

# **Sistema Rentax**

## **Manual de Usuario**

### **-Agente de Percepción-**

### **Estado de Deuda**

### **-Extranet-Con Clave**

### **Fiscal**

## **Índice**

1.	Introducción.....	3
2.	Generalidades del Sistema .....	3
2.1.	Ingreso al Sitio Web de la DGR .....	3
2.2.	Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal .....	4
2.3.	Botones en común en todo el sistema .....	5
3.	Estado de Deuda .....	6
3.1.	Acceso a la aplicación .....	6
3.2.	Desarrollo .....	7

## 1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Dirección General de Rentas (DGR). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Agente de Percepción en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

## 2. Generalidades del Sistema

### 2.1. Ingreso al Sitio Web de la ATM

Para dar uso al Sistema Rentax primeramente el Contribuyente debe ingresar al Sitio Web de la ATM ingresando en un Explorador Web: [www.atmisiones.gob.ar](http://www.atmisiones.gob.ar)

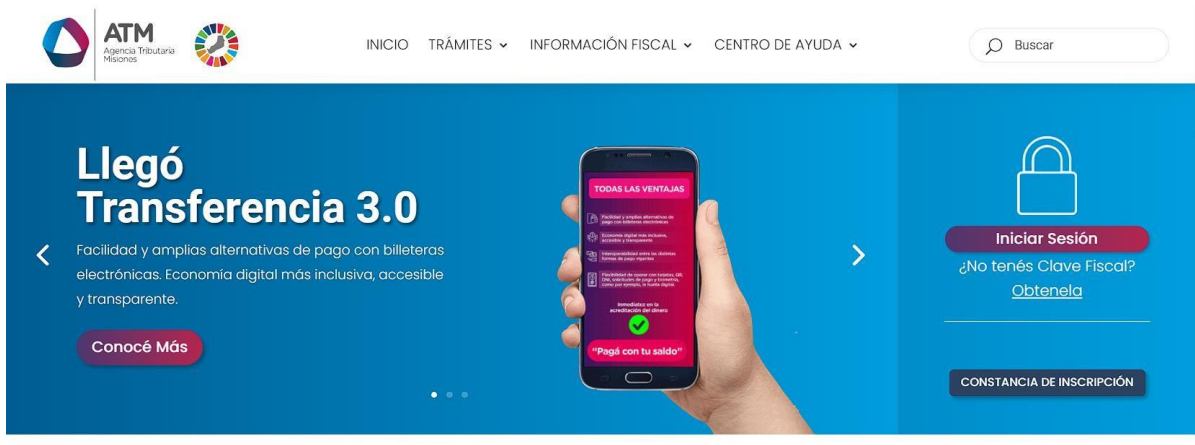


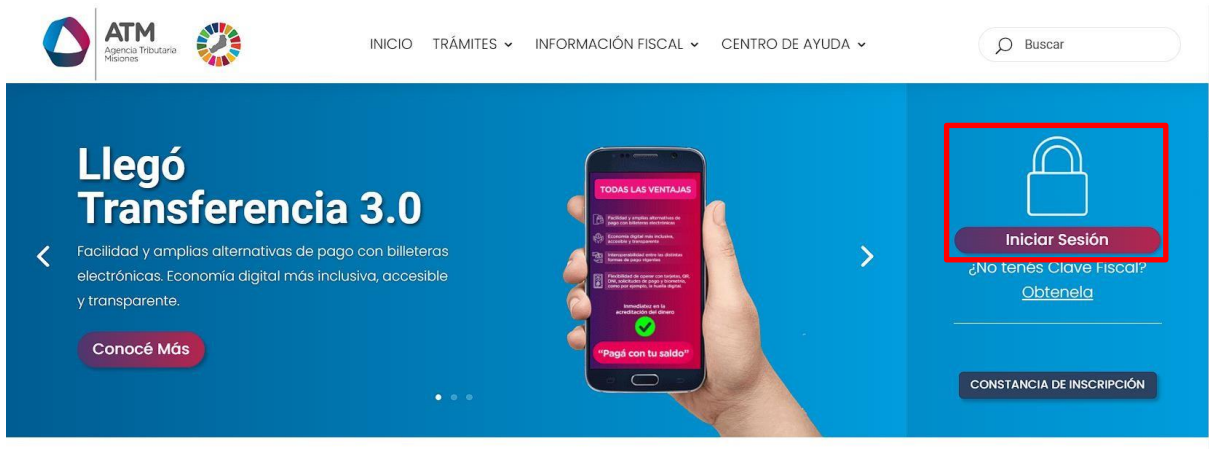
Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

**NOTA:** se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

## 2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si el Contribuyente posee Clave Fiscal tan solo debe hacer clic en el botón “Usuarios con Clave Fiscal”.



*Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)*

Una vez ahí, el Contribuyente deberá ingresar su Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer clic en el botón "Ingresar".



Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax

### 2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:

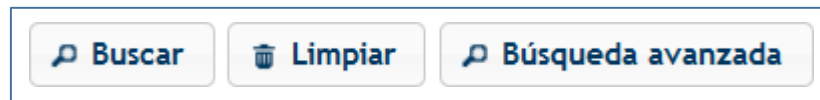


Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la

grilla de datos.

- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.



*Figura 5. Botones de búsqueda*

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.
- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

### 3. Estado de Deuda

#### 3.1. Acceso a la aplicación

Extranet → Agente de IIBB → Agente de Percepción → Estado de Deuda



*Figura 6. Estado de Deuda*

## 3.2. Desarrollo

Menú Principal · Agentes de IIBB · Agentes de Percepción · Estado de Deuda (AP)

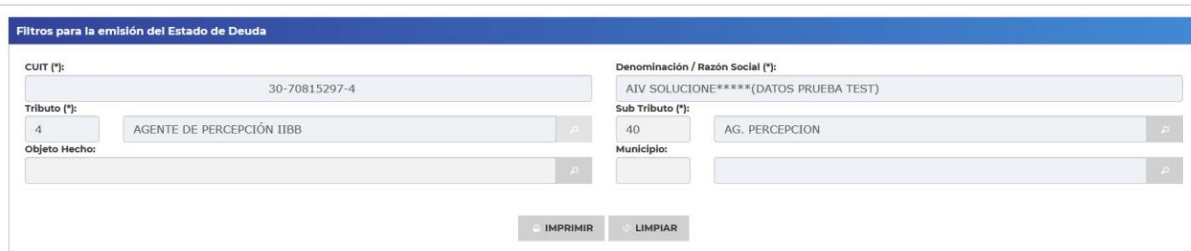


Figura 7. Pantalla principal Estado de Deuda

Al acceder a la aplicación el sistema traerá de forma automática el número de CUIT, Razón Social y Tributo, como podrá visualizar en la **Figura 8**.

Menú Principal · Agentes de IIBB · Agentes de Percepción · Estado de Deuda (AP)

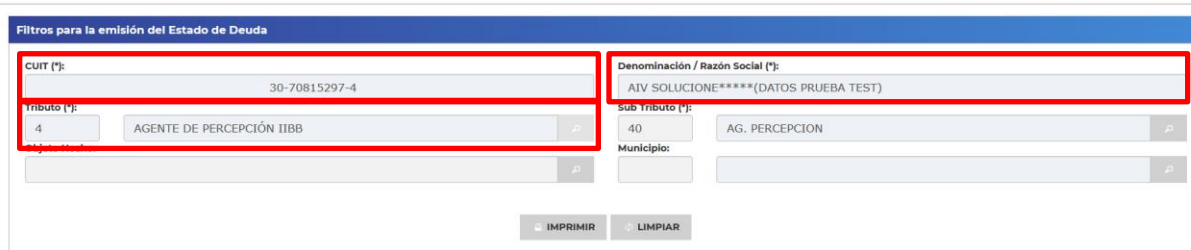


Figura 8. CUIT, Razón Social y Tributo

Luego tendrá que completar con los siguientes datos:

- **Sub Tributo:** tendrá que presionar el botón “Buscar”, la cual hace referencia la **Figura 9**, se desplegará una ventana donde tendrá que seleccionar el Objeto/Hecho haciendo doble clic sobre la obligación, como podrá visualizar en la **Figura 10**, y se desplegará a la pantalla principal, como muestra la **Figura 11**.



**MU – Manual de Usuario –Ag. de Percepción– Estado de Deuda –Extranet-Con Clave Fiscal**  
**Versión 04.02 | Aprobado**

Menú Principal > Agentes de IIBB > Agentes de Percepción > Estado de Deuda (AP)



**Filtros para la emisión del Estado de Deuda**

CUIT (\*): 30-70815297-4

Denominación / Razón Social (\*): AIV SOLUCIONE\*\*\*\*\*(DATOS PRUEBA TEST)

Tributo (\*): 4 AGENTE DE PERCEPCIÓN IIBB

Subtributo (\*): 40 AG. PERCEPCION

Objeto Hecho:

IMPRIMIR LIMPIAR

Figura 9. Opción Buscar

**Lista de Subtributos**

Ingrese un valor a buscar... **FILTRAR RESULTADOS**

Cód. Subtributo	Subtributo
40	AG. PERCEPCION
41	AG. PERCEPCIÓN SIRCAR

Mostrando 1

SELECCIONAR VALOR CANCELAR

Figura 10. Seleccionar Sub Tributo

MU – Manual de Usuario –Ag. de Percepción– Estado de Deuda –Extranet-Con Clave Fiscal  
Versión 04.02 | Aprobado

Menú Principal · Agentes de IIBB · Agentes de Percepción · Estado de Deuda (AP)



Filtros para la emisión del Estado de Deuda

CUIT (*):	30-70815297-4	Denominación / Razón Social (*):	AIV SOLUCIONE***** (DATOS PRUEBA TEST)
Tributo (*):	4	Sub Tributo (*):	40
Objeto Hecho:	AGENTE DE PERCEPCIÓN IIBB	Municipio:	AG. PERCEPCION

IMPRIMIR LIMPIAR

Figura 11. Sub Tributo Seleccionado

- **Objeto/Hecho:** tendrá que presionar el botón “Buscar”, la cual hace referencia la **Figura 12**, se desplegará una ventana donde tendrá que seleccionar el Objeto/Hecho haciendo doble clic sobre la obligación, como podrá visualizar en la **Figura 13**, y se desplegará a la pantalla principal, como muestra la **Figura 14**.

Menú Principal · Agentes de IIBB · Agentes de Percepción · Estado de Deuda (AP)



Filtros para la emisión del Estado de Deuda

CUIT (*):	30-70815297-4	Denominación / Razón Social (*):	AIV SOLUCIONE***** (DATOS PRUEBA TEST)
Tributo (*):	4	Sub Tributo (*):	40
Objeto Hecho:	AGENTE DE PERCEPCIÓN IIBB	Municipio:	AG. PERCEPCION

IMPRIMIR LIMPIAR

Figura 12. Opción Buscar

**MU – Manual de Usuario –Ag. de Percepción– Estado de Deuda –Extranet-Con Clave Fiscal**  
**Versión 04.02 | Aprobado**

**Lista de Objetos - Hechos** ✕

FILTRAR RESULTADOS

Descripción Objeto-Hecho
30708152974-14

Mostrando 1

✓ SELECCIONAR VALOR ✕ CANCELAR

*Figura 13. Seleccionar Objeto/Hecho*

**Filtros para la emisión del Estado de Deuda**

<b>CUIT (*)</b> : <input type="text" value="30-70815297-4"/>	<b>Denominación / Razón Social (*)</b> : <input type="text" value="AIV SOLUCIONE***** (DATOS PRUEBA TEST)"/>
<b>Tributo (*)</b> : <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="AGENTE DE PERCEPCIÓN IIBB"/>	<b>Sub Tributo (*)</b> : <input type="text" value="41"/> <input type="text" value="AG. PERCEPCIÓN SIRCAR"/>
<b>Objeto Hecho</b> : <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="30708152974-14"/>	<b>Municipio</b> : <input type="text"/>

IMPRIMIR LIMPIAR

*Figura 14. Objeto/Hecho Seleccionado*

- **Municipio:** tendrá que presionar el botón “Buscar”, la cual hace referencia la **Figura 15**, se desplegará una ventana donde tendrá que seleccionar el Objeto/Hecho haciendo doble clic sobre la obligación, como podrá visualizar en la **Figura 16**, y se desplegará a la pantalla principal, como muestra la **Figura 17**.

Menú Principal - Agentes de IIBB - Agentes de Percepción - Estado de Deuda (AP)



Filtros para la emisión del Estado de Deuda

<p>CURT (*): 30-70815297-4</p> <p>Tributo (*): 4 AGENTE DE PERCEPCIÓN IIBB</p> <p>Objeto Hecho:</p>	<p>Denominación / Razón Social (*): AIV SOLUCIONE***** (DATOS PRUEBA TEST)</p> <p>Sub Tributo (*): 40 AG. PERCEPCION</p> <p>Municipio:</p>
---	--

IMPRIMIR LIMPIAR

Figura 15. Opción Buscar

Lista de Municipios

Ingrese un valor a buscar... **FILTRAR RESULTADOS**

Código	Descripción
55	OBERA
56	OLEGARIO VICTOR ANDRADE
57	PANAMBI
58	PIRAY
59	POSADAS
76	POZO AZUL
60	PROFUNDIDAD

Página 2 de 2 50 Mostrando 5

**SELECCIONAR VALOR** **CANCELAR**

Figura 16. Seleccionar Municipio

MU – Manual de Usuario –Ag. de Percepción– Estado de Deuda –Extranet-Con Clave Fiscal  
Versión 04.02 | Aprobado

Menú Principal · Agentes de IIBB · Agentes de Percepción · Estado de Deuda (AP)



Filtros para la emisión del Estado de Deuda

CUIT (*): 30-70815297-4	Denominación / Razón Social (*): AIV SOLUCIONE*****(DATOS PRUEBA TEST)
Tributo (*): 4 AGENTE DE PERCEPCIÓN IIBB	Sub Tributo (*): 41 AG. PERCEPCIÓN SIRCAR
Objeto Hecho: 30708152974-14	Municipio: 59 POSADAS

IMPRIMIR LIMPIAR

Figura 17. Municipio Seleccionado

Una vez seleccionados los datos tendrá que presionar el botón “Imprimir”, como podrá visualizar en la **Figura 18**, y se generarán el siguiente reporte, la cual hace referencia la **Figura 19**.

Menú Principal · Agentes de IIBB · Agentes de Percepción · Estado de Deuda (AP)



Filtros para la emisión del Estado de Deuda


CUIT (*): 30-70815297-4	Denominación / Razón Social (*): AIV SOLUCIONE*****(DATOS PRUEBA TEST)
Tributo (*): 4 AGENTE DE PERCEPCIÓN IIBB	Sub Tributo (*): 41 AG. PERCEPCIÓN SIRCAR
Objeto Hecho: 30708152974-14	Municipio: 59 POSADAS

IMPRIMIR LIMPIAR

Figura 18. Opción Imprimir



**MU – Manual de Usuario –Ag. de Percepción– Estado de Deuda –Extranet-Con Clave Fiscal**  
**Versión 04.02 | Aprobado**

 Fecha y hora: 29-09-2015 16:39:38

**Estado de Deuda al 29-09-2015 16:39:38**  
**Con pagos incluidos**

Sr. Contribuyente o responsable, en caso de inconsistencias entre la información aquí expuesta y la obrante en los registros de la DGR, sólo tendrá valor esta últ

**Parámetros:** Contribuyente: AGENTE, INFORMACION      Subtributo: AG. PERCEPCIO  
Tributo: AGENTE DE PERCEPCIÓN IIBB

CUIT: 27-36925814-7      Razón Social: AGENTE, INFORMACION      Tipo Doc.: D.N.I.      Nº: 36.925.814
Domicilio Fiscal: RUTA 12 0 - POSADAS (CP:3300)      Fecha Ins. Contr.: 01/01/2015
Fecha Baja:      Motivo Baja:
Tipo de Contribuyente: CONTRIBUYENTE COMUN
Actividad: Cultivo de te, yerba mate y otras plantas cuyas hojas se utilizan para preparar bebidas- infusiones- (incluye cultivo y secado de pla

**Impuesto: AG. PERCEPCION - Objeto/Hecho: 27369258147-14**      Fecha de Ins.: 01/09/2015  
**Domicilio Especial: RUTA 12 0 - POSADAS (CP:3300)**      Fecha de Baja:

Posición	Fecha de	Importe a Pagar	Importe Pagado	Fecha Pago	Importe Actualizado	Estado	Observaciones	L.D.
2015/ 09-000	13/10/2015	\$58,50	\$0,00		\$58,50	Pres. e Impaga		-
2015/ 10-000	10/11/2015	\$0,00	\$0,00		\$0,00	Sin Presentación		-
2015/ 11-000	10/12/2015	\$0,00	\$0,00		\$0,00	Sin Presentación		-
2015/ 12-000	11/01/2016	\$0,00	\$0,00		\$0,00	Sin Presentación		-
<b>TOTALES:</b>		<b>\$58,50</b>	<b>\$0,00</b>		<b>TOTAL ACTUALIZADO: \$58,50</b>			

**Planes de Facilidades de Pago Pendientes de Cancelación**

Tipo de Plan	Número	Cant. Cuotas	Cant. Cuotas Impagas	Cant. Cuotas Adeudadas	Importe Cuotas Adeudadas	Observaciones
<b>Total Actualizado Planes: \$0,00</b>						

Figura 19. Reporte Estado de Deuda

## **Tabla de Figuras**

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR .....	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo) .....	4
Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax.....	5
Figura 4. Botones de manipulación de registros.....	5
Figura 5. Botones de búsqueda .....	7
Figura 6. Estado de Deuda .....	7
Figura 7. Pantalla principal Estado de Deuda.....	8
Figura 8. CUIT, Razón Social y Tributo.....	8
Figura 9. Opción Buscar .....	9
Figura 10. Seleccionar Sub Tributo .....	9
Figura 11. Sub Tributo Seleccionado.....	10
Figura 12. Opción Buscar .....	10
Figura 13. Seleccionar Objeto/Hecho .....	11
Figura 14. Objeto/Hecho Seleccionado .....	12
Figura 15. Opción Buscar .....	12
Figura 16. Seleccionar Municipio .....	12
Figura 17. Municipio Seleccionado .....	13
Figura 18. Opción Imprimir .....	13
Figura 19. Reporte Estado de Deuda .....	14