



**ATM**  
Agencia Tributaria  
Misiones

---

MU – Manual de Usuario – INMOBILIARIO – Consulta de Boletas – Extranet – Con Clave Fiscal  
Versión 02.03 | Aprobado

---

# **Sistema Rentax**

## **Manual de Usuario**

### **- Inmobiliario -**

## **Consulta de Boletas**

### **- Extranet – Con Clave**

## **Fiscal**

## **Índice**

1.	Introducción .....	3
2.	Generalidades del Sistema.....	3
2.1.	Ingreso al Sitio Web de la DGR .....	3
2.2.	Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal.....	4
2.3.	Botones en común en todo el sistema.....	5
3.	Consulta de Boletas .....	6
3.1.	Acceso a la aplicación.....	6
3.2.	Desarrollo.....	6

## 1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Dirección General de Rentas (DGR). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Inmobiliario para la Consulta de Boletas en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

## 2. Generalidades del Sistema

### 2.1. Ingreso al Sitio Web de la ATM

Para dar uso al Sistema Rentax primeramente el Contribuyente debe ingresar al Sitio Web de la ATM ingresando en un Explorador Web: [www.atmisiones.gob.ar](http://www.atmisiones.gob.ar)



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

**NOTA:** se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

## 2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si el Contribuyente posee Clave Fiscal tan solo debe hacer clic en el botón “Iniciar Sesión”.

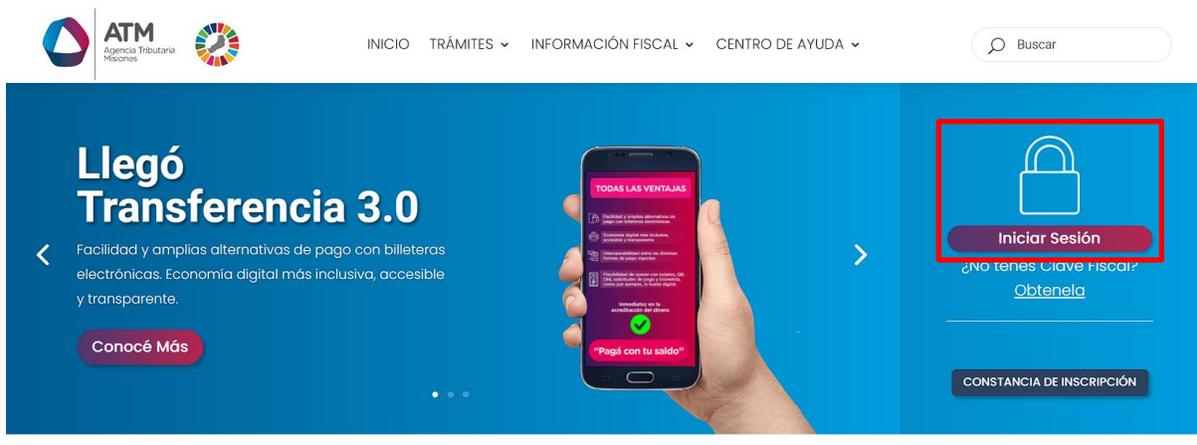


Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá ingresar su Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer clic en el botón "Ingresar".



Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax

### 2.3. Botones en común en todo el sistema

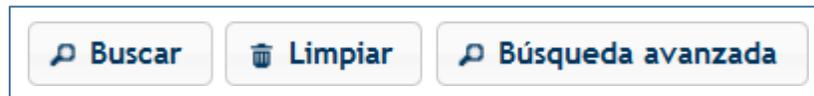
El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.

- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.



*Figura 5. Botones de búsqueda*

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.
- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

### 3. Consulta de Boletas

#### 3.1. Acceso a la aplicación

Extranet → Inmobiliario → Consulta de Boletas (INMO)

#### 3.2. Desarrollo

Ingresar a través de la extranet con usuario (CUIL/CUIT) y clave fiscal.

En la solapa INMOBILIARIO, situarse en el ítem CONSULTA DE BOLETAS (INMO).

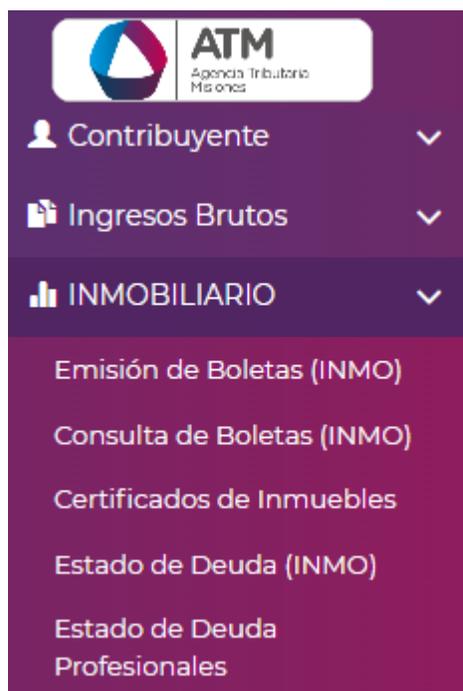


Figura 6 Ingreso Consulta de Boletas

Una vez dentro se visualiza la siguiente ventana:



Figura 7 Consulta de Boletas



Mostrando los siguientes filtros de BUSQUEDA DE BOLETAS:

- NRO. BOLETA
- ESTADO
- NUI
- CUIT
- DENOMINACION
- TRIBUTO
- SUBTRIBUTO
- OBJ/HECHO
- MUN.
- POS. FISCAL
- CUOTA
- F. EMISION DESDE
- HASTA
- IMP. DESDE \$
- HASTA \$

De los cuales CUIT, DENOMINACION, TRIBUTO y SUBTRIBUTO se muestran cargados de modo predeterminado de acuerdo al perfil del contribuyente.

**Nota:** En el caso de que desee borrar los filtros se debe presionar sobre el botón



y automáticamente se borran los datos que estaba colocados previamente en los filtros.

Una vez que se rellenen los campos, debe presionar sobre el botón



para que devuelva la deuda consultada.

Mostrando las boletas emitidas:

**MU – Manual de Usuario – INMOBILIARIO – Consulta de Boletas – Extranet – Con Clave Fiscal**  
**Versión 02.03 | Aprobado**

**Búsqueda de Boletas**

Filtros de Búsqueda de Boletas

Nro. Boleta:  Estado:  NUI:  CUIT: 27-11122233-4 Denominación: PRUEBA, ANA

Tributo:  IMPUESTO INMOBI Subtrib.:  INMOBILIARIO Obj/Hecho:  Mun.:

Pos. Fiscal:  Cuota:  F. Emisión desde:  Hasta:  Imp. desde \$:  Hasta \$:

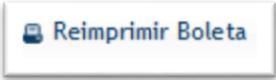
**Boletas Agrupadas:**

Nro. Boleta	Estado	CUIT	Denominación Contr.	F. Emisión	F. Vto 1	Importe 1	F. Vto 2	Importe 2	NUI
5896512	IMPAGA	27-11122233-4	PRUEBA, ANA	04/06/2015	04/06/2015	223,92			
5896511	IMPAGA	27-11122233-4	PRUEBA, ANA	04/06/2015	04/06/2015	223,92			
5896510	IMPAGA	27-11122233-4	PRUEBA, ANA	04/06/2015	04/06/2015	223,92			
5896509	IMPAGA	27-11122233-4	PRUEBA, ANA	04/06/2015	04/06/2015	223,92			

Mostrando 1 - 4 de 4

*Figura 8 Búsqueda de Boletas*

En la columna que lleva por título “Estado”, informa si la boleta se encuentra PAGA o IMPAGA.

En la parte inferior del recuadro están las opciones actualizar , exportar la información visualizada a un libro de Excel  o al seleccionar la boleta se puede reimprimir usando el botón. .



### Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR.....	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo).....	4
Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax.....	5
Figura 4. Botones de manipulación de registros.....	5
Figura 5. Botones de búsqueda.....	6
Figura 6 Ingreso Consulta de Boletas .....	7
Figura 7 Consulta de Boletas.....	7
Figura 8 Búsqueda de Boletas.....	9
Figura 9 Reimpresión de Boleta de Pago Inmobiliario.....	10