



Sistema Rentax

Manual de Usuario -

Certificado SR-315

- Extranet – Con Clave

Fiscal



Índice

1.	Introducción.....	3
2.	Generalidades del Sistema	3
2.1.	Ingreso al Sitio Web de la DGR.....	3
2.2.	Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal.....	4
2.3.	Botones en común en todo el sistema	5
3.	Solicitud de Certificado SR-315	6
3.1.	Acceso a la aplicación	6
3.2.	Desarrollo.....	7

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Dirección General de Rentas (DGR). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo solicitud de certificados SR-315 en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sitio Web de la DGR

Para dar uso al Sistema Rentax primeramente el Contribuyente debe ingresar al Sitio Web de la DGR ingresando en un Explorador Web: www.dgr.misiones.gov.ar



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si el Contribuyente posee Clave Fiscal tan solo debe hacer clic en el botón “Usuarios con Clave Fiscal”.



Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá ingresar su Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer clic en el botón “Ingresar”.



Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax

2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:

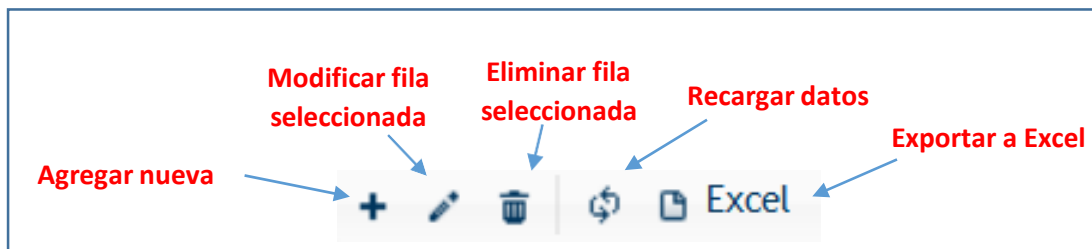


Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.
- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestra la grilla a una planilla Excel.

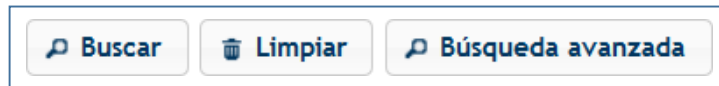


Figura 5. Botones de búsqueda

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.
- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

3. Solicitud de Certificado SR-315

3.1. Acceso a la aplicación


Extranet → Ingresos Brutos → Certificados

Contribuyente	Ingresos Brutos	Inmobiliario	Sellos	Planes de Pago	Tasa Industria	CFR
	Certificados					
	Presentación DDJJ (IIBB Directo)					
	Consulta DDJJ Realizadas - IBD					
	Consulta DDJJ Realizadas - IBCM					
	Solicitud de Exclusión					
	Presentación de DDJJ anual SR-320					
	Consulta Retenciones Regimen 25					
	Emisión de Boletas (IIBB)					
	Consulta de Boletas (IIBB)					
	Estado de Deuda (IIBB)					
	Emisiones de Pagos a Cuenta >>					

Figura 6. Solicitud Certificado SR-315

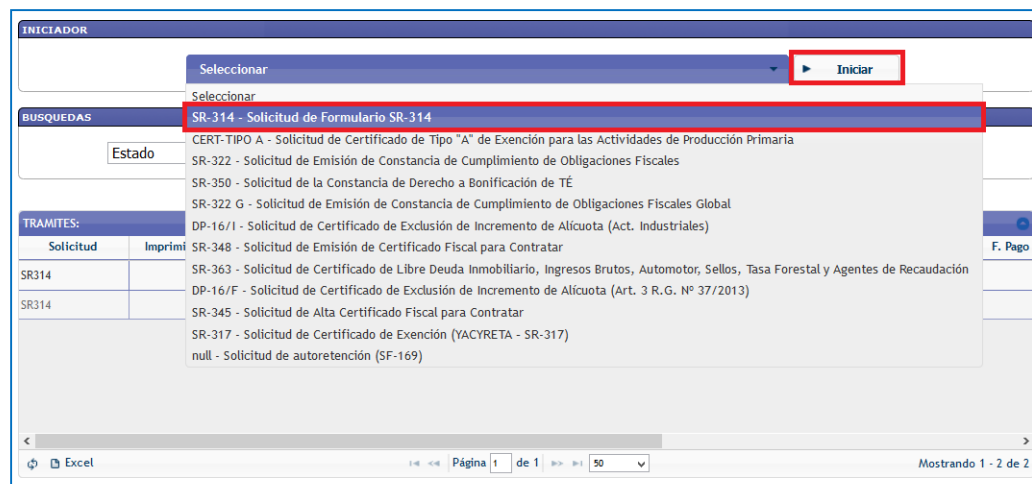
3.2. Desarrollo

Tendrá que presionar en la opción “Seleccionar”, se desplegará una ventana donde podrá seleccionar el ‘Solicitud Formulario SR-314’ y luego presionar el botón

Solicitud	Imprimir Solicitud	NUI	Fecha de Solicitud	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Estado	Certificado	F. Pago
SR314		1655994	11/09/2015			En Carga		
SR314		1655990	11/09/2015	11/09/2015	11/03/2016	Finalizado	Reimprimir	

Figura 7. Opción Seleccionar



SR-314 - Solicitud de Formulario SR-314

CERT-TIPO A - Solicitud de Certificado de Tipo "A" de Exención para las Actividades de Producción Primaria

SR-322 - Solicitud de Emisión de Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales

SR-350 - Solicitud de la Constancia de Derecho a Bonificación de TÉ

SR-322 G - Solicitud de Emisión de Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Global

DP-16/I - Solicitud de Certificado de Exclusión de Incremento de Alícuota (Act. Industriales)

SR-348 - Solicitud de Emisión de Certificado Fiscal para Contratar

SR-363 - Solicitud de Certificado de Libre Deuda Inmobiliario, Ingresos Brutos, Automotor, Sellos, Tasa Forestal y Agentes de Recaudación

DP-16/F - Solicitud de Certificado de Exclusión de Incremento de Alícuota (Art. 3 R.G. Nº 37/2013)

SR-345 - Solicitud de Alta Certificado Fiscal para Contratar

SR-317 - Solicitud de Certificado de Exención (YACYRETA - SR-317)

null - Solicitud de autoretenención (SF-169)

Figura 8. Solicitud Formulario SR-314



En esta pantalla se cargará de manera automática la actividad relacionada al Certificado SR-315 si se encuentra inscripto, los domicilios declarados y si se encuentra en algún plan de pago, podrá verificar los detalles de este. Se deberá cargar en las grillas correspondientes los inmuebles y automotores a su nombre.

MU – Manual de Usuario –Solicitud de Certificado SR-315-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 02.04 | Aprobado

Solicitud SR-314

CUIT/CUEL:	20-33444555-1	TIPO CONTRIBUYENTE:	CONTRIBUYENTE COMUN
RAZON SOCIAL:	CAPACITACION, CAPACITACION NATURALIZA:	RAZON SOCIAL:	FÍSICA
NUM. INSCRIPCIÓN:	20334445551	FECHA DE INSCRIPCIÓN:	11/09/2015

DOMICILIOS:

Tipo Domicilio	Calle	Numero	Provincia	Localidad	Código Postal
FISCAL	CHACABUCO	444	MISIONES	POSAJOS	3300

← [Barra de desplazamiento] →

🔍 Búsqueda: de 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

ACTIVIDADES:

Cód. Actividad	Actividad	Actividad Principal	F. Vig. Desde
924911	VENTA DE BILLETES DE LOTERIAS Y RECEPCION DE APUESTAS DE QUINIELAS, CONCURSO DEPORTIVOS Y OTROS JUEGOS	SI	11/09/2015

← [Barra de desplazamiento] →

🔍 Búsqueda: de 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

INMUEBLES:

N° Partida	Departamento	Localidad	Cód. Postal	Calle	N°
------------	--------------	-----------	-------------	-------	----


🔍 Búsqueda: de 1 de 1 Sin registros que mostrar

🔍 Búsqueda: de 1 de 1 Sin registros que mostrar

🔍 Búsqueda: de 1 de 1 Sin registros que mostrar

🔍 Búsqueda: de 1 de 1 Sin registros que mostrar

Figura 9. Solicitud SR-314

Con la opción  se desplegará una ventana donde podrá realizar la carga de datos del Inmueble.

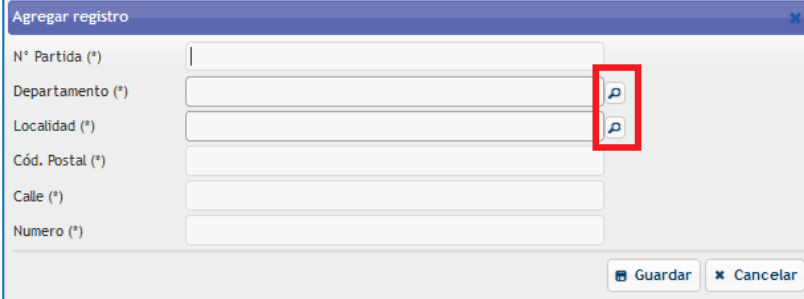

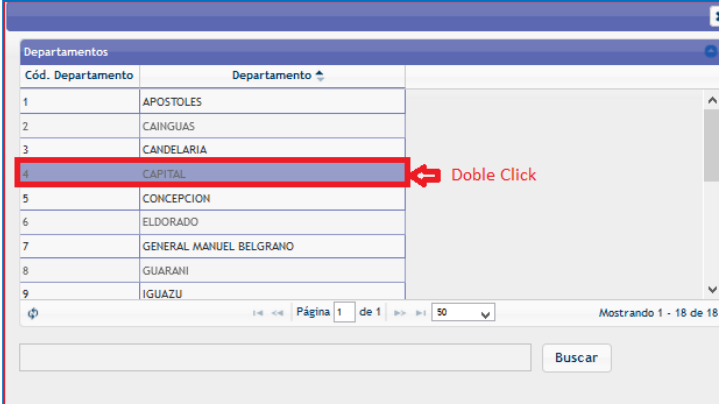


Figura 10. Ventana Agregar Inmueble

Deberá ingresar el número de partida y en la opción lupa  se desplegará una nueva ventana donde podrá seleccionar el Departamento/Localidad haciendo doble clic sobre la misma.



Cód. Departamento	Departamento
1	APOSTOLES
2	CAINGUAS
3	CANDELARIA
4	CAPITAL
5	CONCEPCION
6	ELDORADO
7	GENERAL MANUEL BELGRANO
8	GUARANI
9	IGUAZU

Figura 11. Ventana Departamentos

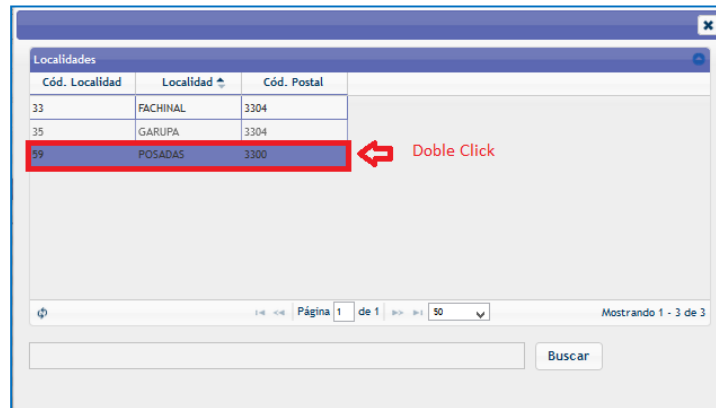



Figura 12. Ventana Localidades

Luego tendrá que cargar la Calle y Número. Una vez cargados todos los datos deberá presionar el botón  y se desplegará a la pantalla principal.

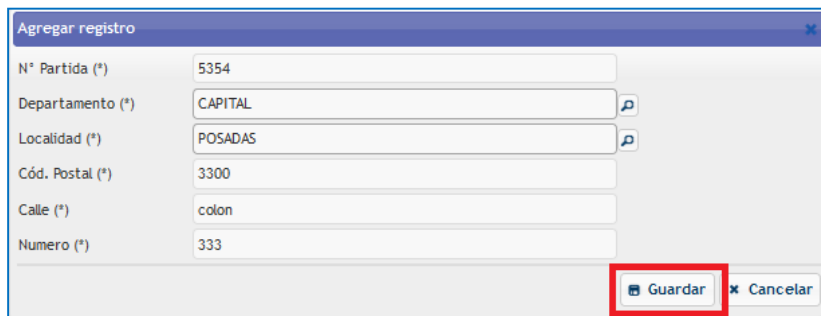




Figura 13. Agregar Inmueble

INMUEBLES:						
N° Partida	Departamento	Localidad	Cód. Postal	Calle		Nu
005354	CAPITAL	POSADAS	3300	colon		

AUTOMOTORES:						
Dominio	Departamento	Localidad	Cód. Postal	Calle	Número	
Sin registros que mostrar						

Planes de Pago:				
Tipo de Plan	N° Plan de Pago	N° Expediente	Año Expediente	Carátula del Expediente
Sin registros que mostrar				

Figura 14. Partida agregada

Para realizar una modificación tendrá que seleccionar la fila que desea modificar y presionar el botón  , se desplegará una ventana donde podrá realizar los cambios necesarios y luego presionar el botón 

INMUEBLES:						
N° Partida	Departamento	Localidad	Cód. Postal	Calle		Nu
005354	CAPITAL	POSADAS	3300	colon		

AUTOMOTORES:						
Dominio	Departamento	Localidad	Cód. Postal	Calle	Número	
Sin registros que mostrar						

Figura 15. Opción Modificar


Si desea eliminar tendrá que presionar la opción  y se eliminará de la pantalla



Figura 16. Opción Eliminar

Otra manera de realizar la carga de las partidas es importando un archivo de texto, para ello se debe hacer clic en el botón . Se desplegará una ventana.

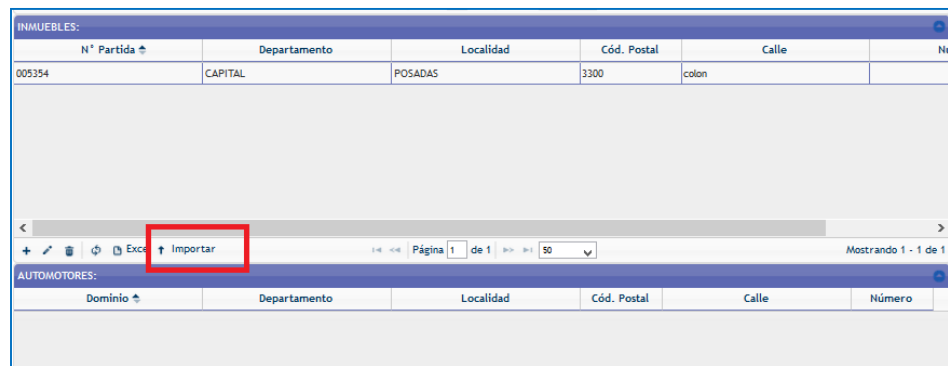


Figura 17. Opción Importar

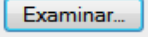
Para realizar la importación, se debe hacer clic en el botón  y seleccionar el archivo.



Figura 18. Ventana para importar inmuebles

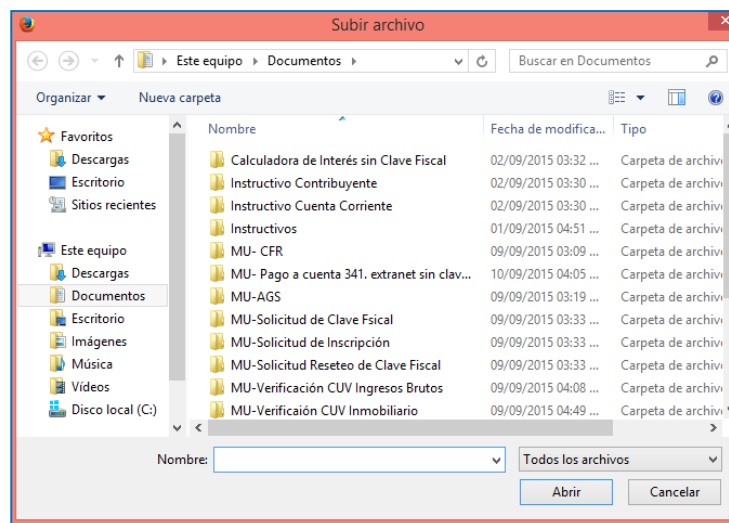


Figura 19. Seleccionar archivo

Luego tendrá que presionar en el botón  .

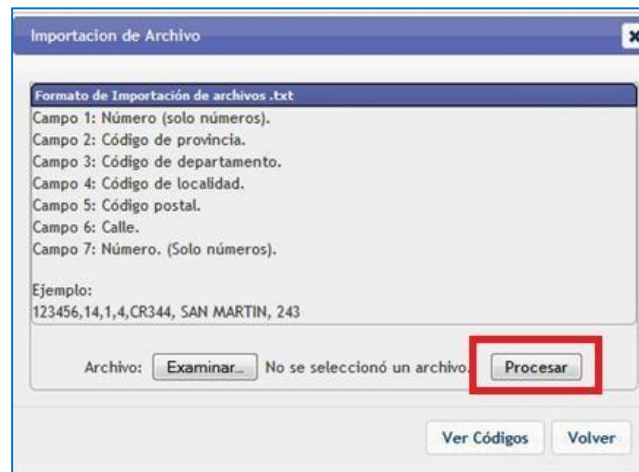



Figura 20. Opción Procesar

Para cargar un Automotor tendrá que presionar el botón  se desplegará una ventana donde podrá realizar la carga de datos del Automotor.

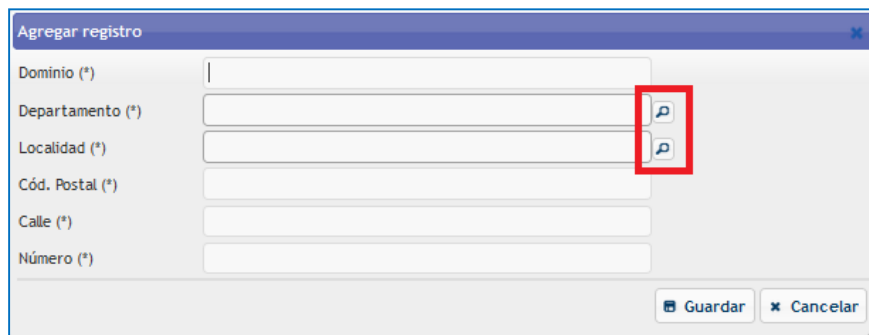



Figura 21. Agregar Automotor

Deberá ingresar el número de Dominio y en la opción lupa  se desplegará una nueva ventana donde podrá seleccionar el Departamento/Localidad haciendo doble clic sobre la misma.

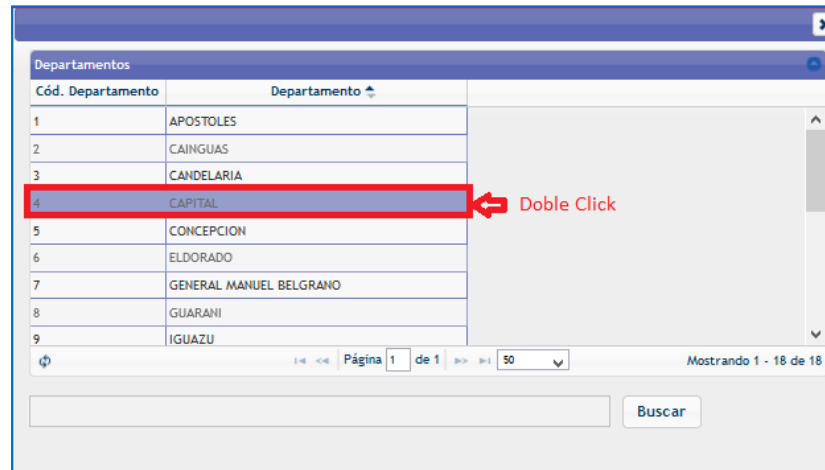


Figura 22. Ventana Departamentos

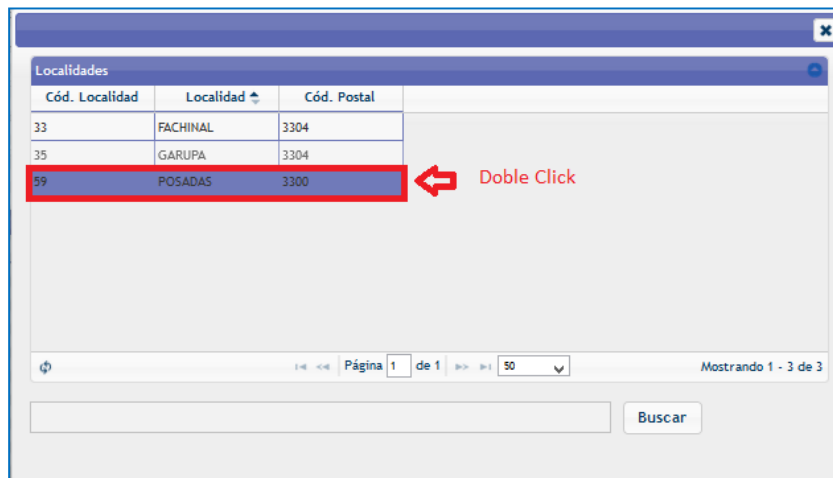

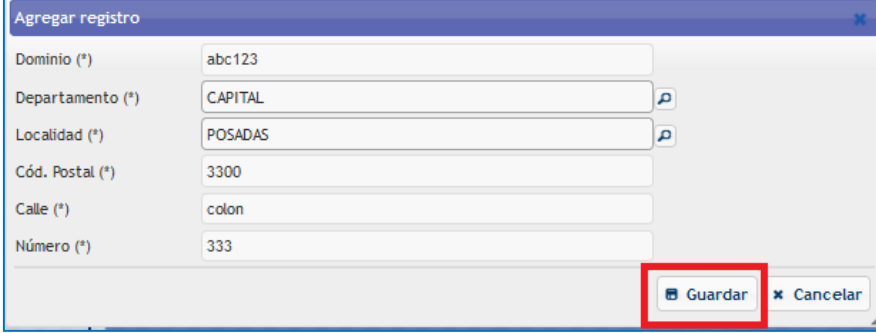


Figura 23. Ventana Localidades

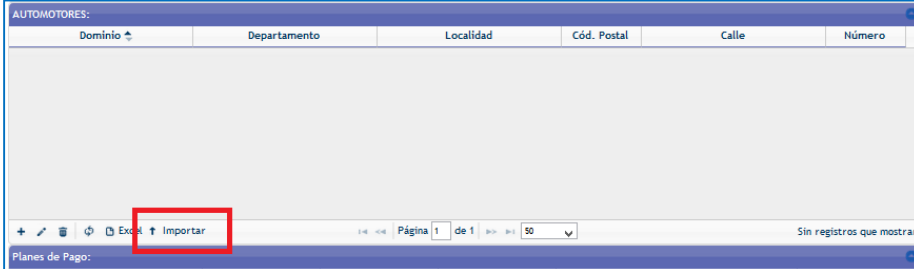
Luego tendrá que cargar la Calle y Número. Una vez cargados todos los datos deberá presionar el botón  y se desplegará a la pantalla principal.



A screenshot of a web application window titled "Agregar registro". The window contains several input fields for registration details: "Dominio (*)" with the value "abc123", "Departamento (*)" with "CAPITAL", "Localidad (*)" with "POSADAS", "Cód. Postal (*)" with "3300", "Calle (*)" with "colon", and "Número (*)" with "333". At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

Figura 24. Agregar Dominio

Otra manera de realizar la carga del Automotor es importando un archivo de texto, para ello se debe hacer clic en el botón . Se desplegará una ventana.



A screenshot of a web application window titled "AUTOMOTORES:". It displays a table with columns: "Dominio", "Departamento", "Localidad", "Cód. Postal", "Calle", and "Número". The table is currently empty. At the bottom, there is a toolbar with several icons and buttons. The "Importar" button (highlighted with a red box) is visible. Other buttons include "Examinar...", "Eliminar", and "Actualizar". The page number "Página 1 de 1" and "Sin registros que mostrar" are also visible.

Figura 25. Opción Importar

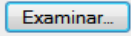
Para realizar la importación, se debe hacer clic en el botón  y seleccionar el archivo.



Figura 26. Ventana para importar inmuebles

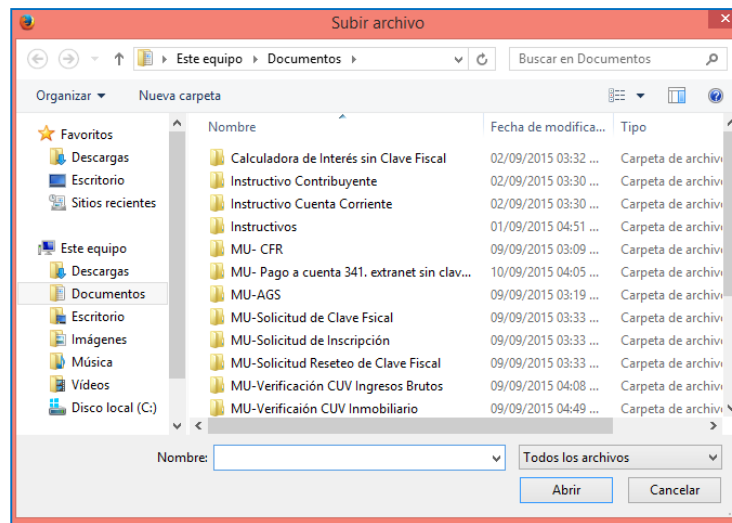


Figura 27. Seleccionar archivo

Luego tendrá que presionar en el botón .

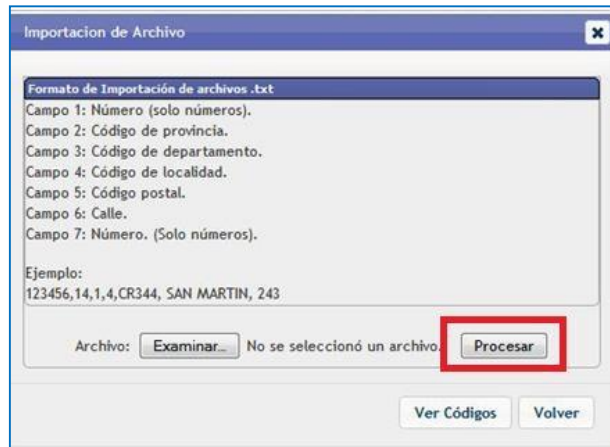


Figura 28. Opción Procesar

Una vez que ha realizado la carga del Inmueble/Automotor tendrá que ingresar el **Nro. Resolución del IPLYC Soc. Del Estado** y luego presionar el botón .

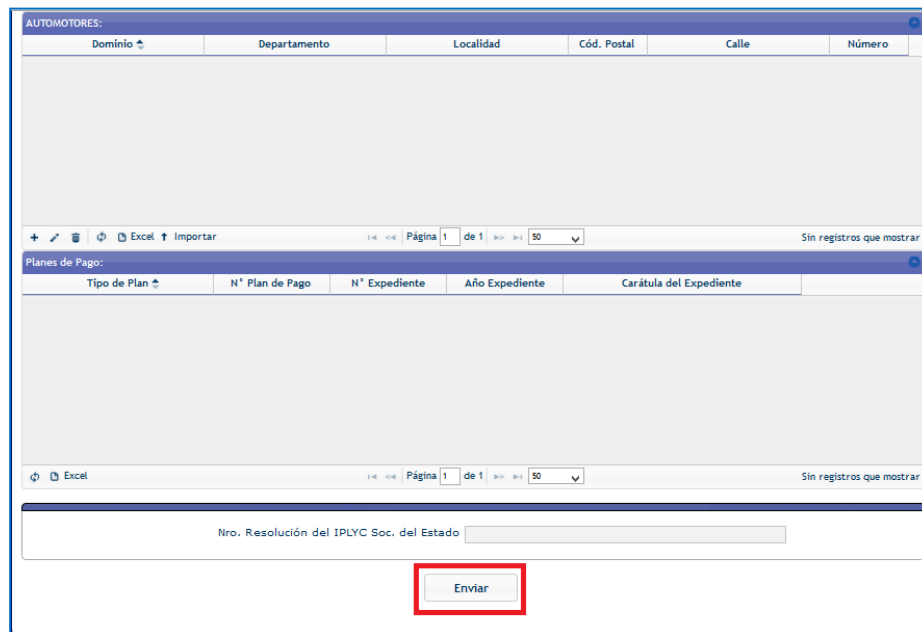


Figura 29. Opción Enviar



Si se detectan inconsistencias, el sistema emite un mensaje que informa que se Rechaza la Solicitud con el Número que la identifica, junto a los Reportes ‘Solicitud SR-314’ y el ‘Informe de Errores’, en ventanas

emergentes del navegador donde podrá Imprimir o Descargar el reporte en formato pdf.

Si cumple con los requisitos, el sistema emite el Certificado SR-315.



Dirección General de Rentas
Provincia de Misiones

NUI: 1656002
Posadas, 11 de SEPTIEMBRE de 2015

FORMULARIO SR-314
"Solicita aplicación de la Alícuota Art. 1º R.G. Nº 032/2000 - D.G.R.
Presenta información Art. 2º R.G. Nº 032/2000 - D.G.R."

Datos Generales

- Razon Social: CAPACITACION, CAPACITACION
- Domicilio Fiscal: CHACABUCO 444, POSADAS (3300)

Información referida al Imp. sobre los Ingresos Brutos

- C.U.I.T.: 20-33444555-1
- Nº Inscripción: 20334445551

Actividades

CÓDIGO	ACTIVIDAD	PRINCIPAL
924911	VENTA DE BILLETES DE LOTERIAS Y RECEPCION DE APUESTAS DE QUINIELAS, CONCURSO	SI

Inmuebles

Nº PARTIDA	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	CALLE	NÚMERO
04-005354	CAPITAL	POSADAS	colon	333

Automotores

DOMINIO	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	CALLE	NÚMERO

Planes de Pago

TIPO DE PLAN	Nº PLAN DE PAGO	Nº EXPEDIENTE	AÑO EXPEDIENTE	CARÁTULA DEL EXPEDIENTE

Número de Resolución del IPLyC Soc. del Estado:

	Firma / Aclaración:
--	---------------------

Figura 30. Reporte Solicitud Rechazada



  **Rentas**
Dirección General de Rentas
Provincia de Misiones

NUI: 1655994
USUARIO PROC.: WEBUSU
FECHA PROC.: 11-09-2015 16:28:05

Formulario SR-315
CERTIFICADO ART. 3º R.G. Nº 032/00 - D.G.R.
RETENCIONES IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS AGENTES OFICIALES DEL INSTITUTO PROVINCIAL DE LOTERIAS Y CASINOS SOC. DEL ESTADO

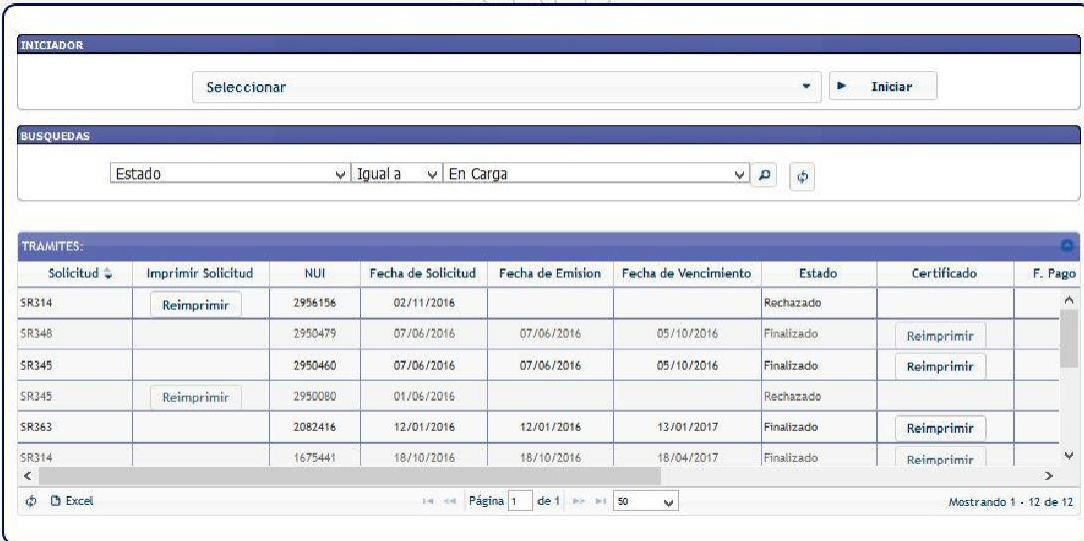
Certificado Nº: 1655994
Valido desde: 09-2015 Hasta: 03-2016

Se deja constancia que el contribuyente **CAPACITACION, CAPACITACION** inscripto en el Impuesto Sobre los Ingresos Brutos bajo el Nº **20-33444555-1** ha cumplimentado la presentación de la información requerida por el Artículo 2º de la Resolución General Nº 032/00 - D.G.R., y habiéndose verificado a la fecha de presentación de la citada información, su situación fiscal frente al Impuesto Sobre los Ingresos Brutos, el Impuesto Inmobiliario, el Impuesto Provincial del Automotor, y respecto de moratorias y/o planes facilidades de pagos, según expedientes, se expide el presente Certificado, válido por el término de (6) meses contados a partir de la fecha, a fin de ser presentado ante el Instituto Provincial de Lotería y Casinos Sociedad del Estado, y al efecto de que el Organismo aplique durante el citado plazo, la alícuota de retención del Impuesto Sobre los Ingresos Brutos, que debe practicar el contribuyente, prevista en el artículo 1º de la Resolución General Nº 032/00 - D.G.R., texto según Resolución General Nº 045/02 - D.G.R. (Alícuota: 4,14%)

Posadas, Misiones, 11 de SEPTIEMBRE de 2015

Figura 31. Reporte Solicitud Finalizada

En la ventana de Certificados, se listan los formularios solicitados, los cuales se podrán reimprimir haciendo clic en **Reimprimir** del formulario que desee.



INICIADOR

Seleccionar ▶ Iniciar ▶

BUSQUEDAS

Estado ▼ Igual a ▼ En Carga ▼ 🔍

TRÁMITES:

Solicitud	Imprimir Solicitud	NUI	Fecha de Solicitud	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Estado	Certificado	F. Pago
SR314	Reimprimir	2956156	02/11/2016			Rechazado		
SR348		2950479	07/06/2016	07/06/2016	05/10/2016	Finalizado	Reimprimir	
SR345		2950460	07/06/2016	07/06/2016	05/10/2016	Finalizado	Reimprimir	
SR345	Reimprimir	2950080	01/06/2016			Rechazado		
SR363		2082416	12/01/2016	12/01/2016	13/01/2017	Finalizado	Reimprimir	
SR314		1675441	18/10/2016	18/10/2016	18/04/2017	Finalizado	Reimprimir	

Excel | Página 1 de 1 | 50 | Mostrando 1 - 12 de 12

Figura 32 lista de formularios solicitados

Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)	4
Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax	5
Figura 4. Botones de manipulación de registros	5
Figura 5. Botones de búsqueda	6
Figura 6. Solicitud Certificado SR-315	6
Figura 7. Opción Seleccionar	7
Figura 8. Solicitud Formulario SR-314	7
Figura 9. Solicitud SR-314	9
Figura 10. Ventana Agregar Inmueble	10
Figura 11. Ventana Departamentos.....	10
Figura 12. Ventana Localidades.....	11
Figura 13. Agregar Inmueble	11
Figura 14. Partida agregada.....	12
Figura 15. Opción Modificar	12
Figura 16. Opción Eliminar	13
Figura 17. Opción Importar	13
Figura 18. Ventana para importar inmuebles.....	14
Figura 19. Seleccionar archivo.....	14
Figura 20. Opción Procesar.....	15
Figura 21. Agregar Automotor.....	15
Figura 22. Ventana Departamentos.....	16
Figura 23. Ventana Localidades.....	16
Figura 24. Agregar Dominio.....	17
Figura 25. Opción Importar	17
Figura 26. Ventana para importar inmuebles.....	18
Figura 27. Seleccionar archivo	18
Figura 28. Opción Procesar.....	19
Figura 29. Opción Enviar	19
Figura 30. Reporte Solicitud Rechazada	22
Figura 31. Reporte Solicitud Finalizada	22
Figura 32 lista de formularios solicitados.....	23