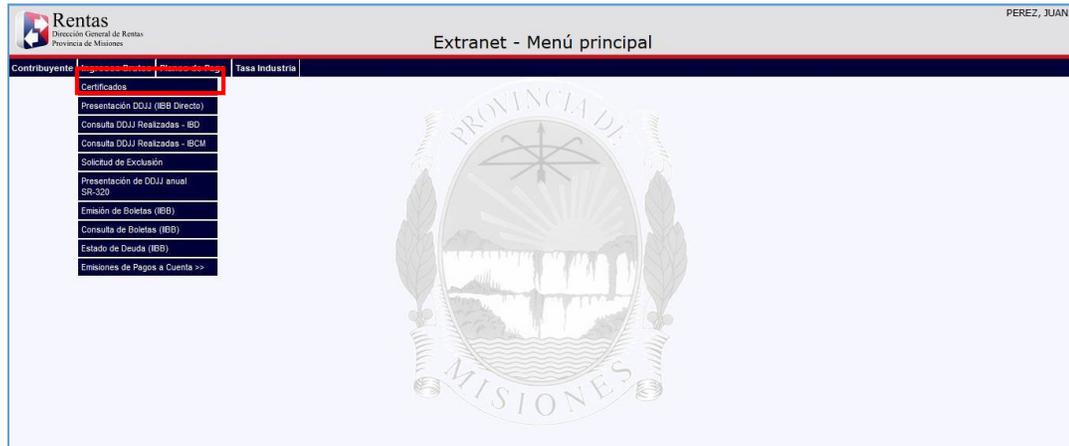


Figura 6. Menú de Ingresos Brutos

Al seleccionar esta opción, se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación.

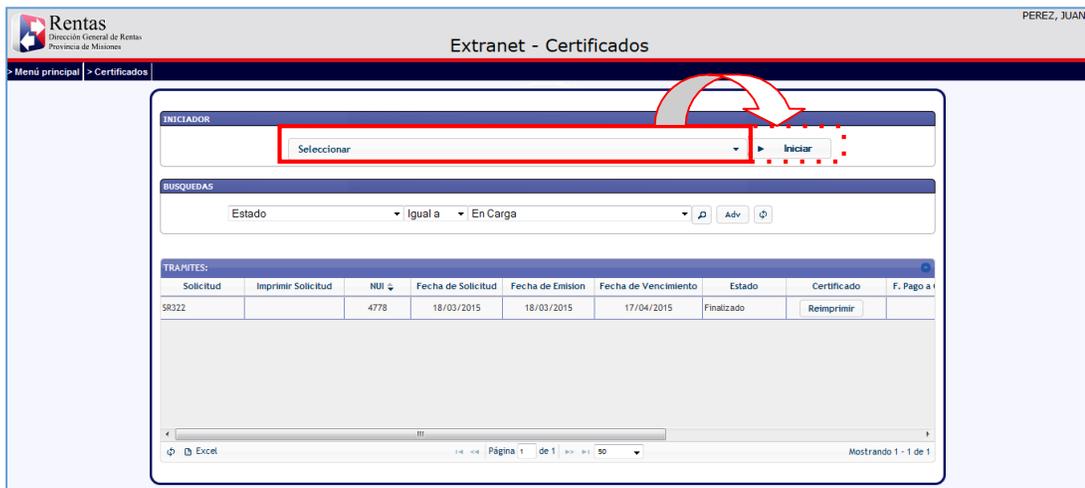


Figura 7. Solicitud de certificados

Para realizar la solicitud del Certificado SR-322, se debe desplegar la lista y seleccionar opción "SR-322 - Solicitud de Emisión de Constancia de

Cumplimiento de Obligaciones Fiscales”, posteriormente hacer clic en el botón  .



Figura 8. Solicitud de Certificados

Se podrá visualizar la siguiente pantalla:

Extranet - Certificados

**Solicitud SR-322**

CUIT / CUIL:	23-11122233-9	TIPO CONTRIBUYENTE:	CONTRIBUYENTE COMUN
RAZON SOCIAL:	PEREZ, JUAN	NATURALEZA:	FÍSICA
NUM. INSCRIPCION:	23111222339	FECHA DE INSCRIPCION:	01/01/2015

**DOMICILIOS:**

Tipo Domicilio	Calle	Numero	Provincia	Localidad	Codigo Postal
FISCAL	CALLE 123	456	MISIONES	POSADAS	3300

Página 1 de 1    Mostrando 1 - 1 de 1

**DATOS DEL ORGANISMO CONTRATANTE / LICITANTE**

**TIPO DE SOLICITUD INDIVIDUAL**

\* C.U.I.T. Organismo:

\* Razón Social:

\* Tipo de Contratación:  Contrato  Expediente

\* Número expediente:  \* Año:

\* Monto a Percibir:  \* Allicuota:   \* I.V.A.:  \* Imputar pago a:

Figura 9. Solicitud de certificado Sr-322.

En esta pantalla se cargará de manera automática los domicilios declarados. Se deberá cargar los datos del Organismo contratante / licitante.

Datos para registrar del Organismo Contratante / Licitante:

CUIT Organismo: Se debe seleccionar el Organismo haciendo clic en el botón , se desplegará una lista con todas las opciones. Para la selección, se deberá hacer doble clic sobre la opción correcta.

Razón Social: La Razón Social se autocompletará al seleccionar el CUIT. Se tiene la posibilidad de editar este campo.

Tipo de Contratación: Se debe seleccionar el tipo de contratación: “contrato” o “expediente”.

Numero expediente: corresponde al número de expediente o contratación, según corresponda.

Año: corresponde al año.

Monto a Percibir: corresponde al monto a percibir.

Alícuota: Se debe seleccionar la alícuota haciendo clic en el botón  , se desplegará una lista con todas las opciones. Para la selección, se deberá hacer doble clic sobre la opción correcta.

IVA: Se debe seleccionar dentro de la lista de opciones el porcentaje de IVA en caso de corresponder.

Imputar pago a: Se debe seleccionar en que mes se debe computar el Pago a cuenta.

Extranet - Certificados

**Solicitud SR-322**

CUIL/CUIL:	23-11122233-9	TIPO CONTRIBUYENTE:	CONTRIBUYENTE COMUN
RAZON SOCIAL:	PEREZ, JUAN	NATURALEZA:	FÍSICA
NUM. INSCRIPCION:	23111222339	FECHA DE INSCRIPCION:	01/01/2015

**DOMICILIOS:**

Tipo Domicilio	Calle	Numero	Provincia	Localidad	Codigo Postal
FISCAL	CALLE 123	456	MISIONES	POSADAS	3300

**DATOS DEL ORGANISMO CONTRATANTE / LICITANTE**

TIPO DE SOLICITUD INDIVIDUAL

\* C. U. I. T. Organismo:

\* Razón Social:

\* Tipo de Contratación:  Contrato  Expediente

\* Número expediente:  \* Año:

\* Monto a Percibir:  \* Alícuota:   \* I. V. A.:  \* Imputar pago a:

Figura 10. solicitud de certificado SR-322

Posteriormente se debe enviar la solicitud haciendo clic en el botón . El sistema emitirá en caso de no tener ninguna deuda y cumplimentar con los requisitos, el Certificado SR-322, el pago a cuenta y la tasa administrativa en una nueva ventana del navegador. Desde la misma podrá imprimir y/o descargar una copia en formato .pdf.



Dirección General de Rentas  
Provincia de Misiones

Datos a verificar por Organismo

CUV: C133F  
CERTIFICADO/NUI: 4884  
25/03/2015

Resolución General      Nº 08/2010  
ANEXO IV, FORM. DGR      S.R. Nº 322

**SR-322**  
**Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Resolución General Nº 08/2010. - D.G.R.**

El funcionario de la Dirección General de rentas de Misiones que suscribe, deja constancia que PEREZ, JUAN, C.U.I.T. 23-11122233-9, INGRESOS BRUTOS DIRECTO, no registra Declaraciones Juradas Mensuales del Impuesto sobre los Ingresos Brutos devengadas pendientes de presentación y pago, al día de la fecha.

De acuerdo con el Artículo 5º de la R.G. Nº 08/2010, la presente constancia será válida hasta el día 24/04/15.

Solo tiene por objeto facilitar el acto al cual se refiere y no posee efecto liberatorio alguno.

Se extiende la presente a pedido de parte, a efectos de su presentación ante DIRECCION GENERAL DE RENTAS; C.U.I.T. 30-67238712-0; Alícuota: 3,90%; IVA: 21,00%; Expe./Contrato Nº 1234/2015; por el pago de \$12.000,00 (DOCE MIL ); Base Imponible Neta \$9.917,36; dando como resultado el total de \$386,78 en concepto de Pago a Cuenta en cumplimiento con lo dispuesto en la R.G. Nº 08/2010, en la ciudad de Posadas, Fecha: 25/03/2015

Figura 11. Certificado SR-322 - Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.



**TASAS ADMINISTRATIVAS (910)**

Direccion General de Rentas  
 Provincia de Misiones

Form. SR1.000/B

Boleta N°:	1-0006160337-7
NUII :	1519047
Pago Electrónico	

Usuario:	RENTAX
Fecha:	09-06-2015



91001000616033772306201500000001000000000000000092

CUIT.:	27-34757684-6	Contribuyente:	GARCIA, JUANA
Dom.:	BOLIVAR 2247 - POSADAS (CP:3300)		

Detalle	Capital	Bonificación	Interes	Multa	Total a Pagar
TASA ADM. SR-322 - Tasa: 41356	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00

Vencimiento	23/06/2015	Total a Pagar:	\$10,00
-------------	------------	----------------	---------

SON PESOS DIEZ

---



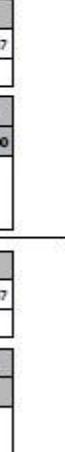
**TASAS ADMINISTRATIVAS (910)**

Direccion General de Rentas  
 Provincia de Misiones

Form. SR1.000/B

Boleta N°:	1-0006160337-7
NUII :	1519047
Pago Electrónico	

Usuario:	RENTAX
Fecha:	09-06-2015



91001000616033772306201500000001000000000000000092

CUIT.:	27-34757684-6	Contribuyente:	GARCIA, JUANA
Dom.:	BOLIVAR 2247 - POSADAS (CP:3300)		
Obj. Hecho:	41356		

Vto:	23/06/2015
Total	\$10,00

SON PESOS DIEZ

---



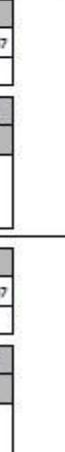
**TASAS ADMINISTRATIVAS (910)**

Direccion General de Rentas  
 Provincia de Misiones

Form. SR1.000/B

Boleta N°:	1-0006160337-7
NUII :	1519047
Pago Electrónico	

Usuario:	RENTAX
Fecha:	09-06-2015



91001000616033772306201500000001000000000000000092

CUIT.:	27-34757684-6	Contribuyente:	GARCIA, JUANA
Dom.:	BOLIVAR 2247 - POSADAS (CP:3300)		
Obj. Hecho:	41356		

Vto:	23/06/2015
Total	\$10,00

SON PESOS DIEZ

---



**TASAS ADMINISTRATIVAS (910)**

Direccion General de Rentas  
 Provincia de Misiones

Form. SR1.000/B

Boleta N°:	1-0006160337-7
NUII :	1519047
Pago Electrónico	

Usuario:	RENTAX
Fecha:	09-06-2015



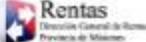
91001000616033772306201500000001000000000000000092

CUIT.:	27-34757684-6	Contribuyente:	GARCIA, JUANA
Dom.:	BOLIVAR 2247 - POSADAS (CP:3300)		
Obj. Hecho:	41356		

Vto:	23/06/2015
Total	\$10,00

SON PESOS DIEZ

Figura 12. Tasa Administrativa SR 1000/B



**IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (917)**

Dirección General de Rentas  
Provincia de Misiones

Form. SR1000/B

Usuario:	RENTAX	Boleta N°:	1-0006160336-0
Fecha:	09-06-2015	NUT:	1519047
Contribuyente:		Pago Electrónico:	2734757684600000000

CUIT.:	27-34757684-6	Contribuyente:	GARCIA, JUANA
Dom.:	BOLIVAR 2247 - POSADAS (CP:3300)		

Detalle	Capital	Bonificación	Interes	Multa	Total a Pagar
ITRSD - PAGO CTA. ITRB RG.08/2010 - 2015/06 -	\$468,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$468,00

Vencimiento	30/06/2015	Total a Pagar:	\$468,00
-------------	------------	----------------	----------

SON PESOS CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO



917110006160336030062015000004680000000000000033



**IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (917)**

Dirección General de Rentas  
Provincia de Misiones

Form. SR1000/B

Usuario:	RENTAX	Boleta N°:	1-0006160336-0
Fecha:	09-06-2015	NUT:	1519047
Contribuyente:		Pago Electrónico:	2734757684600000000

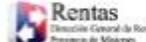
CUIT.:	27-34757684-6	Contribuyente:	GARCIA, JUANA
Dom.:	BOLIVAR 2247 - POSADAS (CP:3300)		
Obj. Hecho:	27347576846.		

Vto:	30/06/2015
Total	\$468,00

SON PESOS CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO



9171100061603360300620150000046800000000000000033



**IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (917)**

Dirección General de Rentas  
Provincia de Misiones

Form. SR1000/B

Usuario:	RENTAX	Boleta N°:	1-0006160336-0
Fecha:	09-06-2015	NUT:	1519047
Contribuyente:		Pago Electrónico:	2734757684600000000

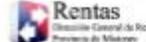
CUIT.:	27-34757684-6	Contribuyente:	GARCIA, JUANA
Dom.:	BOLIVAR 2247 - POSADAS (CP:3300)		
Obj. Hecho:	27347576846.		

Vto:	30/06/2015
Total	\$468,00

SON PESOS CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO



9171100061603360300620150000046800000000000000033



**IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (917)**

Dirección General de Rentas  
Provincia de Misiones

Form. SR1000/B

Usuario:	RENTAX	Boleta N°:	1-0006160336-0
Fecha:	09-06-2015	NUT:	1519047
Contribuyente:		Pago Electrónico:	2734757684600000000

CUIT.:	27-34757684-6	Contribuyente:	GARCIA, JUANA
Dom.:	BOLIVAR 2247 - POSADAS (CP:3300)		
Obj. Hecho:	27347576846.		

Vto:	30/06/2015
Total	\$468,00

SON PESOS CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO



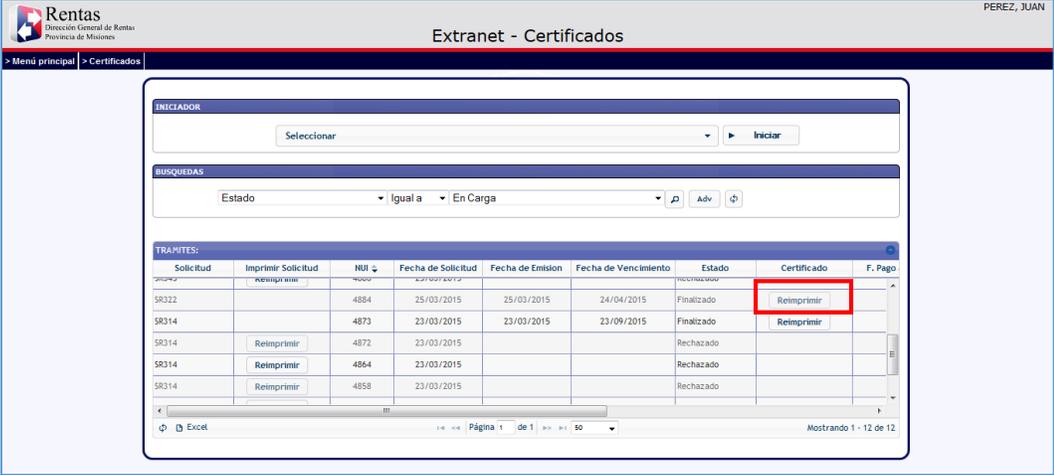
9171100061603360300620150000046800000000000000033

Figura 13. Pago a cuenta SR-1000/B.

Página 14 de 16

En caso de no cumplimentar los requisitos, el sistema emitirá la Solicitud del Certificado SR-322 acompañado del informe de inconsistencias detectadas en una nueva ventana del navegador, desde la misma podrá imprimir y/o descargar una copia en formato .pdf. Además emite un mensaje que informa que la Solicitud ha sido rechazada con el número de NUI que la identifica.

Desde la pantalla principal se tendrá la posibilidad de reimprimir los reportes generados.



Extranet - Certificados

PEREZ, JUAN

Menú principal > Certificados

INICIADOR: [Seleccionar] ▶ Iniciar

BUSQUEDAS: Estado [Igual a] En Carga [Adv] [F5]

Solicitud	Imprimir Solicitud	NUI	Fecha de Solicitud	Fecha de Emision	Fecha de Vencimiento	Estado	Certificado	F. Pago
SR322	Reimprimir	4884	25/03/2015	25/03/2015	24/04/2015	Finalizado	Reimprimir	
SR314		4873	23/03/2015	23/03/2015	23/09/2015	Finalizado	Reimprimir	
SR314	Reimprimir	4872	23/03/2015			Rechazado		
SR314	Reimprimir	4864	23/03/2015			Rechazado		
SR314	Reimprimir	4858	23/03/2015			Rechazado		

Excel | Página 1 de 1 | 50 | Mostrando 1 - 12 de 12

Figura 14. Pantalla principal de certificados.



### Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR .....	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo) .....	4
Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax .....	5
Figura 4. Botones de manipulación de registros .....	5
Figura 5. Botones de búsqueda .....	6
Figura 6. Menú de Ingresos Brutos .....	7
Figura 7. Solicitud de certificados .....	7
Figura 8. Solicitud de Certificados .....	8
Figura 9. Solicitud de certificado Sr-322 .....	9
Figura 10. solicitud de certificado SR-322 .....	11
Figura 11. Certificado SR-322 - Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales .....	12
Figura 12. Tasa Administrativa SR 1000/B .....	13
Figura 13. Pago a cuenta SR-1000/B .....	14
Figura 14. Pantalla principal de certificados .....	15