



ATM
Agencia Tributaria
Misiones

MU –Pagos Online– Extranet - Sin Clave Fiscal
Versión 00.08

Sistema Rentax

Manual de Usuario

Pagos Online

Extranet

Sin Clave Fiscal

Índice

1. Introducción.....	3
2. Generalidades del Sistema	3
2.1. Ingreso al Sitio Web de ATM.....	3
3. Pagos online.....	4
3.1. Emisión de Boleta de Pago y acceso a la aplicación.....	4
3.2. Elección de medios de pago en la plataforma “Pagos 360”	6
3.3. Consulta de Estado/Pago de Boletas.....	15

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Agencia Tributaria Misiones (ATM). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo pago electrónico: Pagos Online. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sitio Web de ATM

Para dar uso al Sistema Rentax, el Contribuyente deberá ingresar al Sitio Web de ATM desde un Explorador Web:

<https://www.dgr.misiones.gov.ar/portal/>



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM.

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Google Chrome o Mozilla Firefox.

3. Pagos online

- Saldos superiores a \$9.99 (pesos nueve con noventa y nueve ctvos) podrán ser abonadas por esta plataforma de pago.
- Los cupones emitidos para el pago online **vencen el mismo día de su emisión.**
- La imputación de pago se realiza en forma automática, **dentro de las 24hs.** No es necesario comunicarse con ATM para informar el pago.

3.1. Emisión de Boleta de Pago y acceso a la aplicación

Ingresar al tributo para el cual desea realizar el pago, los Tributos disponibles son:

- Inmobiliario
- Tasas y Sellos
- Control en Ruta

Ejemplo: Control Fiscal En Ruta → Emisión de Formulario Pago a Cuenta SR-341



Figura 2. Acceso a Emisión de Formulario Pago a Cuenta SR-341



Luego de cargar los datos solicitados por el sistema, deberá hacer un click en el botón IMPRIMIR.

*Estimado contribuyente! recuerde que para poder ingresar a la provincia de Misiones se indistancializá contar con el **Formulario SR 341 (Pago a Cuenta IIBB RG 56-2007) pagado**, y el comprobante de respaldo de la operación comercial (**Factura o Remite es ejemplar original**). Ambos documentos deberán ser exhibidos en el Puesto de Control Fiscal en Ruta.

Datos del Contribuyente:

CUIL/CUIT: Apellido y Nombre/Razón Social: (DATOS PRUEBA TEST)

Formulario SR-341:

Tipo Comprobante:	FACTURA A	P
Nro. Comprobante:	0001	00001234
Alícuota:		4.5
Base Imponible:		248
Importe:		11,02

Figura 3. Generación del Pago a Cuenta SR-341

A continuación, se desplegará la siguiente ventana:

Selección del medio de pago para la boleta agrupada

Medios de pago disponibles para la boleta agrupada N° 59660479

▼ Pagos Online

Sr. Contribuyente, antes de seleccionar el medio de pago correspondiente, recuerde descargar su boleta

***Importante: los pagos a través de éstos medios podrían demorar 24hs. hábiles en verse reflejados**

▶ Pagos con QR

▶ Pagos 360

▶ Pago en Efectivo

▶ Pago en Colegio de Escribanos de la Provincia de Misiones

Figura 4. Selección del Medio de Pago



El medio de pago **Online** se encuentra preseleccionado, recuerde **descargar y guardar o imprimir su boleta** desde el botón [Descargar Boleta](#) (En caso de que no pueda visualizar, deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes en la configuración de su navegador).

IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (916)
Formulario Pago a Cuenta SR-341

Boleta Nº:	1-0050708508-0
NUT:	7092413
Pago Electrónico	

Dircción General de Rentas
Provincia de Misiones

CURT:	20-60000000-5	Contribuyente:	PEREZ, CARLOS	Vto:	31/07/2020	
Dom.:	CALLE123 - NO INFORMADA (CP-B)				Total:	\$11,09
Nº de Comprobantes - FACTURA A	Declarado	Alicuota	Importe	SON PESOS ONCE CON 9/100		
0001-00001234	\$335,00	3,31	\$11,09			
Detalle				Total a Pagar		
IIBB - PAGO A CUENTA SR-341 CR - 2020/07 -				\$11,09		

916110050708508031072020000000110900000000000089

Usuario:	20600000005
Fecha:	06/07/2020 10:42:05

IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (916)
Formulario Pago a Cuenta SR-341

Boleta Nº:	1-0050708508-0
NUT:	7092413
Pago Electrónico	

Dircción General de Rentas
Provincia de Misiones

CURT:	20-60000000-5	Contribuyente:	PEREZ, CARLOS	Vto:	31/07/2020	
Dom.:	CALLE123 - NO INFORMADA (CP-B)				Total:	\$11,09
Nº de Comprobantes - FACTURA A	Declarado	Alicuota	Importe	SON PESOS ONCE CON 9/100		
0001-00001234	\$335,00	3,31	\$11,09			
Detalle				Total a Pagar		
IIBB - PAGO A CUENTA SR-341 CR - 2020/07 -				\$11,09		

916110050708508031072020000000110900000000000089

Usuario:	20600000005
Fecha:	06/07/2020 10:42:05

Figura 5. Reporte boleta de pago.

3.2. Elección de medios de pago en la plataforma “Pagos 360”

En la siguiente ventana deberá elegir el medio de pago con el cual abonará la deuda incluida en la boleta generada en el punto anterior:



Figura 6. Selección de medio de pago.

a) A través de DEBIN

El sistema solicitará adicionalmente a los datos de contacto, el Alias/ Número de CBU de la cuenta:

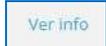
Figura 7. Solicitud Debin.

Para avanzar con el pago deberá hacer un clic en , el sistema generará la solicitud correspondiente para abonar por DEBIN. Luego deberá ingresar a su Home Banking en “TRANSFERENCIAS-PAGOS-DEBIN”, le mostrará el cupón generado para pagar por DEBIN, deberá aceptarlo y confirmar el pago:



Figura 8. Solicitud Debin confirmada.

b) En caso de abonar con tarjetas de crédito

Al hacer un clic en  podrá observar las tarjetas habilitadas, las opciones de cuotas disponibles y sus respectivos montos:



TARJETAS / CUOTAS	1 Cuota	3 Cuotas	6 Cuotas	9 Cuotas	Plan 2	12 Cuotas
VISA	de \$ 11,09 Sin interés	de \$ 4,35	de \$ 2,58			
	de \$ 11,09 Sin interés	de \$ 4,36	de \$ 2,67			
	de \$ 11,09 Sin				de \$ 12,40	

Figura 9. Opciones Tarjetas/Cuotas.

Para avanzar con el pago deberá ingresar una casilla de correo electrónico válida, para que, de esta manera, PAGOS360 envíe el aviso de aceptación de la transacción. Complete los datos de la tarjeta de crédito tal cual figuran en la misma y la cantidad de cuotas, para finalizar el proceso deberá hacer un clic en el botón



Tarjetas de crédito [Ver info](#)

E-mail

Número de tarjeta MM / AA CVC

Titular de la tarjeta DNI Número de documento

Cantidad de cuotas

Al pagar acepto los [Términos y Condiciones](#)

PAGAR

Figura 10. Carga de datos de tarjeta de crédito.

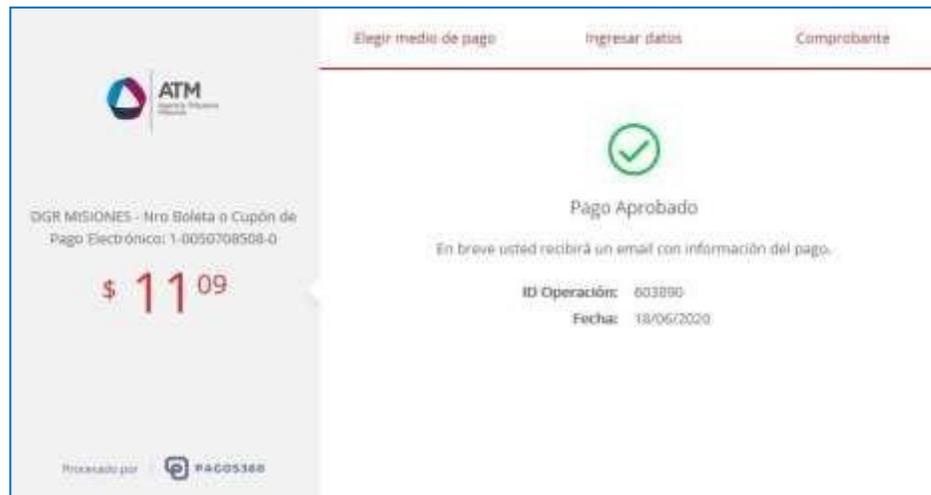


Figura 11. Confirmación de Pago.

c) Si selecciona la opción débito

Al hacer un clic en [Ver info](#), podrá observar las tarjetas habilitadas para realizar el pago:

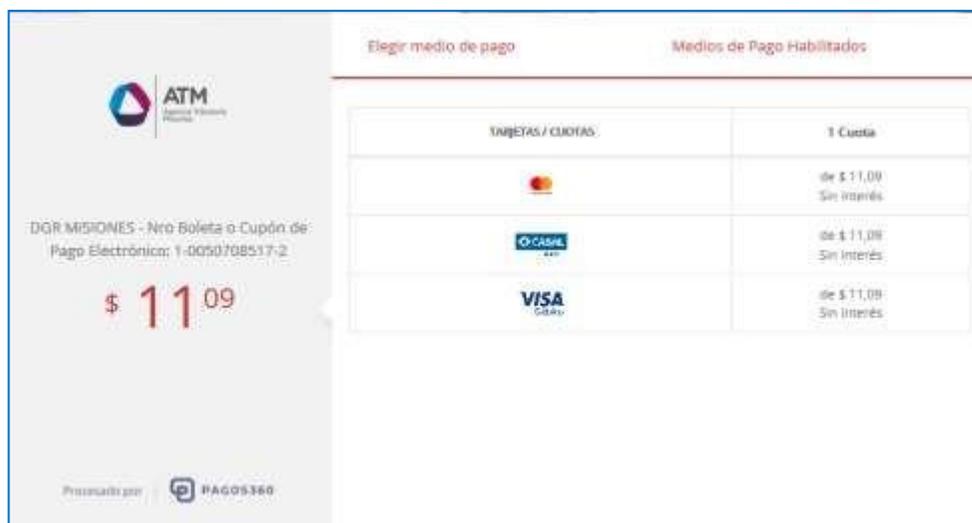
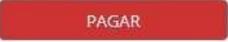
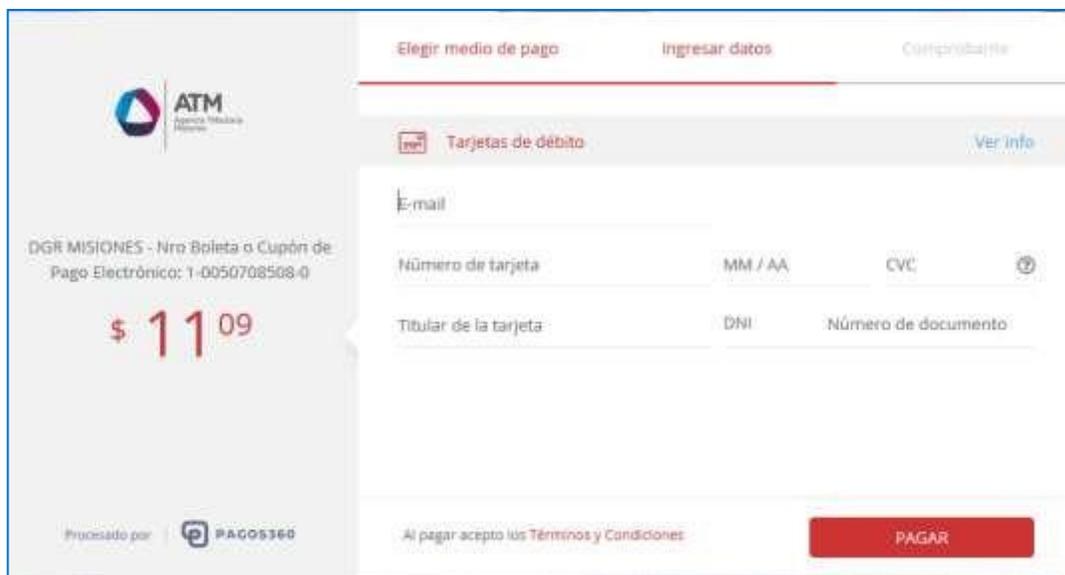


Figura 12. Información Tarjetas de débito.

Del mismo modo, para avanzar, deberá ingresar una casilla de correo electrónico válida para que, de esta manera, PAGOS360 envíe el aviso de aceptación de la transacción. Complete los datos de la tarjeta de débito tal cual figuran en la misma, para finalizar el proceso del pago deberá hacer un clic en el botón .



The screenshot shows a payment form for 'Tarjetas de débito'. On the left, there is a summary card with the ATM logo, the text 'DGR MISIONES - Nro Boleta o Cupón de Pago Electrónico: 1-0050708508-0', and a large red amount '\$ 11,09'. Below this, it says 'Procesado por PAGOS360'. The main form area has three tabs: 'Elegir medio de pago', 'Ingresar datos', and 'Comprobar'. The 'Ingresar datos' tab is active. It contains a section for 'Tarjetas de débito' with a 'Ver info' link. The form fields are: 'E-mail', 'Número de tarjeta', 'MM / AA', 'CVC', 'Titular de la tarjeta', 'DNI', and 'Número de documento'. At the bottom right, there is a red 'PAGAR' button and a link for 'Al pagar acepto los Términos y Condiciones'.

Figura 13. Carga de datos de tarjeta de débito.

Una vez realizado el pago, la plataforma informará el estado de la operación.

d) Si selecciona la opción pago en efectivo

El sistema emitirá el cupón de pago correspondiente para abonar en los siguientes medios:

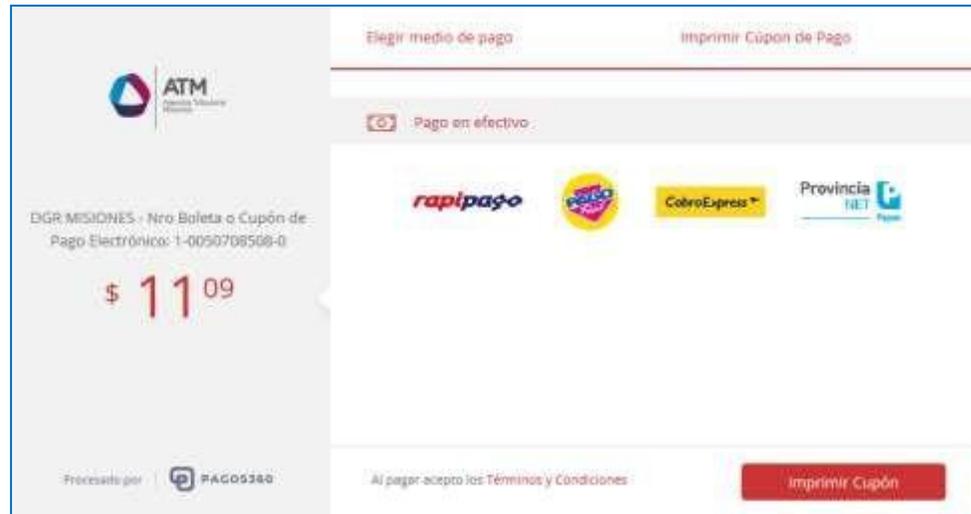


Figura 14. Pago con efectivo.

Al hacer clic en  , el sistema desplegará en una nueva ventana el cupón de pago electrónico. Imprima el comprobante haciendo clic en el botón .

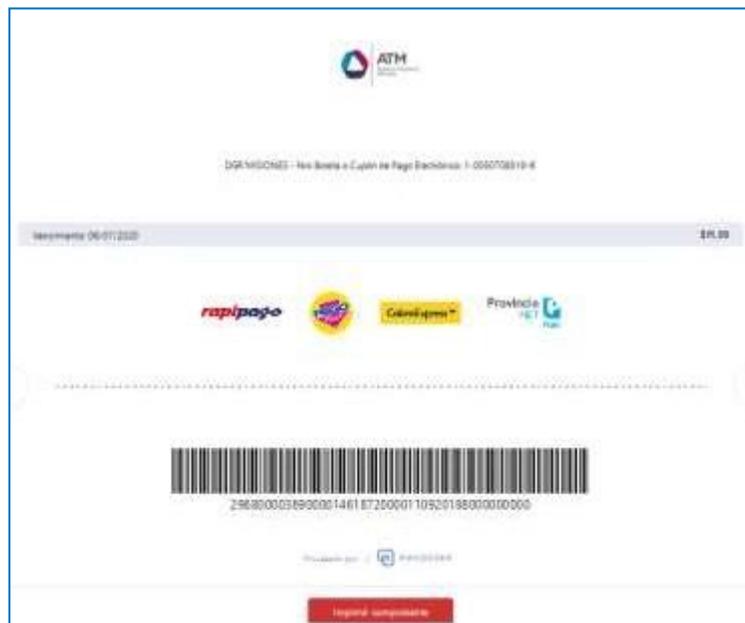
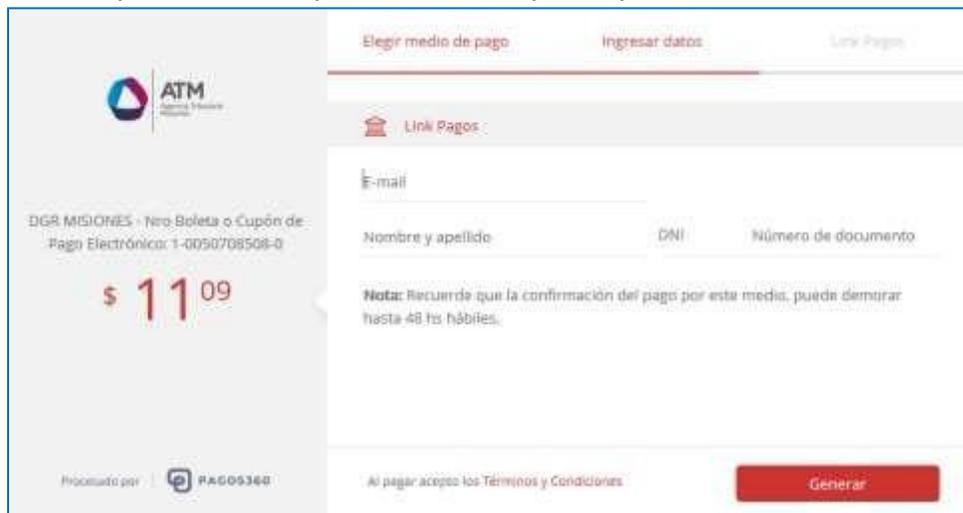


Figura 15. Impresión cupón de pago.

e) Para abonar a través de la Red Link

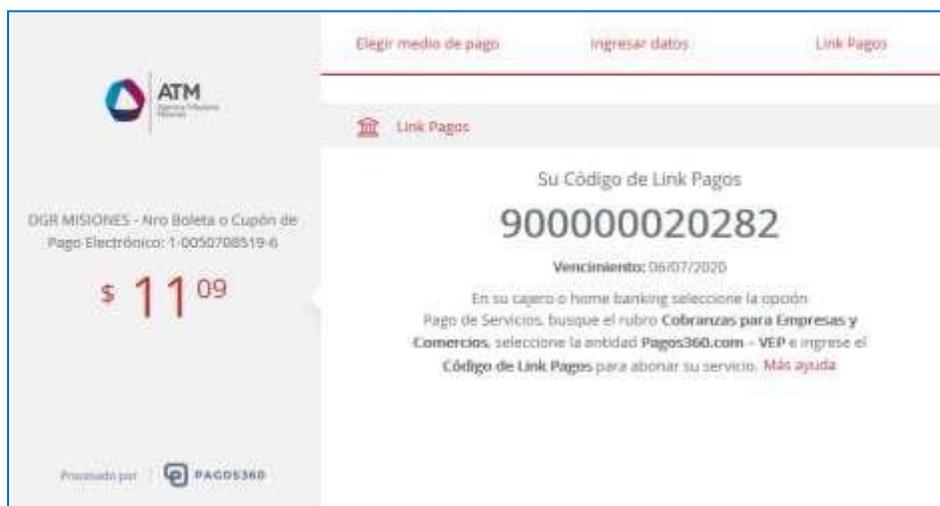
Deberá completar los campos solicitados por la plataforma:



The screenshot shows a payment interface with the ATM logo and the text 'DGR MISIONES - No Boleta o Cupón de Pago Electrónico: 1-0050708508-0' and a value of '\$ 11,09'. The 'Link Pagos' section contains the following fields: 'E-mail', 'Nombre y apellido', 'DNI', and 'Número de documento'. A note states: 'Nota: Recuerde que la confirmación del pago por este medio, puede demorar hasta 48 hrs hábiles.' At the bottom, there is a 'Generar' button and a checkbox for 'Al pagar acepto los Términos y Condiciones'.

Figura 16. Datos para Link pagos.

Para avanzar con el pago deberá hacer un clic en  y a continuación visualizará el código de Link Pagos:



The screenshot shows the same payment interface as Figure 16, but now displaying the 'Su Código de Link Pagos' as '900000020282' and the 'Vencimiento' as '05/07/2020'. Below the code, it says: 'En su cajero o home banking seleccione la opción Pago de Servicios, busque el rubro Cobranzas para Empresas y Comercios, seleccione la entidad Pagos360.com - VEP e ingrese el Código de Link Pagos para abonar su servicio. Más ayuda'.

Figura 17. Datos para Link pagos.

f) Para abonar vía Pago Mis Cuentas

Deberá completar con email, nombre, apellido, DNI y Banco:

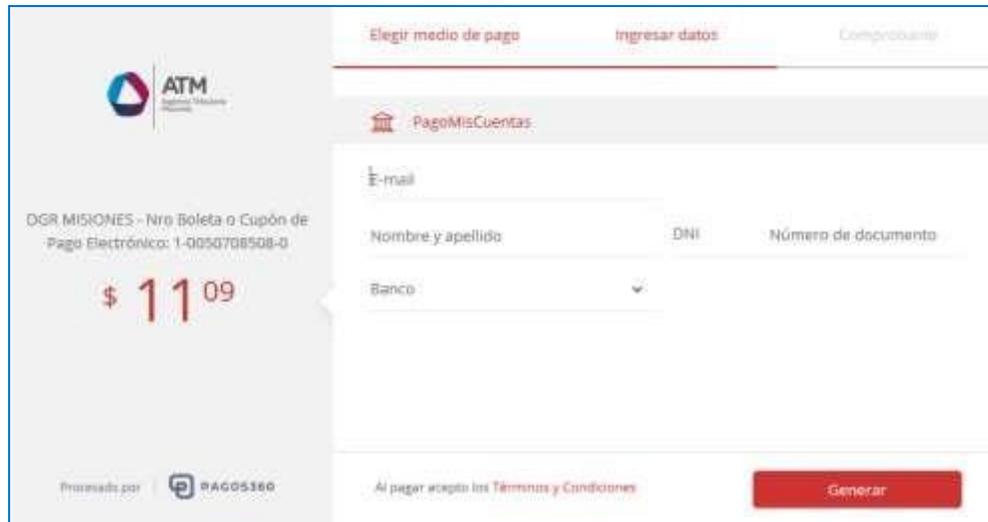


Figura 18. Datos – Pagos mis cuentas.

Para avanzar deberá hacer un clic en , la plataforma emitirá el volante de pago correspondiente para abonar por Pago Mis Cuentas.



Figura 19. Generación Volante de Pago Mis Cuentas.



3.3. Consulta de Estado/Pago de Boletas

Como información adicional, se podrá imprimir el comprobante de pago o pagar la boleta emitida y no vencida en el caso de que aún no fuera abonada, ingresando en **Tramites Frecuentes** / “**Consulta de Estado/Pago de Boletas**” en la página web de la DGR.



Figura 20. Acceso al Menú Consulta de Estado de Pago de Boletas (recuadro amarillo).

También, dentro de cada menú por impuesto en la página de inicio puede acceder a dicha opción.

Para ello deberá cargar los siguientes datos: **Nro. de Boleta; CUIT/CUIL o Número de Objeto, Monto abonado**, a continuación, presionar el botón



MU –Pagos Online– Extranet - Sin Clave Fiscal
Versión 00.08

Figura 21. Menú Consulta de Estado/Pago de Boleta.

Si la boleta se encuentra paga, imprima el comprobante, haciendo un clic en el botón

Figura 22. Imprimir Comprobante.

El sistema emitirá el siguiente reporte,



Figura 23. Reporte de Verificación de Boletas.

Si la misma figura impaga y no se encuentra vencida, podrá abonarla realizando un clic en el botón ,



Figura 24. Botón Pagar Boleta.

Se desplegará la siguiente ventana,



Selección del medio de pago para la boleta agrupada

Medios de pago disponibles para la boleta agrupada N° 59660475

▼ Pagos Online

Sr. Contribuyente, antes de seleccionar el medio de pago correspondiente, recuerde descargar su boleta [Descargar Boleta](#)

*Importante: los pagos a través de éstos medios podrían demorar 24hs. hábiles en verse reflejados

▶ Pagos con QR

▶ Pagos 360

Figura 25. Ventana de Selección Medio de Pago.

Para abonarla, siga los pasos mencionados en el punto 3.

Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM.....	3
Figura 2. Acceso a Emisión de Formulario Pago a Cuenta SR-341.....	4
Figura 3. Generación del Pago a Cuenta SR-341	5
Figura 4. Selección del Medio de Pago.....	5
Figura 5. Reporte boleta de pago	6
Figura 6. Selección de medio de pago	7
Figura 7. Solicitud Debin.....	7
Figura 8. Solicitud Debin confirmada.	8
Figura 9. Opciones Tarjetas/Cuotas.	9
Figura 10. Carga de datos de tarjeta de crédito.....	9
Figura 11. Confirmación de Pago.....	10
Figura 12. Información Tarjetas de débito.....	10
Figura 13. Carga de datos de tarjeta de débito.....	11
Figura 14. Pago con efectivo.....	12
Figura 15. Impresión cupón de pago	13
Figura 16. Datos para Link pagos.....	13
Figura 17. Datos para Link pagos.....	13
Figura 18. Datos – Pagos mis cuentas.	14
Figura 19. Generación Volante de Pago Mis Cuentas.	14
Figura 20. Acceso al Menú Consulta de Estado de Pago de Boletas (recuadro amarillo).....	15
Figura 21. Menú Consulta de Estado/Pago de Boleta.	16
Figura 22. Imprimir Comprobante.....	16
Figura 23. Reporte de Verificación de Boletas.....	17
Figura 24. Botón Pagar Boleta.	17
Figura 25. Ventana de Selección Medio de Pago	18