



**ATM**  
Agencia Tributaria  
Misiones

---

MU-Manual de Usuario–INM– Solicitud de Base Imponible Inmobiliario según R.G. 17/2012–Extranet–Con Clave  
Fiscal  
Versión 03.04 | Aprobado

---

# **Sistema Rentax**

## **Manual de Usuario**

### **-Inmobiliario-**

## **Solicitud de Base**

## **Imponible Inmobiliario**

## **según R.G. 17/2012**

### **-Extranet- Con Clave**

## **Fiscal**



## **Índice**

1.	Introducción.....	3
2.	Generalidades del Sistema.....	3
2.1.	Ingreso al Sitio Web de la DGR .....	3
2.2.	Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal .....	4
2.3.	Botones en común en todo el sistema .....	5
3.	Certificado de Inmuebles .....	6
3.1.	Acceso a la aplicación .....	6
3.2.	Desarrollo.....	6
3.3.	Solicitud de Base Imponible Inmobiliaria.....	8



## 1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Dirección General de Rentas (DGR). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Inmobiliario para la Solicitud de Base Imponible Inmobiliario en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

## 2. Generalidades del Sistema

### 2.1. Ingreso al Sitio Web de la ATM

Para dar uso al Sistema Rentax primeramente el Contribuyente debe ingresar al Sitio Web de la ATM ingresando en un Explorador Web:  
[www.atmisiones.gob.ar](http://www.atmisiones.gob.ar)



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

**NOTA:** se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

## 2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si el Contribuyente posee Clave Fiscal, debe realizar un clic en el botón “Iniciar Sesión”.



Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá ingresar su Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer clic en el botón "Ingresar".



Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax

### 2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.

- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.



*Figura 5. Botones de búsqueda*

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.
- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

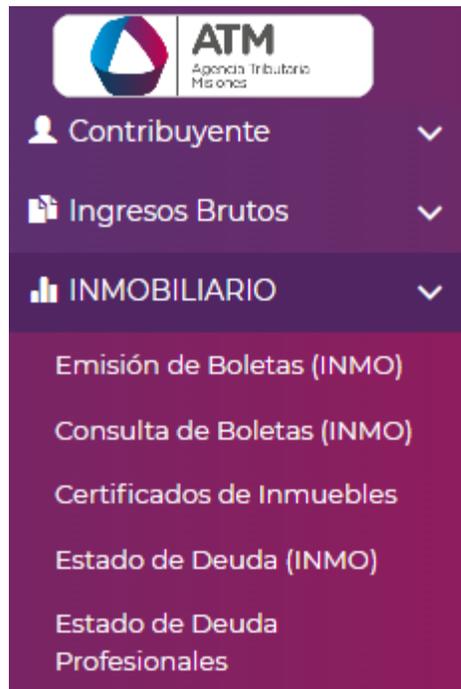
### **3. Certificado de Inmuebles**

#### **3.1. Acceso a la aplicación**

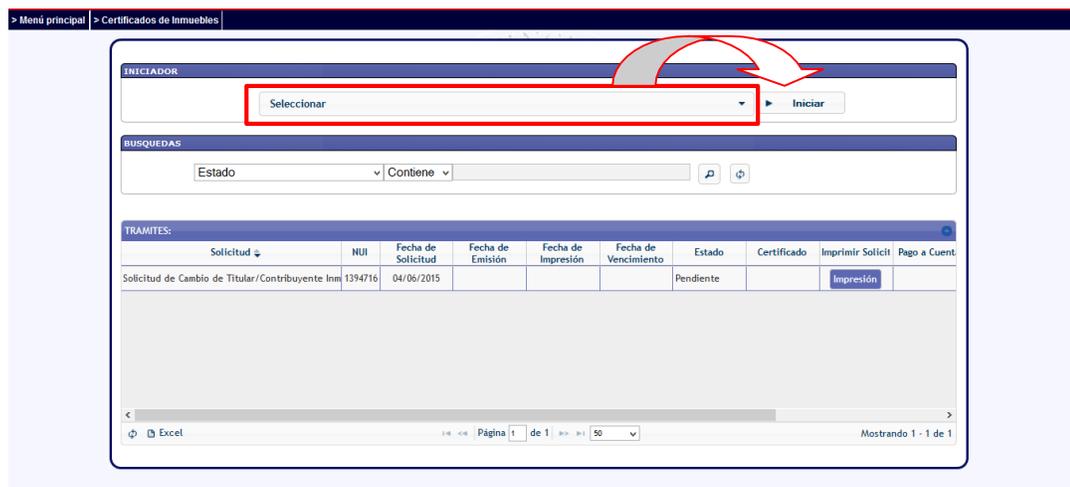
Extranet → Inmobiliario → Certificado de Inmuebles

#### **3.2. Desarrollo**

Ingresar a través de la extranet con usuario (CUIL/CUIT) y clave fiscal. En la solapa INMOBILIARIO, situarse en el ítem CERTIFICADO DE INMUEBLES.



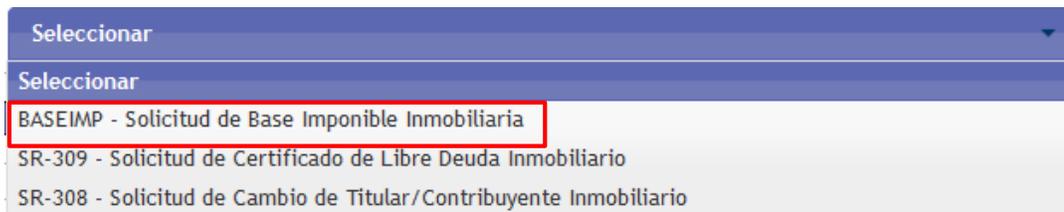
*Figura 6. Ingreso Certificados de Inmuebles*  
Se visualizará la siguiente ventana:



*Figura 7. Certificados de Inmuebles*



### Deberá Seleccionar BASEIMP – Solicitud de Base Imponible Inmobiliaria



*Figura 8. Seleccionar Certificados*

Luego de seleccionar la opción requerida, presione el botón



### 3.3. Solicitud de Base Imponible Inmobiliaria:

*Figura 9. Solicitud de Base Imponible Inmobiliario*

Una vez que se ingresa en la solicitud, se debe cargar el departamento presionando el botón  , este desplegará una pequeña ventana externa donde se podrá seleccionar el departamento correspondiente (haciendo doble clic sobre la palabra) como se muestra a continuación:



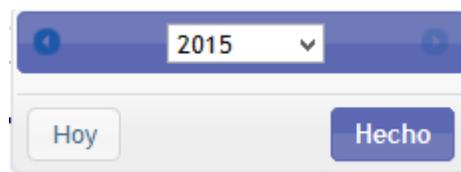
Código	Descripción
1	APOSTOLES
2	CAINGUAS
3	CANDELARIA
4	CAPITAL
5	CONCEPCION
6	ELDORADO
7	GENERAL MANUEL BELGRANO
8	GUARANI
9	IGUAZU

Mostrando 1 - 17 de 17

Buscar

*Figura 10. Listado de Departamentos*

Luego se debe colocar el número de partida inmobiliaria y el año de valuación, presionamos el botón **Hecho**:



2015

Hoy Hecho

*Figura 11. Año de Valuación*

Una vez completado estos datos, presionamos el botón **BUSCAR** y automáticamente aparecerá el siguiente cuadro:



**MU-Manual de Usuario–INM– Solicitud de Base Imponible Inmobiliario según R.G. 17/2012–Extranet–Con Clave Fiscal**

**Versión 03.04 | Aprobado**

**Solicitud de Base Imponible Inmobiliario según R.G. 17/2012**

Partida a Solicitar Base Imponible

Departamento	APOSTOLES	<input type="button" value="Limpiar Formulario"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Partida	000001		
Año Valuación	2015		

Datos Catastrales de la Partida Inmobiliaria

Departamento	APOSTOLES	Partida	01-000001
Municipio	APOSTOLES	Seccion	12
Chacra	13	Lote	115
Manzana	2	Unidad Funcional	97
Año Valuación	2015		
CUIT/CUIL	27-11122233-4	D.N.I.	11122233
Razón Social	PRUEBA, ANA		
Domicilio	13 666 - POSADAS (CP:3300)		

*Figura 12. Solicitud de Base Imponible Inmobiliario*

Finalmente seleccionando la opción

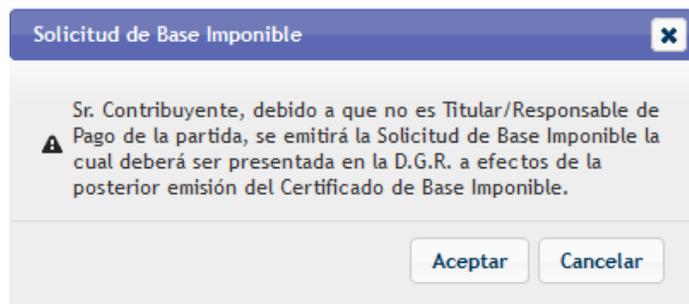
, el sistema emitirá el certificado de base imponible,



		<b>Nº Certificado:</b> 18782			
Dirección General de Rentas Provincia de Misiones		<b>NUJ:</b> 1655781			
<b>CERTIFICADO DE BASE IMPONIBLE Y VALUACIÓN FISCAL IMPUESTO INMOBILIARIO BASICO R.G. Nº 017/ 2012 - D.G.R.</b>					
<b>DEPARTAMENTO</b>		<b>Nº PARTIDA</b>		<b>MUNICIPALIDAD</b>	
001 - APOSTOLES		01-000004		004 - APOSTOLES	
<b>SECCIÓN</b>	<b>FRACCIÓN</b>	<b>CHACRA</b>	<b>MANZANA</b>	<b>LOTE</b>	<b>PARCELA</b>
2		0000	0000	435A	435A
<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b> 00000					
<b>Domicilio Fiscal:</b> - APOSTOLES (CP:3350)					
<b>BASE IMPONIBLE AÑO</b>					
<b>TIERRA</b>					<b>3.333,00</b>
<b>EDIFICIO NO IMPONIBLE</b>					<b>333,00</b>
<b>PLANTACIÓN</b>					<b>333,00</b>
<b>EDIFICIO 1</b>					<b>3.333,00</b>
<b>EDIFICIO 2</b>					<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>					<b>6.666,00</b>
<b>BASE IMPONIBLE PARA EL CÁLCULO DEL IMPUESTO INMOBILIARIO AÑO 2015</b>					<b>6.666,00</b>
<p>"Se extiende el presente Certificado en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2do de la Resolución General Nº 017/2012 de la Dirección General de Rentas de la Provincia de Misiones".</p>					

Figura 13. Certificado de Base Imponible y Valuación Fiscal

En el caso que el contribuyente no es el Titular/Responsable, el sistema despliega el siguiente mensaje,



*Figura 14. Alerta de Solicitud*

Presionando el botón Aceptar el sistema emite la solicitud de base imponible,



**MU-Manual de Usuario-INM- Solicitud de Base Imponible Inmobiliario según R.G. 17/2012-Extranet-Con Clave Fiscal**

**Versión 03.04 | Aprobado**



Dirección General de Rentas  
Provincia de Misiones

NUI: 2956070

Posadas, Lunes 31 de Octubre del 2016

RESOLUCIÓN GENERAL Nº 017/2012 - D.G.R.

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE BASE IMPONIBLE  
IMPUESTO INMOBILIARIO**

**SEÑORES  
DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS  
PROVINCIA DE MISIONES**

Por medio de la presente me dirijo a Ud. a fin de solicitar el certificado de Base Imponible según R.G. 17/2012 para ser presentado a las autoridades que lo requieren.

A tal fin, informo lo siguiente:

**I) IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE**

DEPARTAMENTO		Nº PARTIDA INMOBILIARIA		MUNICIPALIDAD	
001 - APOSTOLES		01-000100		004 - APOSTOLES	
SECCIÓN	FRACCIÓN	CHACRA	MANZANA	LOTE	PARCELA
001		0000	0201	0003	0003
UNIDAD FUNCIONAL		000000			

**II) IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

<b>APELLIDO Y NOMBRE:</b>	ROTTOLI, JU <sup>º</sup> **** (DATOS PRUEBA TEST3)
<b>Nº DOCUMENTO:</b>	30165310
<b>CUIT:</b>	20-30165310-8
<b>DOMICILIO:</b>	LIBAN <sup>º</sup> **** 1234 - POSADAS (CP:3300)

Sin otro particular, saludo a Ud. Atte.

\_\_\_\_\_  
Firma y Aclaración

ESPACIO RESERVADO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA FIRMA

Si Contribuyente a efectos de emitir el certificado establecido por la RG 0172012 por UD. solicitado deberá

- Presentar copia certificada de Escritura, boleto de compraventa, u otra documentación que acredite su condición de contribuyente frente al impuesto inmobiliario o presentar copias que serán certificadas por personal de la Dirección con exhibición de originales.
- Copia de DNI
- CUIT/CUIL
- Boleto de servicio que acredite domicilio.

*Figura 15. Solicitud de Base Imponible y Valuación Fiscal*

## Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR.....	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo).....	4
Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax.....	5
Figura 4. Botones de manipulación de registros.....	5
Figura 5. Botones de búsqueda.....	6
Figura 6. Ingreso Certificados de Inmuebles.....	7
Figura 7. Certificados de Inmuebles.....	7
Figura 8. Seleccionar Certificados.....	8
Figura 9. Solicitud de Base Imponible Inmobiliario.....	8
Figura 10. Listado de Departamentos.....	9
Figura 11. Año de Valuación.....	9
Figura 12. Solicitud de Base Imponible Inmobiliario.....	10
Figura 13. Certificado de Base Imponible y Valuación Fiscal.....	11
Figura 14. Alerta de Solicitud.....	12
Figura 15. Solicitud de Base Imponible y Valuación Fiscal.....	13