



Sistema Rentax

Menú

-Reempadronamiento

Régimen 00-

- Extranet – Con Clave

Fiscal



Índice

1.	Introducción	3
2.	Generalidades del Sistema.....	3
2.1.	Ingreso al Sistema Rentax	3
2.2.	Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal.....	4
2.3.	Botones en común en todo el sistema.....	5
3.	Reempadronamiento Régimen 00.....	6
3.1.	Acceso a la Aplicación	6
3.2.	Desarrollo.....	6
	Tabla de Figuras	11

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Agencia Tributaria de Misiones (ATM). El mismo pretende brindar información clara y precisa de cómo realizar el Reempadronamiento Régimen 00 en el Sistema Rentax.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Reempadronamiento Régimen 00 en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sistema Rentax

Para dar uso al Sistema Rentax, el Contribuyente deberá ingresar al Sitio Web de ATM desde un Explorador Web:

<https://www.atm.misiones.gob.ar/portal/>

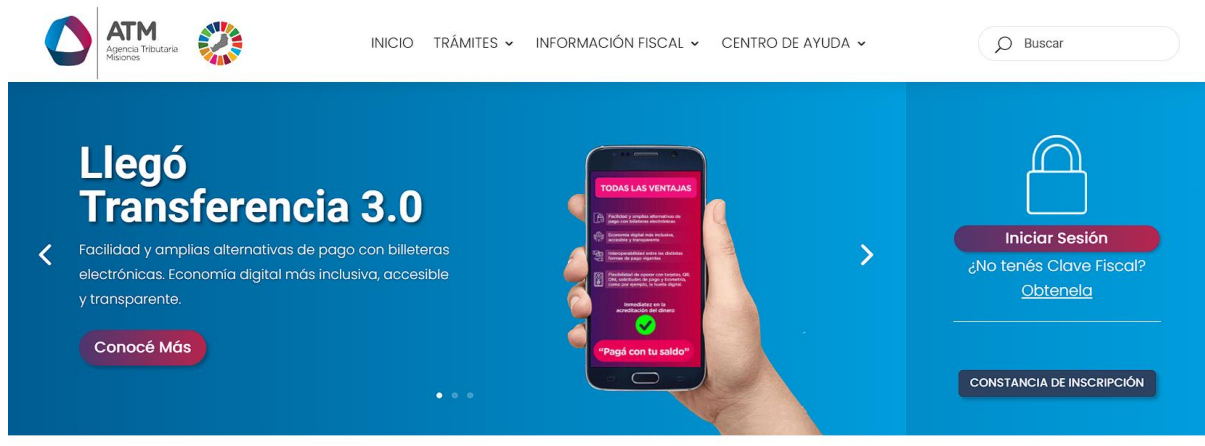


Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si posee Clave Fiscal tan solo debe dirigir el cursor del ratón sobre la palabra con clave, seguidamente hacer click en la opción “Ingrese con Clave Fiscal”.

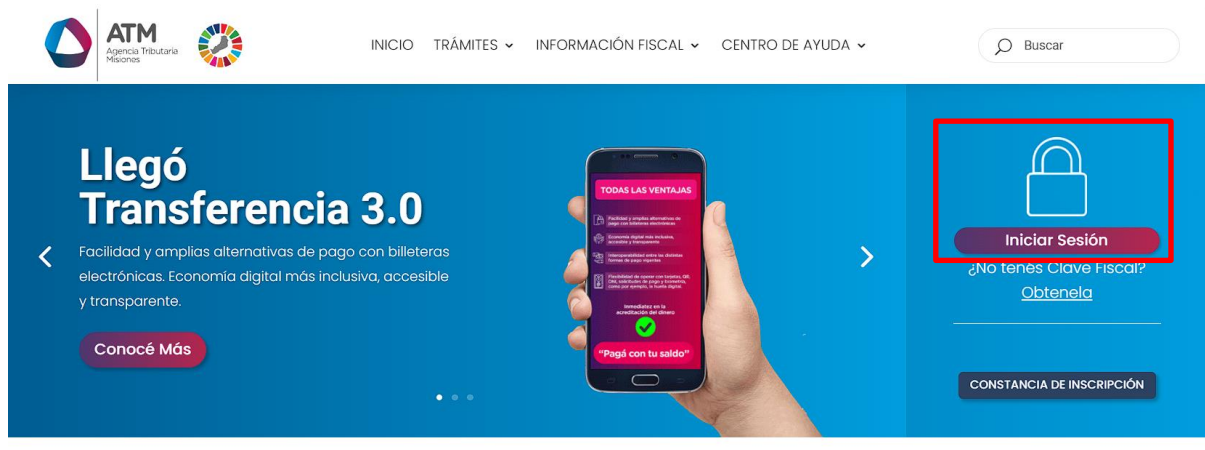


Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro amarillo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá hacer un click en “ingrese con su clave fiscal” para ingresar el Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer click en el botón “Ingresar”.

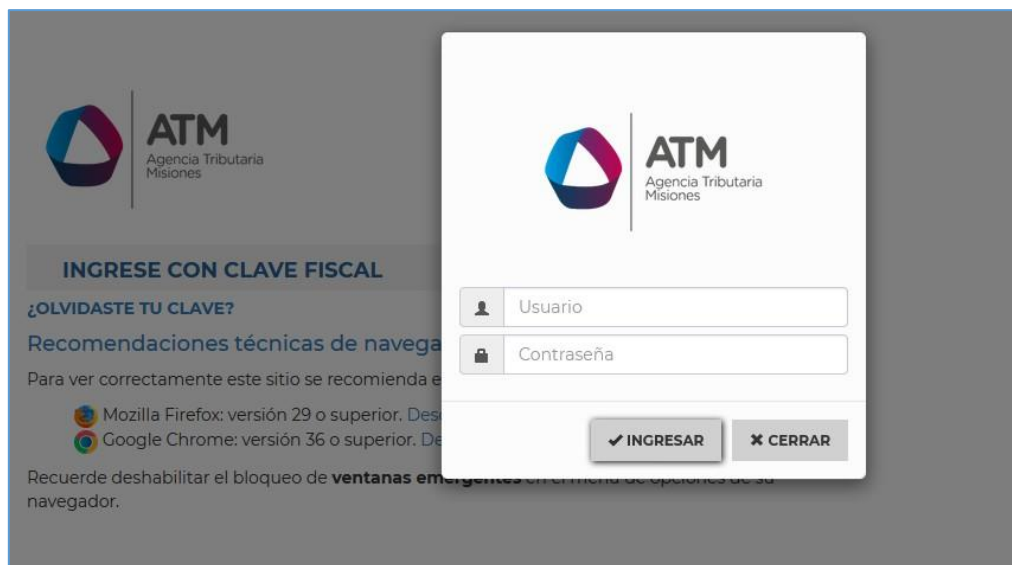


Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax

2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.
- Botón Imprimir “Excel o PDF”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla en Excel, o emitirlos en un reporte con formato PDF.
- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.



Figura 5. Botones de búsqueda

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.

- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

3. Reempadronamiento Régimen 00

3.1. Acceso a la Aplicación

Extranet → Menú Principal → Contribuyentes → Reempadronamiento
Regimen 00

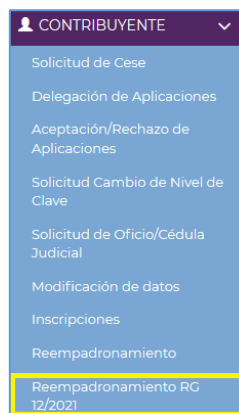


Figura 6. Acceso a la Aplicación.

3.2. Desarrollo

Al ingresar en la aplicación, se desplegará el siguiente menú,



Datos del Agente

Contribuyente

CUIT N° Inscripción

Tributo Sub-Tributo

Resolución F. Vigencia Desde

ACTIVIDADES:

Código Actividad	Descripción Actividad	Artículo	F. Inicio Actividad	Actividad Principal
012701	Cultivo de yerba mate	0	01/01/2018	NO
012709	Cultivo de té y otras plantas cuyas hojas se utilizan para preparar infusiones	0	01/01/2018	NO
022010	Extracción de productos forestales de bosques cultivados (Incluye tala de árboles, desbaste de troncos y producción de r...	0	01/01/2018	NO
107939	Elaboración de yerba mate (Incluye la yerba mate canchada o Molienda gruesa de yerba mate). (No incluye servicios de A...	0	01/06/2019	NO
702092	Servicios de asesoramiento, dirección y gestión empresarial realizados por integrantes de cuerpos de dirección en socie...	0	01/01/2018	SI

Excel

Figura 7. Menú de Reempadronamiento.

Si el contribuyente no está inscripto en el régimen indicado, el sistema informará lo siguiente:

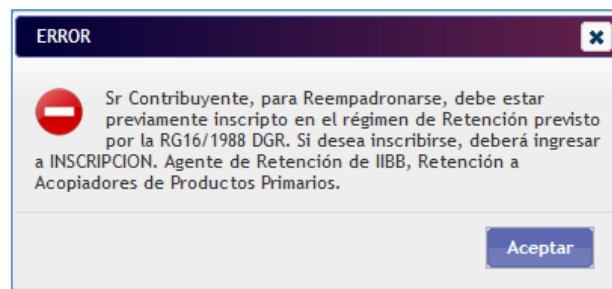


Figura 8. Notificación de falta de inscripción.

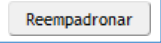
De encontrarse *inscripto en el régimen de Retención previsto por la RG16/1988*, el sistema recuperará los datos del Contribuyente:

- CUIT
- Razón Social
- Numero de inscripción
- Tributo- subtributo
- Resolución
- Fecha de inicio como Agente de Retención RG16/1988 (Régimen 0)

- *Actividades Vigentes*

Estos datos no podrán ser modificados.

Para avanzar con el reempadronamiento, deberá hacer un clic en el botón

, el sistema informará lo siguiente,

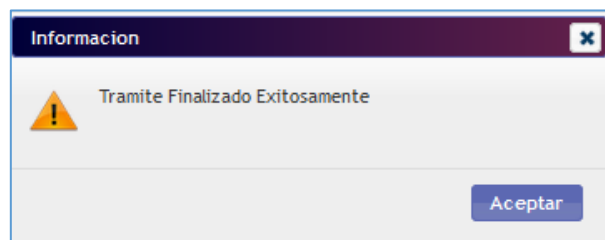


Figura 9. Aviso de Tramite Finalizado.

Además, emitirá los reportes correspondientes,

 Dirección General de Rentas Provincia de Misiones	TRAMITE N°:
Reempadronamiento al RG. 12/21 AG.RETENCION	
<u>ACUSE DE RECIBO SR-1001</u>	
SEÑOR/A CONTRIBUYENTE:	CUIT:
<small>Por la presente, la Dirección General de Rentas de la Provincia de Misiones, deja constancia que el 07 de Mayo de 2021, se ha procesado un Reempadronamiento al RG. 12/21 mediante una Transferencia Electrónica de Datos.</small>	

Figura 10. Acuse de Recibo.



MU – Manual de Usuario – Reempadronamiento Régimen 00 - Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.03 Aprobado


 Provincia de Misiones Dirección General de Rentas FORM. SR-311 - RG 12/2021		REEMPADRONAMIENTO AG. RETENCION RG 16/1988 NUE: 8079015		
RAZON SOCIAL				
CUIT		NRO. INSCRIPCION		
TRIBUTO 3 - Ag. Retención		SUBTRIBUTO 30 - AG.RETENCION		
RESOLUCION RET. IIBB A ACOPIADORES DE PRODUCTOS PRIMARIOS		VIGENCIA DESDE 01/07/2019		
ACTIVIDADES VIGENTES				
CÓDIGO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ARTÍCULO	FECHA INICIO ACT.	ACT. PRINCIPAL
022010	Extracción de productos forestales de bosques cultivos (Incluye tala de árboles, desaste de troncos y producción de madera en bruto, leña, postes)	0	01/01/2018	NO
107939	Elaboración de yerba mate (Incluye la yerba mate canchada o Molenda gruesa de yerba mate). (No incluye servicios de Molendo y secado de Yerba Mate prestado a terceros - Act.Mdad 0161-49).	0	01/06/2019	NO
012701	Cultivo de yerba mate	0	01/01/2018	NO
012709	Cultivo de té y otras plantas cuyas hojas se utilizan para preparar infusiones	0	01/01/2018	NO
702062	Servicios de asesoramiento, dirección y gestión empresarial realizados por integrantes de cuerpos de dirección en sociedades excepto las anónimas	0	01/01/2018	SI
FECHA REEMPADRONAMIENTO 04 DE MAYO DE 2021				
Fecha y Hora: 04/05/2021 02:05:32		Pagina 1 de 1		

Figura 11. Formulario SR-311.

Si el contribuyente se ha realizado el trámite de reempadronamiento e ingresa a la aplicación nuevamente, el sistema informará que posee un trámite y dará la opción de reimprimir los reportes

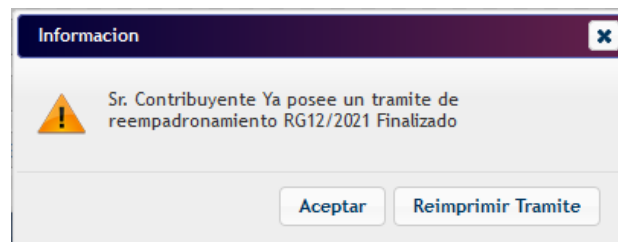


Figura 121. Notificación de Tramite realizado

Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR.....	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro amarillo).....	4
Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax.....	4
Figura 4. Botones de manipulación de registros.....	5
Figura 5. Botones de búsqueda.....	5
Figura 6. Acceso a la Aplicación	6
Figura 7. Menú de Reempadronamiento.....	7
Figura 8. Notificación de falta de inscripción.....	7
Figura 9. Aviso de Tramite Finalizado.....	8
Figura 10. Acuse de Recibo.....	8
Figura 10. Formulario SR-311.....	9
Figura 11. Notificación de Tramite realizado.....	10