



ATM
Agencia Tributaria
Misiones

MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado

Sistema Rentax

Manual de Usuario

IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A Extranet - Con Clave Fiscal



Índice

1. Introducción.....	3
2. Generalidades del Sistema	3
2.1. Ingreso al Sistema Rentax.....	3
2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal.....	4
2.3. Botones en común en todo el sistema	5
3. Certificados.....	6
3.1. Acceso a la aplicación	6
3.2. Desarrollo.....	6



1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Agencia Tributaria de Misiones (ATM). El mismo pretende brindar información clara y precisa de cómo realizar la Solicitud del Certificado Tipo “A” en el Sistema Rentax.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Ingresos Brutos – Solicitud de Certificado Tipo A. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sistema Rentax

Para dar uso al Sistema Rentax, el Contribuyente deberá ingresar al Sitio Web de ATM desde un Explorador Web:
<https://www.atm.misiones.gob.ar/portal/>

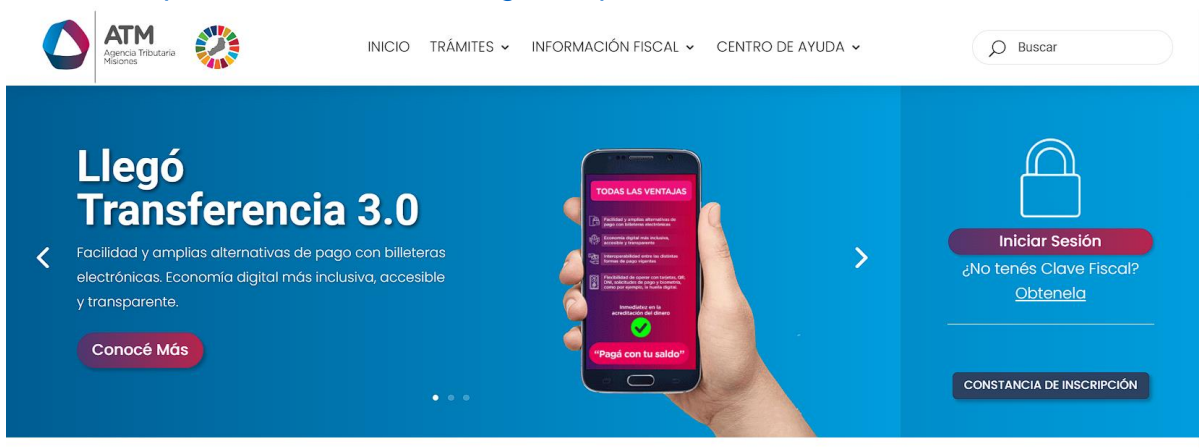


Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.



2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Deberá seleccionar la opción Con Clave, seguidamente hacer clic en la opción “Ingreso con Clave Fiscal”.

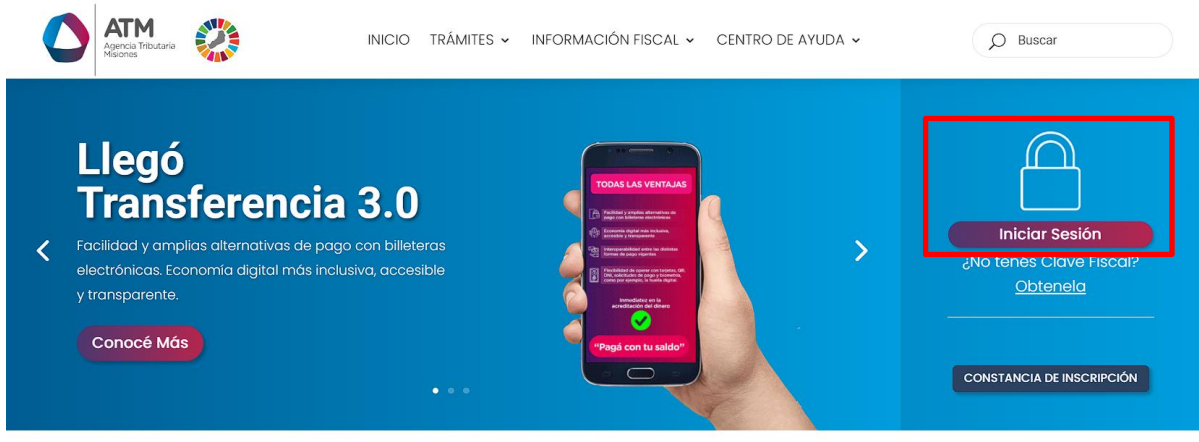


Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro amarillo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá hacer un clic en “ingrese con clave fiscal” para ingresar el Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer clic en el botón “Ingresar”.

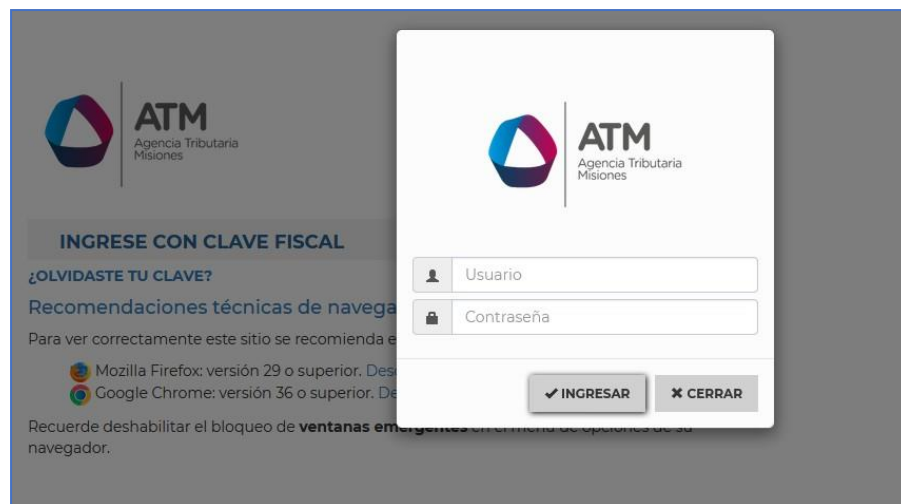


Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax



2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.
- Botón Imprimir “Excel o PDF”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla en Excel, o emitirlos en un reporte con formato PDF.
- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.



Figura 5. Botones de búsqueda

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.

- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

3. Certificados

3.1. Acceso a la aplicación

Extranet → Ingresos Brutos → Certificados.

3.2. Desarrollo

Para poder realizar una solicitud de certificado, se debe acceder a través del menú de Ingresos Brutos en la opción “Certificados”.

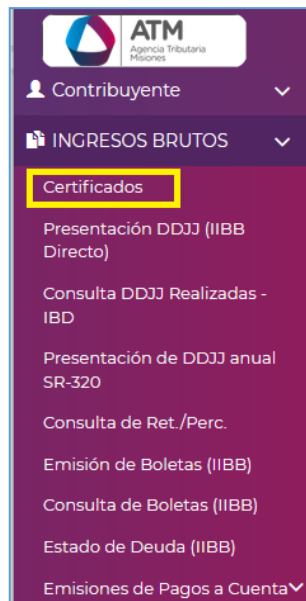


Figura 6. Pantalla principal – Menú de Ingresos Brutos.




MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado

Al seleccionar esta opción, se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación.

Solicitud	Imprimir Solicitud	NUI	Fecha de Solicitud	Fecha de Emision	Fecha de Vencimiento	Estado	Certificado	F. Pago
EXEN_A		8077580	22/03/2021			En Carga		

Figura 7. Pantalla solicitud de certificados.

Para realizar la solicitud del Certificado Tipo A, deberá desplegar la lista y seleccionar la opción “CERT-TIPO A - Solicitud de Certificado de Tipo "A" de Exención para las Actividades de Producción Primaria”, posteriormente hacer clic en el botón  .



MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado

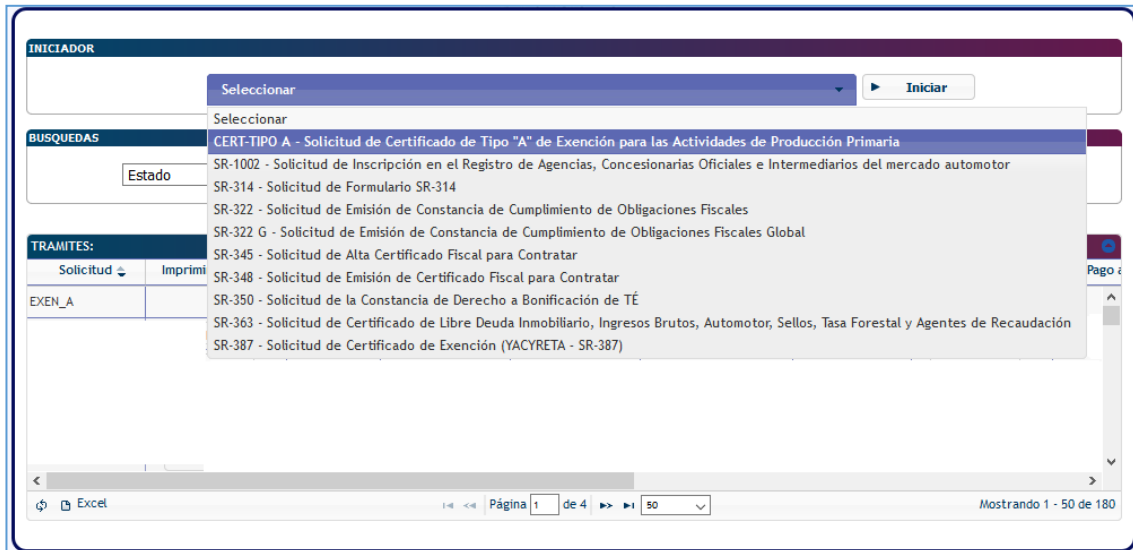


Figura 8. Solicitud de certificados.

Podrá visualizar la siguiente pantalla:



Figura 9. Solicitud de certificados- Trámites disponibles.

En Trámites Disponibles, deberá seleccionar la fila que contenga el trámite de 'Certificado Tipo A' que requiera 'continuar' o 'iniciar'.

Se visualizará el registro correspondiente al 'Certificado de Actividades de Producción Primaria', deberá seleccionar el registro con un clic y presionar el botón 'Aceptar'. Se abrirá la siguiente pantalla para iniciar la Solicitud del Certificado Tipo A:



MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado

Solicitud Tipo A

CUIT/CUIL:	20 ***** 7	TIPO CONTRIBUYENTE:	CONTRIBUYENTE COMUN
RAZON SOCIAL: VALENZUELA,***** (DATOS PRUEBA TEST)		NATURALEZA: FÍSICA	
NUM. INSCRIPCIÓN:	20***** 7	FECHA DE INSCRIPCIÓN:	01/10/2010

DOMICILIOS:

Tipo Domicilio	Calle	Numero	Provincia	Localidad	Codigo Postal
FISCAL	LOTE****	1234	MISIONES	POSADAS	3300
LEGAL	LOTE****	1234	MISIONES	POSADAS	3300

* NUI Certificado de Ejercicio de Actividades de Producción Primaria

ACTIVIDADES:

Cód. Actividad	Actividad	Actividad Principal	F. Vig. Desde
014113	Cría de ganado bovino, excepto la realizada en cabañas y para la producción de leche (Incluye: ganado bubalino)	NO	14/07/2020

INMUEBLES:

N° Partida	Departamento	Localidad	Cód. Postal	Calle	Nu
------------	--------------	-----------	-------------	-------	----

Documentos Digitales

Tipo de Documentación	Documento Adjunto
Boleta 1 de servicio que acredite el domicilio declarado	<input type="text" value="Seleccione un Archivo..."/>
Boleta 2 de servicio que acredite el domicilio declarado	<input type="text" value="Seleccione un Archivo..."/>
Constancia de Inscripción en AFIP	<input type="text" value="Seleccione un Archivo..."/>
Copia de la primera y segunda hoja del DNI	<input type="text" value="Seleccione un Archivo..."/>

Figura 10. Pantalla inicial – Solicitud Tipo A.

En esta pantalla, el sistema recuperará de manera automática:



- Los domicilios fiscal y legal registrados en el sistema.
- El número correspondiente al 'Certificado de Actividades de Producción Primaria' emitido por el Ministerio del Agro y la Producción.
- Las actividades de producción primaria por las que obtuvo el 'Certificado de Actividades de Producción Primaria' y si correspondiera también listará las equivalencias de estas en las que se encuentra inscripto y estén vigentes.

Deberá cargar en la grilla Inmuebles, los Inmuebles en los que desarrolle las actividades, completando los datos solicitados.


Registración de un Inmueble

Existen dos maneras de registrar en la grilla los inmuebles a su nombre:

- 1) Se podrá agregar un registro a la vez, para ello deberá realizar clic en el botón +, se desplegará la siguiente pantalla;

Figura 11. Formulario de solicitud Cert. Tipo A – Sector Inmuebles.

Datos para registrar un inmueble:

- Nro. Partida: corresponde al número de partida únicamente.
- Departamento: Se debe seleccionar el departamento haciendo clic en el botón , se desplegará una lista con todas las opciones. Para la selección, se deberá hacer doble clic sobre la opción correcta.
- Localidad: se debe seleccionar la localidad haciendo clic en el botón



, se desplegará una lista con todas las opciones. Para la selección, se deberá hacer doble clic sobre la opción correcta.

- Cód. Postal: Este campo se autocompletará mediante la previa selección del departamento y la localidad. Se tiene la posibilidad de editar el campo.
- Calle: corresponde al nombre de la calle.
- Número: corresponde a la numeración de la calle.

2) Otra manera de registrar partidas inmobiliarias en la Solicitud del Certificado A, es por importación de archivo .txt.

Para ello, debe realizar clic en el botón  y se abrirá la siguiente ventana;

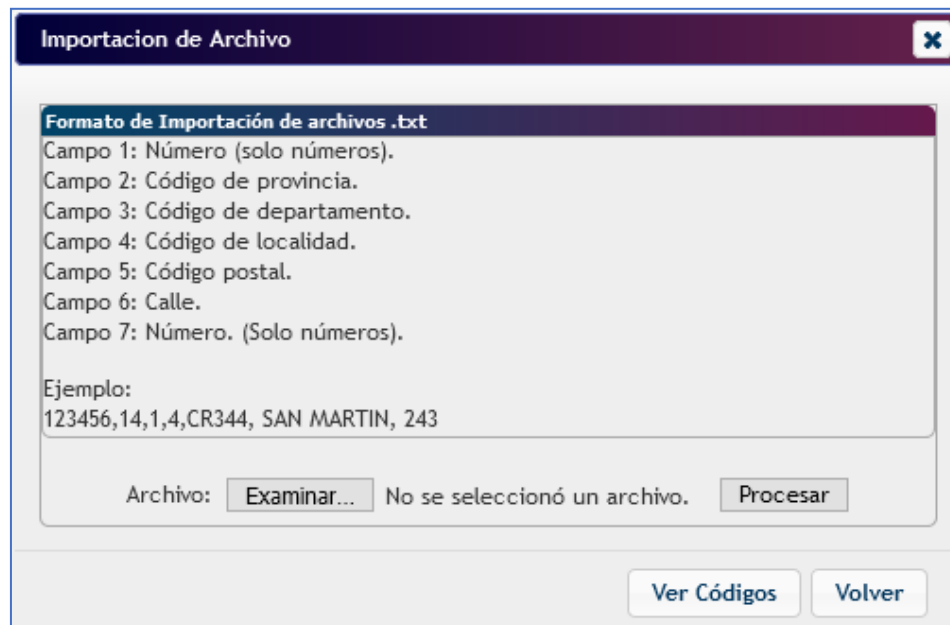


Figura 12. Formato de importación de archivos - Inmuebles.

Al realizar clic en el botón “Examinar”, podrá seleccionar el archivo de texto confeccionado en el bloc de notas, desde su ordenador. Luego deberá presionar el botón “Procesar” a fin de finalizar con la carga del/los inmuebles.

De existir algún dato erróneo, el sistema emitirá el siguiente mensaje:

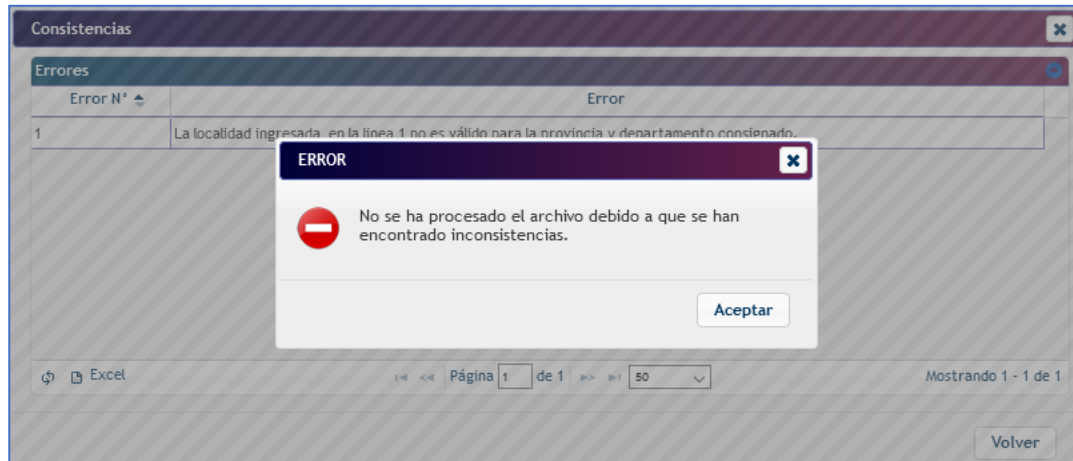


Figura 13. Advertencia archivo con error.

Si realiza clic en “Aceptar”, podrá visualizar el detalle de los errores encontrados;

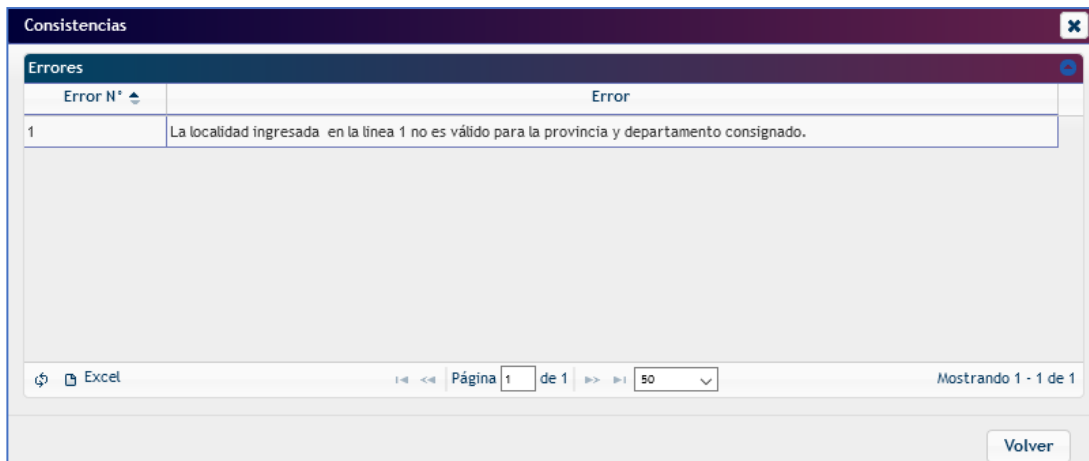


Figura 14. Detalle de errores - importación de archivo.

Podrá consultar también los códigos de Provincia, Departamento y Localidad desde el siguiente botón [Ver Códigos](#) ;



	Código	Descripción	
Provincia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Departamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Localidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Volver

Figura 15. Códigos - Descripción.

Realizando clic en el botón correspondiente a cada descripción, se despliega la grilla con los datos respectivos y con doble clic se seleccionará el dato requerido para cada campo.

De no detectarse errores en el archivo de importación, la información se verá reflejada en la grilla “Inmuebles”.

En caso de necesitar editar algún dato registrado en la grilla, deberá seleccionar el registro y hacer clic en el botón de la grilla. Para eliminar alguno debe seleccionar el registro y hacer clic en el botón .

En la Grilla Documentos Digitales, en la columna Tipo de Documentación se lista la Documentación obligatoria que debe adjuntar.

Para ello, deberá realizar clic en el siguiente botón y seleccionar el archivo correspondiente.



MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado

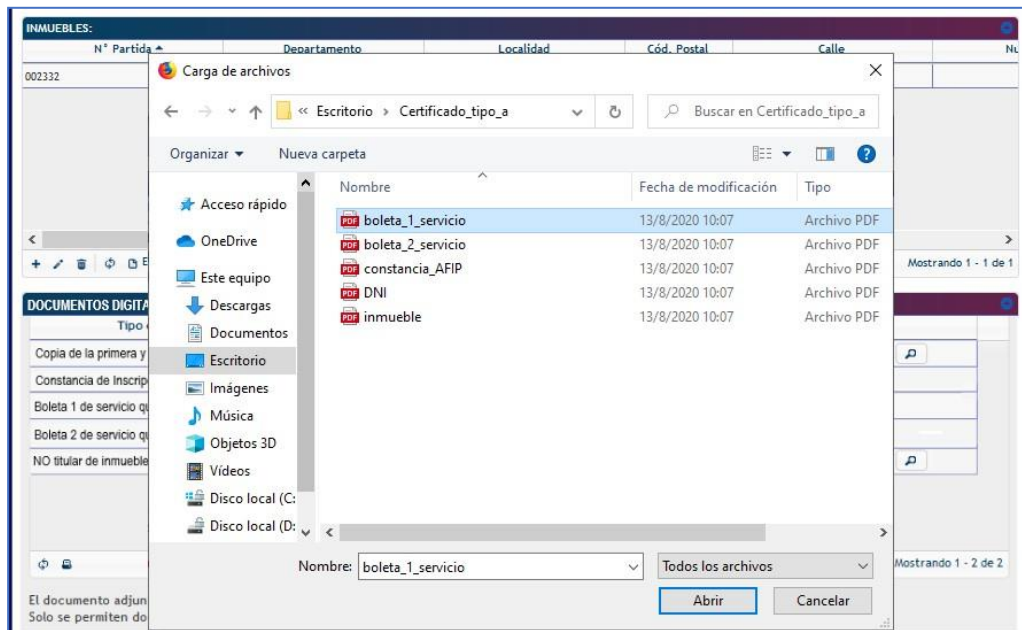


Figura 16. Solicitud Certificado Tipo A – Diseño Documentos Digitales – Explorador

En caso de no ser titular del inmueble donde desarrolla la/s actividad/es primaria/s, deberá presentar documentación que acredite el carácter en que lo explota. Para ello el sistema habilitará una fila por cada inmueble que declare y no se encuentre como titular en el sistema, con la leyenda: NO titular de inmueble - Documentación que acredite el carácter en que lo explota.

El archivo solo podrá ser del tipo .pdf, con un tamaño máximo de 5MB.

Si el contribuyente ya posee en el sistema un archivo .pdf para un Tipo de Documentación del Certificado Tipo A, el mismo se visualizará automáticamente en la grilla.



MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado

Tipo de Documentación	Documento Adjunto
Boleta 1 de servicio que acredite el domicilio declarado	Seleccione un Archivo...
Boleta 2 de servicio que acredite el domicilio declarado	Seleccione un Archivo...
Constancia de Inscripción en AFIP	Seleccione un Archivo...
Copia de la primera y segunda hoja del DNI	Seleccione un Archivo...

Excel | << | Página 1 de 1 | >> | 50 | Mostrando 1 - 4 de 4

El documento adjunto no puede superar los 5MB.
Solo se permiten documentos con las siguientes extensiones: *.pdf

Enviar

Figura 17. Documentos digitales.

El documento adjunto se verá reflejado de la siguiente manera:

Tipo de Documentación	Documento Adjunto
Boleta 1 de servicio que acredite el domicilio declarado	PRUEBA.pdf
Boleta 2 de servicio que acredite el domicilio declarado	Seleccione un Archivo...
Constancia de Inscripción en AFIP	Seleccione un Archivo...
Copia de la primera y segunda hoja del DNI	Seleccione un Archivo...

Excel | << | Página 1 de 1 | >> | 50 | Mostrando 1 - 4 de 4

El documento adjunto no puede superar los 5MB.
Solo se permiten documentos con las siguientes extensiones: *.pdf

Enviar

Figura 18. Documento adjunto.

En caso de precisar eliminar un documento, se puede efectuar dicha acción realizando clic en el botón

Si no se adjuntaron documentos para todos los tipos de documentación obligatorios, cuando se envíe el trámite el sistema emitirá el mensaje:

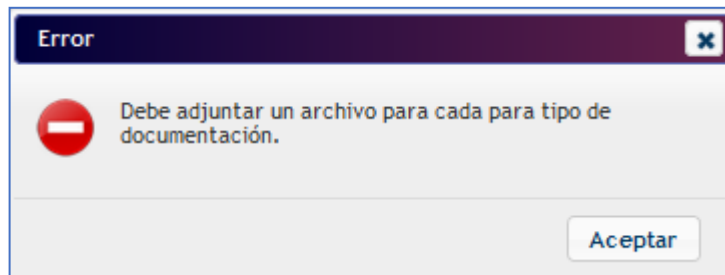


Figura 19. Error - no se adjuntó documentación obligatoria.



MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado

Solicitud Tipo A

CUIT/CUIL:	20-***** -7	TIPO CONTRIBUYENTE:	CONTRIBUYENTE COMUN
RAZON SOCIAL:	NATURALEZA: FÍSICA		
NUM. INSCRIPCION:	FECHA DE INSCRIPCION: 01/10/2010		

DOMICILIOS:

Tipo Domicilio	Calle	Numero	Provincia	Localidad	Codigo Postal
FISCAL	LOTE****	1234	MISIONES	POSADAS	3300
LEGAL	LOTE****	1234	MISIONES	POSADAS	3300

Mostrando 1 - 2 de 2

* NUI Certificado de Ejercicio de Actividades de Producción Primaria 8077579

ACTIVIDADES:

Cód. Actividad	Actividad	Actividad Principal	F. Vig. Desde
014113	Cría de ganado bovino, excepto la realizada en cabañas y para la producción de leche (Incluye: ganado bubalino)	NO	14/07/2020

Mostrando 1 - 1 de 1

INMUEBLES:

N° Partida	Departamento	Localidad	Cód. Postal	Calle	Nu
054408	CAPITAL	POSADAS	3300	Nicomedes Castro	

Mostrando 1 - 1 de 1

Documentos Digitales

Tipo de Documentación	Documento Adjunto
Boleta 1 de servicio que acredite el domicilio dedarado	PRUEBA.pdf
Boleta 2 de servicio que acredite el domicilio dedarado	Sellos-Julio.pdf
Constancia de Inscripción en AFP	AFP Constancia.pdf
Copia de la primera y segunda hoja del DNI	Documento de identidad.pdf

Mostrando 1 - 4 de 4

El documento adjunto no puede superar los 5MB.
Solo se permiten documentos con las siguientes extensiones: *.pdf

Figura 20. Solicitud del Certificado.



MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado

De existir una 'Solicitud de Certificado Tipo A' en estado 'En Carga, Rechazada o Pendiente', en el formulario de Trámites Disponibles se visualizará esta información y se podrá seleccionar el registro para continuar con el trámite.

NUI Cert. Act. Prim	Estado	NUI Cert. Tipo A	Estado
8077579	FINALIZADO	8079470	EN CARGA

Excel | Página 1 de 1 | 50 | Mostrando 1 -


Cancelar | Aceptar

Figura 21. Estado en carga.

Una vez completa la carga, se deberá enviar la solicitud haciendo clic, al pie de página, en el botón . El sistema emitirá un mensaje de confirmación de emisión de la solicitud indicando también el Nro. de NUI que la identifica y el Formulario de Solicitud del Certificado Tipo A en una nueva ventana del navegador, desde donde podrá imprimirla y/o descargar un archivo en formato pdf.



MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado



*Dirección General de Rentas
Provincia de Misiones*

NUI: 8079470

Usuario Proc: WEBUSU-200*****
Fecha Proc: 22-06-2021 16:30:19
Usuario impresión: WEBUSU-
Fecha impresión: 22/06/2021

SOLICITUD DE EMISIÓN DE CERTIFICADO DEFINITIVO TIPO "A" DE EXENCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS A LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN PRIMARIA.

Señor Director Provincial de Rentas:

Me dirijo a Ud. solicitando se me expida la certificación definitiva de la exención del impuesto sobre los Ingresos Brutos que beneficia a la actividad de producción primaria que realzo, de acuerdo con el artículo N° 157 del Código Fiscal de la Provincia de Misiones, para ser presentado ante los organismos que así lo soliciten.

A tal efecto declaro bajo juramento que los datos consignados en esta nota son correctos y completos, y que he confeccionado esta declaración sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Datos Generales

- Razon Social: *****
- Domicilio Fiscal: LOTE***** 1234, POSADAS (3300)

Información referida al Imp. sobre los Ingresos Brutos

- C.U.I.T: 20- *****
- N° Inscripción: 20| *****

Actividades

NOMENCLADOR	CÓDIGO	ACTIVIDAD	PRINCIPAL
DGR_2018	014113	Cría de ganado bovino, excepto la realizada en cabañas y para la producción	NO

- Certificado de Actividades de Producción Primaria otorgado por el Ministerio: N° 8077579

Firma / Aclaración

ESPACIO RESERVADO PARA CERTIFICACIÓN DE FIRMA

Posadas, 22 de JUNIO de 2021

Figura 22. Solicitud del Certificado Tipo A



En caso de poseer algún tipo de Inconsistencia que no habilitan la emisión del Certificado Tipo A, el sistema emitirá el siguiente mensaje y en una pestaña a parte se emitirá el reporte con los errores detectados, desde donde podrá imprimirlo y/o descargar un archivo en formato pdf.

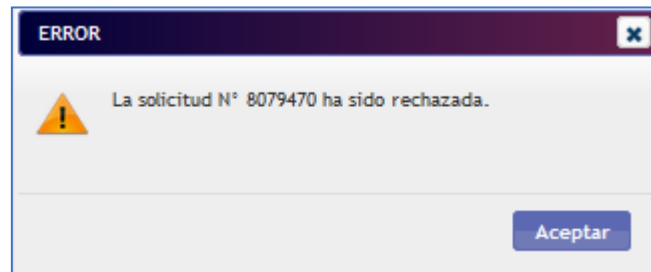


Figura 23. Solicitud rechazada.

En caso de detectarse únicamente observaciones, el sistema finalizará el trámite y en distintas pestañas emitirá el reporte con las observaciones detectadas y el Certificado Tipo A, desde donde podrá imprimirlos y/o descargar un archivo en formato pdf.



ATM
Agencia Tributaria
Misiones

MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado

 Dirección General de Rentas Provincia de Misiones	NUI: 8079470 Posadas, 22 de JUNIO del 2021 R.G. Nº 014/00 - D.G.R.
CERT-TIPO A	
INGRESOS BRUTOS DIRECTO	
Solicitud de Certificado de Tipo "A" de Exención para las Actividades de Producción Primaria CERT-TIPO A	
SEÑOR/A CONTRIBUYENTE: VALENZUELA ,**** ; CUIT: 20 ***** 7	
El presente informe ha sido emitido por la Dirección General de Rentas debido a que se han detectado errores en la Solicitud de Certificado de Tipo "A" de Exención para las Actividades de Producción Primaria CERT-TIPO A correspondiente a la Posición Fiscal 2021-06, presentada mediante los servicios habilitados en el portal Web.	
A fin de corregir las inconsistencias, se informa lo siguiente:	
<ul style="list-style-type: none">■ Es la primera vez que declara la Partida 04-013891. La misma no se encuentra registrada a su nombre. Debe presentar el Formulario SR-308 de Cambio de Titularidad/Contribuyente a fin de regularizar su situación.	
_____ FIRMA AUTORIZADA	

Figura 24. Solicitud del Certificado Tipo A – Reporte con Observación.



MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado



*Dirección General de Rentas
Provincia de Misiones*

NUI: 8079470

Usuario Proc: WEBUSU-20(*****
Fecha Proc: 22-06-2021 16:30:19
Usuario Impresión: WEBUSU
Fecha Impresión: 22/06/2021

Certificado Definitivo Tipo "A" N°: 8079470 de Exención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos Actividades de Producción Primaria

CERTIFICO en mi carácter de funcionario de la Dirección General de Rentas de la Provincia de Misiones que ***** C.U.I.T. N°: 20 *****-7, Ing. Brutos: 20 ***** de acuerdo con lo establecido por el Artículo N° 157 del código Fiscal de la Provincia de Misiones reviste el carácter de contribuyente exento del Impuesto sobre los Ingresos Brutos por la / las Actividad/des de Producción Primaria:

Actividades

NOMENCLADOR	CÓDIGO	ACTIVIDAD	PRINCIPAL
DGR_2018	014113	Cría de ganado bovino, excepto la realizada en cabañas y para la producción d	NO

Sin que ello implique inhibición de las facultades otorgadas a esta Dirección por el artículo 17 de la Ley XXII N° 35 Código Fiscal Provincial.

ESTA EXENCIÓN ALCANZA SOLAMENTE A LOS INGRESOS OBTENIDOS POR EL PRODUCTOR PRIMARIO EN LA PRIMER VENTA QUE REALICE DE LOS BIENES OBTENIDOS POR EL EJERCICIO DE LA/LAS ACTIVIDADES MENCIONADA/S.

Certificado de Actividades de Producción Primaria Otorgado por el Ministerio del Agro: N° 8077579



Cr. Rodrigo M. Viver
Director Provincial de Rentas de la
Provincia de Misiones.

Figura 25. Certificado definitivo Tipo A.



MU – Manual de Usuario – IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet – Con Clave Fiscal - Versión 04.01 | Aprobado

Desde la pantalla principal se tendrá la posibilidad de Reimprimir la Solicitud de Certificado Tipo A y el Certificado Tipo A.

INICIADOR								
Seleccionar ▶ Iniciar								
BUSQUEDAS								
Estado ▼ Igual a ▼ En Carga 🔍 🗑️								
TRAMITES:								
Solicitud ▼	Imprimir Solicitud	NUI	Fecha de Solicitud	Fecha de Emision	Fecha de Vencimiento	Estado	Certificado	F. Pago
EXEN_A	Reimprimir	8079470	12/05/2022			Rechazado		
EXEN_A		8077580	22/03/2021			En Carga		

Figura 26. Reimpresión de reportes.



Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro amarillo)	4
Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax	4
Figura 4. Botones de manipulación de registros.....	5
Figura 5. Botones de búsqueda.....	5
Figura 6. Pantalla principal – Menú de Ingresos Brutos.	6
Figura 7. Pantalla solicitud de certificados.....	7
Figura 8. Solicitud de certificados.....	8
Figura 9. Solicitud de certificados- Trámites disponibles.....	8
Figura 10. Pantalla inicial – Solicitud Tipo A.....	9
Figura 11. Formulario de solicitud Cert. Tipo A – Sector Inmuebles.....	10
Figura 12. Formato de importación de archivos - Inmuebles.....	11
Figura 13. Advertencia archivo con error.....	12
Figura 14. Detalle de errores - importación de archivo.....	12
Figura 15. Códigos - Descripción	13
Figura 16. Solicitud Certificado Tipo A – Diseño Documentos Digitales – Explorador	14
Figura 17. Documentos digitales	15
Figura 18. Documento adjunto	15
Figura 19. Error - no se adjuntó documentación obligatoria	16
Figura 20. Solicitud del Certificado	17
Figura 21. Estado en carga	18
Figura 22. Solicitud del Certificado Tipo A.....	19
Figura 23. Solicitud rechazada	20
Figura 24. Solicitud del Certificado Tipo A – Reporte con Observación	21
Figura 25. Certificado definitivo Tipo A.....	22
Figura 26. Reimpresión de reportes.	23