

Sistema Rentax

Manual de Usuario

-Inmobiliario-

Emisión de Boleta

-Extranet- Con Clave

Fiscal

Índice

1.	Introducción.....	3
2.	Generalidades del Sistema	3
2.1.	Ingreso al Sitio Web de la DGR	3
2.2.	Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal	4
2.3.	Botones en común en todo el sistema	5
3.	Emisión de Boletas.....	6
3.1.	Acceso a la aplicación	6
3.2.	Desarrollo	6

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Dirección General de Rentas (DGR). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Inmobiliario para la Emisión de Boletas en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sitio Web de la ATM

Para dar uso al Sistema Rentax primeramente el Contribuyente debe ingresar al Sitio Web de la ATM ingresando en un Explorador Web: www.atmisiones.gob.ar



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si el Contribuyente posee Clave Fiscal tan solo debe hacer clic en el botón “Iniciar Sesión”.



Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá ingresar su Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer clic en el botón "Ingresar".



Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax

2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.

- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.
- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.

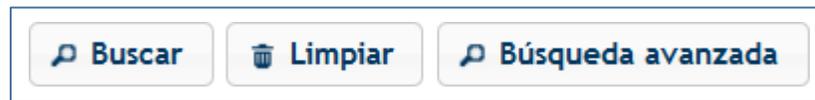


Figura 5. Botones de búsqueda

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.
- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

3. Emisión de Boletas

3.1. Acceso a la aplicación

Extranet → Inmobiliario → Emisión de Boletas (INMO)

3.2. Desarrollo

Ingresar a través de la extranet con usuario (CUIL/CUIT) y clave fiscal.

En la solapa INMOBILIARIO, situarse en el ítem EMISION DE BOLETAS (INMO).



Figura 6 Ingreso Emisión de Boletas

Una vez dentro se visualiza la siguiente ventana:

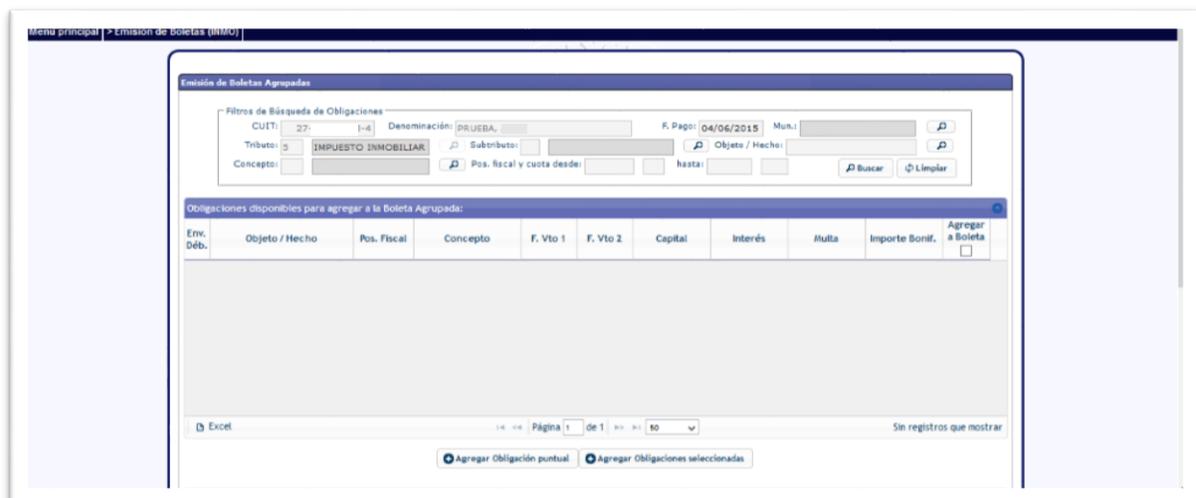


Figura 7 Emisión de Boletas Agrupadas

Mostrando los siguientes filtros de búsqueda:

- CUIT
- DENOMINACION
- FECHA
- MUN.
- TRIBUTO
- SUBTRIBUTO
- OBJETO/HECHO
- CONCEPTO
- POS. FISCAL Y CUOTA DESDE
- HASTA

De los cuales CUIT, DENOMINACION Y TRIBUTO se muestran cargados de modo predeterminado de acuerdo con el perfil del contribuyente.

F. PAGO (FECHA DE PAGO): por defecto muestra el día en curso, la boleta generada vencerá el mismo día, no contará con la posibilidad de generar una boleta con fecha posterior.

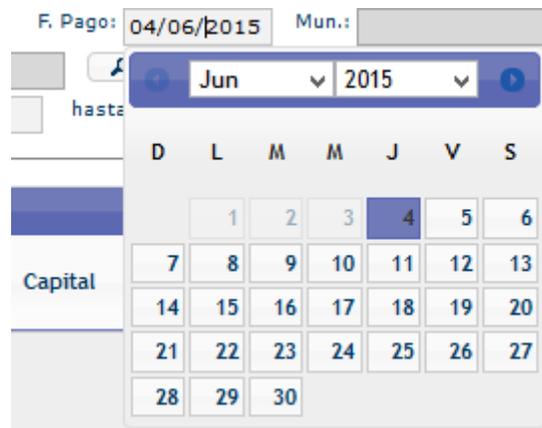


Figura 8 Fecha Pago

Nota: En el caso de que desee borrar los filtros se debe presionar sobre el botón

MU – Manual de Usuario – INMOBILIARIO - Emisión de Boleta – Extranet - Con Clave Fiscal
Versión 03-03-2014 Actualizado



y automáticamente se borran los datos que estaba colocados previamente en los filtros.

Una vez que se rellenan los campos se presiona sobre el botón para que devuelva la deuda consultada.

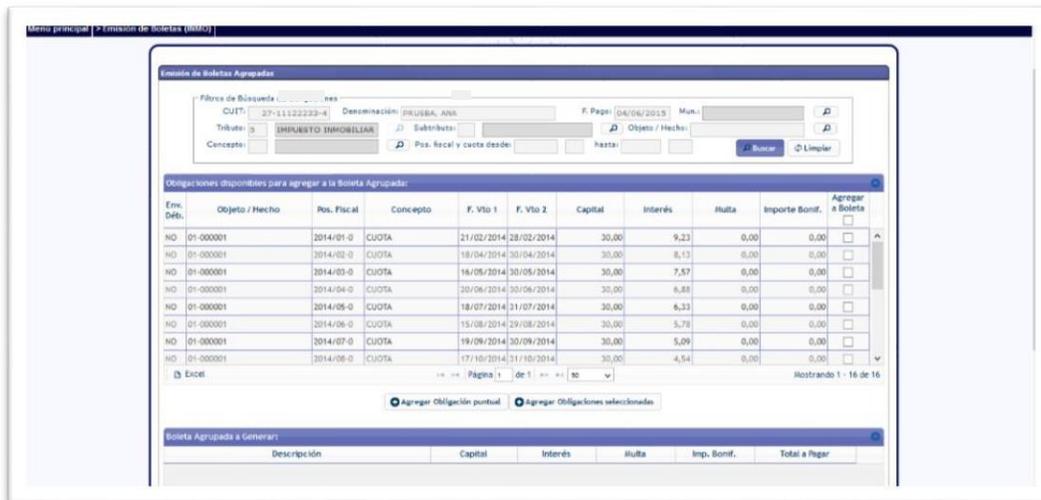


Figura 9 Emisión de Boletas

La deuda está asociada a la partida del contribuyente.

En el cuadro que lleva por título “OBLIGACIONES DISPONIBLES PARA AGREGAR A LA BOLETA AGRUPADA”, se debe tildar en el o los (si se quiere pagar más de una), recuadros del margen derecho de cada boleta.

Env. Déb.	Objeto / Hecho	Pos. Fiscal	Concepto	F. Vto 1	F. Vto 2	Capital	Interés	Multa	Importe Bonif.	Agregar a Boleta
40	01-000001	2014/01-0	CUOTA	21/02/2014	28/02/2014	30,00	9,23	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
40	01-000001	2014/02-0	CUOTA	18/04/2014	30/04/2014	30,00	8,13	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
40	01-000001	2014/03-0	CUOTA	16/05/2014	30/05/2014	30,00	7,57	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>

Figura 10 Obligaciones disponibles para agregar a la Boleta Agrupada

Una vez seleccionadas las boletas se debe presionar sobre el botón



, pasando estas al siguiente cuadro más abajo que lleva por título, “BOLETA AGRUPADA A GENERAR”:

Boleta Agrupada a Generar:						
Descripción	Capital	Interés	Multa	Imp. Bonif.	Total a Pagar	
Inmo - 01-000001 - CUOTA - 2014/01 - 0	30,00	9,23	0,00	0,00	39,23	
Inmo - 01-000001 - CUOTA - 2014/02 - 0	30,00	8,13	0,00	0,00	38,13	
Inmo - 01-000001 - CUOTA - 2014/03 - 0	30,00	7,57	0,00	0,00	37,57	

Excel Quitar Obligación << << Página 1 de 1 >> >> 50 Mostrando 1 - 3 de 3

Generar Boleta **Importe Total:** \$ 114,93

Figura 11 Boleta Agrupada a Generar

En margen inferior derecho de la página, devuelve el “IMPORTE TOTAL”, con la suma de las boletas seleccionadas.

Si desea agregar más boletas, debe repetir el proceso de selección de la



boleta tildando en el o los recuadrados y agregar obligaciones seleccionadas. Si lo que se desea es quitar boletas previamente seleccionadas, se debe seleccionar la boleta que desea eliminar y presionar



sobre el botón . Esta acción actualiza de forma automática el Importe Total.



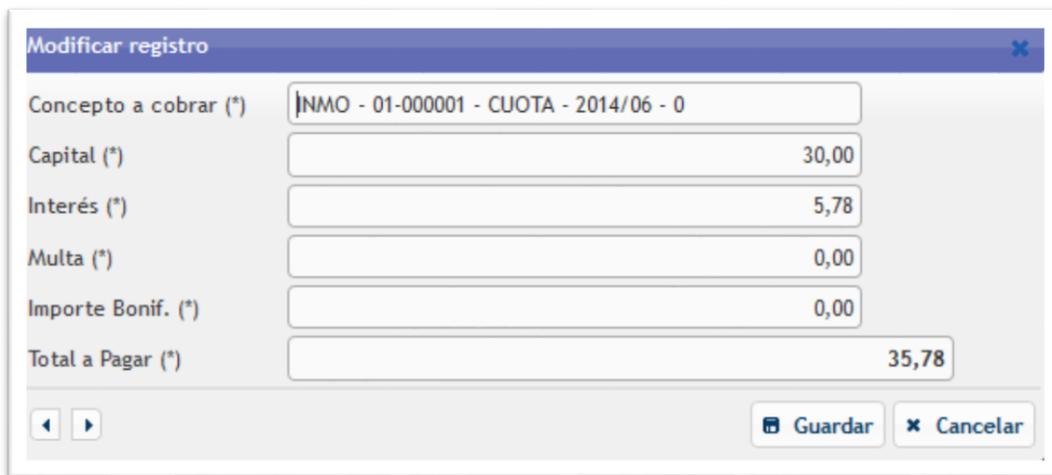
En ambos cuadros se encuentra la opción de exportar la información a un archivo de Excel.

Otra opción disponible de pago es seleccionando la boleta en el cuadro “OBLIGACIONES DISPONIBLES PARA AGREGAR A LA BOLETA



AGRUPADA” y seleccionar en el siguiente cuadro:

que muestra el

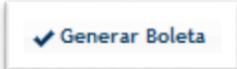


Modificar registro	
Concepto a cobrar (*)	NMO - 01-000001 - CUOTA - 2014/06 - 0
Capital (*)	30,00
Interés (*)	5,78
Multa (*)	0,00
Importe Bonif. (*)	0,00
Total a Pagar (*)	35,78

◀ ▶ Guardar ✕ Cancelar

Figura 12 Modificar registro

Presionar en el botón GUARDAR y la boleta aparece en el siguiente cuadro “BOLETA AGRUPADA A GENERAR”.



Por último, se presiona sobre el botón para generarla.

La boleta saldrá con el nuevo formato, troquelado en tres partes:



MU – Manual de Usuario – INMOBILIARIO - Emisión de Boleta – Extranet - Con Clave Fiscal
Versión 02.03 | Aprobado



IMPUESTO INMOBILIARIO BÁSICO (904)

Form. SR1009/A

Boleta Nº: **1-0007117593-4**

NUJ: _____

Usuario: RENTAX

Fecha: 25/08/15

Pago Electrónico

Form. SR1009/A

CUIT: 20-8	Contribuyente: RAL, FRANCISCO
Dom.: PRUEBA 123 - APOSTOLES (CP.3150)	

Detalle	Capital	Bonificación	Interes	Multa	Total a Pagar
Primo - 01-00000 - C/PFTA - 201301 - 0	\$20,00	\$0,00	\$17,00	\$0,00	\$37,00
Primo - 01-00000 - C/PFTA - 201302 - 0	\$20,00	\$0,00	\$11,57	\$0,00	\$31,57
Primo - 01-00000 - C/PFTA - 201303 - 0	\$20,00	\$0,00	\$11,56	\$0,00	\$31,56
Primo - 01-00000 - C/PFTA - 201304 - 0	\$20,00	\$0,00	\$10,73	\$0,00	\$30,73

Vencimiento	25/08/2015	Total a Pagar:	\$127,22
-------------	-------------------	----------------	-----------------

SON PESOS CIENTO VEINTISIETE CON 22/100



9041100071175934250820150000001272200000000000077



IMPUESTO INMOBILIARIO BÁSICO (904)

Form. SR1009/A

Boleta Nº: **1-0007117593-4**

NUJ: _____

Usuario: RENTAX

Fecha: 25/08/15

Pago Electrónico

Form. SR1009/A

CUIT: 20-8	Contribuyente: RAL, FRANCISCO
Dom.: PRUEBA 123 - APOSTOLES (CP.3150)	
Obj. Hechos: 01-000004.	

Vta:	25/08/2015
Total	\$127,22

SON PESOS CIENTO VEINTISIETE CON 22/100



9041100071175934250820150000001272200000000000077



IMPUESTO INMOBILIARIO BÁSICO (904)

Form. SR1009/A

Boleta Nº: **1-0007117593-4**

NUJ: _____

Usuario: RENTAX

Fecha: 25/08/15

Pago Electrónico

Form. SR1009/A

CUIT: 20-8	Contribuyente: RAL, FRANCISCO
Dom.: PRUEBA 123 - APOSTOLES (CP.3150)	
Obj. Hechos: 01-000004.	

Vta:	25/08/2015
Total	\$127,22

SON PESOS CIENTO VEINTISIETE CON 22/100



9041100071175934250820150000001272200000000000077

Figura 13 Boleta Impuesto Inmobiliario Básico

Página 12 de 13

Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)	4
Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax.....	5
Figura 4. Botones de manipulación de registros.....	5
Figura 5. Botones de búsqueda	6
Figura 6 Ingreso Emisión de Boletas	7
Figura 7 Emisión de Boletas Agrupadas	7
Figura 8 Fecha Pago	8
Figura 9 Emisión de Boletas.....	9
Figura 10 Obligaciones disponibles para agregar a la Boleta Agrupada	9
Figura 11 Boleta Agrupada a Generar.....	10
Figura 12 Modificar registro	11
Figura 13 Boleta Impuesto Inmobiliario Básico	12