

Sistema Rentax

Manual de Usuario

Extranet

Pagos Online

Con Clave Fiscal

Índice

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Introducción | 3 |
| 2. | Generalidades del Sistema | 3 |
| 2.1. | Ingreso al Sistema Rentax..... | 3 |
| 2.2. | Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal | 4 |
| 2.3. | Botones en común en todo el sistema | 5 |
| 3. | Pagos Online | 6 |
| 3.1. | Generar la boleta desde el menú de un tributo particular..... | 6 |
| 3.2. | Elección de medios de pago en la plataforma Pago 360 “Pagos Online” | 10 |
| 3.3. | Emisión de “Cupón de Pago Electrónico” para abonar deudas de uno o varios tributos: | 25 |
| 3.4. | Emisión de Cupón de Pago Electrónico (Tasas Administrativas y Pagosa cuenta): | 29 |
| 3.5. | Avisos | 33 |
| 3.6. | Consulta de Estado/Pago de Boletas..... | 35 |
| 3.7. | Reimpresión de Boletas Pagadas..... | 39 |
| | Boletas según tributo que pueden reimprimirse: | 39 |

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Agencia Tributaria Misiones (ATM). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo pago electrónico: Pagos Online. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sistema Rentax

Para dar uso al Sistema Rentax, el Contribuyente deberá ingresar al Sitio Web de ATM desde un Explorador Web: www.atmisiones.gob.ar



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si posee Clave Fiscal tan solo debe dirigir el cursor del ratón sobre la palabra “Iniciar Sesión” seguidamente hacer click.



Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá hacer un click en “ingrese con su clave fiscal” para ingresar el Usuario y Contraseña. Por último, debe hacer pulsar el botón “Ingresar”.

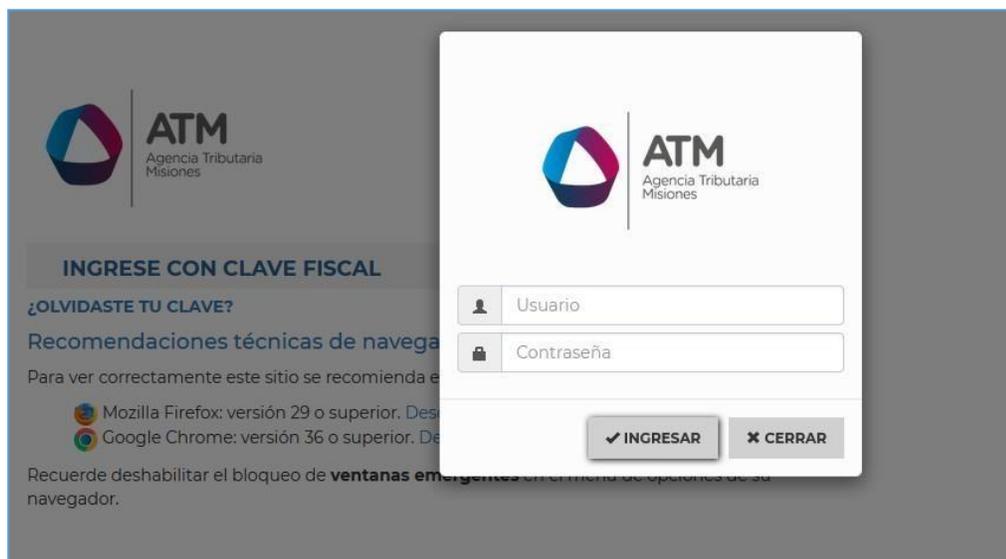


Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax

2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.
- Botón Imprimir “Excel o PDF”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla en Excel, o emitirlos en un reporte con formato PDF.
- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.



Figura 5. Botones de búsqueda

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.
- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

3. Pagos Online

Tributos que pueden abonarse:

- IIBB.
- Inmobiliario.
- Sellos.
- Agentes de IIBB.
- Agente de Recaudación Bancaria.
- Agente de Sellos.
- Tasas Forestales.
- Planes de Facilidades de Pago.
- Tasas de organismos externos.
- Tasas Administrativas y Pagos a cuentas.
- Concesión Minera.

Aclaraciones:

- Los cupones emitidos para el pago online vencen el mismo día de su emisión.
- Saldos superiores a \$9.99 (pesos nueve con noventa y nueve centavos) podrán ser abonadas por esta plataforma de pago.
- Puede abonar tanto boletas de un tributo, como generar cupones para pagar varios tributos con un solo comprobante.
- La imputación de pago se realiza en forma automática, dentro de las 24hs. No es necesario comunicarse con ATM para informar el pago.

3.1. Generar la boleta desde el menú de un tributo particular

Ejemplo - Menú: Ingresos Brutos > Emisiones de Pagos a Cuenta > Pago a Cuenta SR-341.

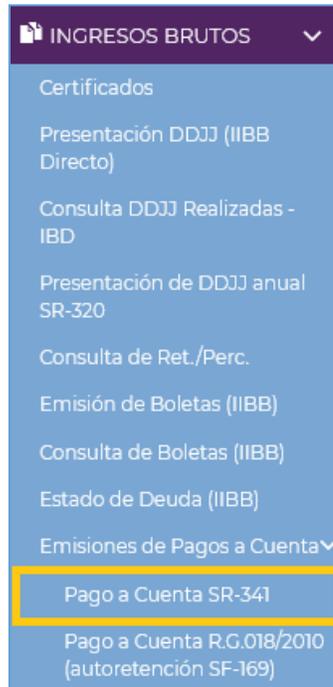


Figura 6. Acceso al menú.

Luego de cargar los datos solicitados por el sistema (tipo de comprobante y base imponible) deberá hacer un clic en el botón IMPRIMIR.

"Estimado contribuyente: recuerde que para poder ingresar a la provincia de Misiones es indispensable contar con el **Formulario SR 341 (Pago a Cuenta IIBB RG 56-2007) pagado**, y el comprobante de respaldo de la operación comercial (**Factura o Remito en ejemplar original**). Ambos documentos deberán ser exhibidos en el Puesto de Control Fiscal en Ruta"

Datos del Contribuyente:

CUIL/CUIT: Apellido y Nombre/Razón Social:

Formulario SR-341:

Tipo Comprobante:

Nro. Comprobante :

Alicuota:

Base Imponible:

Importe:

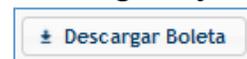
Figura 7. Generación de boleta SR-341.

Se desplegará la siguiente ventana de selección:



Figura 8. Selección del medio de pago.

El medio de pago **Online** se encuentra preseleccionado, recuerde **descargar y guardar o imprimir su boleta** desde el botón



(En caso de que no pueda visualizar, deshabilite bloqueador de las ventanas emergentes en la configuración de su navegador).

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|----------|---------|----------------------------|---------------------|
|  Dirección General de Rentas Provincia de Misiones | | IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (916) Formulario Pago a Cuenta SR-341 | | | Boleta Nº: | 1-0060701070-6 |
| | | | | | NUI: | 8578120 |
| | | | | | Pago Electrónico | |
| Talon para el Contribuyente | CUIT.: | Contribuyente: | | | Vto: | 30/06/2021 |
| | Dom.: | | | | Total: | \$13,50 |
| | Nº de Comprobantes - FACTURA A | Declarado | Alicuota | Importe | SON PESOS TRECE CON 50/100 | |
| | 0001-00001234 | \$300,00 | 4,50 | \$13,50 | | |
| | Detalle | | | | Total a Pagar | |
| IIBB - PAGO A CUENTA SR-341 CR - 2021/06 - | | | | \$13,50 | | |
|  91611006070107063006202100000001350000000000000056 | | | | | Usuario: | WEBUSU |
| | | | | | Fecha: | 29/06/2021 13:31:39 |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|----------|---------|----------------------------|---------------------|
|  Dirección General de Rentas Provincia de Misiones | | IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (916) Formulario Pago a Cuenta SR-341 | | | Boleta Nº: | 1-0060701070-6 |
| | | | | | NUI: | 8578120 |
| | | | | | Pago Electrónico | |
| Talon para el Punto de Control | CUIT.: | Contribuyente: | | | Vto: | 30/06/2021 |
| | Dom.: | | | | Total: | \$13,50 |
| | Nº de Comprobantes - FACTURA A | Declarado | Alicuota | Importe | SON PESOS TRECE CON 50/100 | |
| | 0001-00001234 | \$300,00 | 4,50 | \$13,50 | | |
| | Detalle | | | | Total a Pagar | |
| IIBB - PAGO A CUENTA SR-341 CR - 2021/06 - | | | | \$13,50 | | |
|  91611006070107063006202100000001350000000000000056 | | | | | Usuario: | WEBUSU |
| | | | | | Fecha: | 29/06/2021 13:31:39 |

Figura 9. Reporte boleta de pago.

Para continuar con el pago, puede seleccionar entre diferentes pasarelas de pagos, para ello deberá seleccionar entre MacroClick, Pagos 360 o Helipagos seguidamente hacer clic en el Botón [Continuar](#), observará que en otra pestaña del navegador será redirigido de forma automática al sitio de la plataforma seleccionada, donde podrá optar por uno de los medios de pago disponibles.

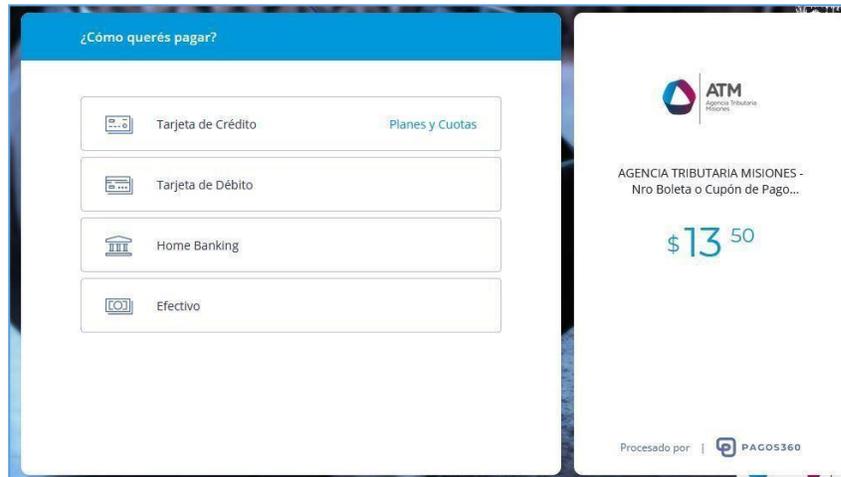


Figura 10. Medios de Pagos.

3.2. Elección de medios de pago en la plataforma Pago 360 “Pagos Online”

En la siguiente ventana deberá elegir el medio de pago con el cual abonará la deuda incluida en la boleta generada en el punto anterior:

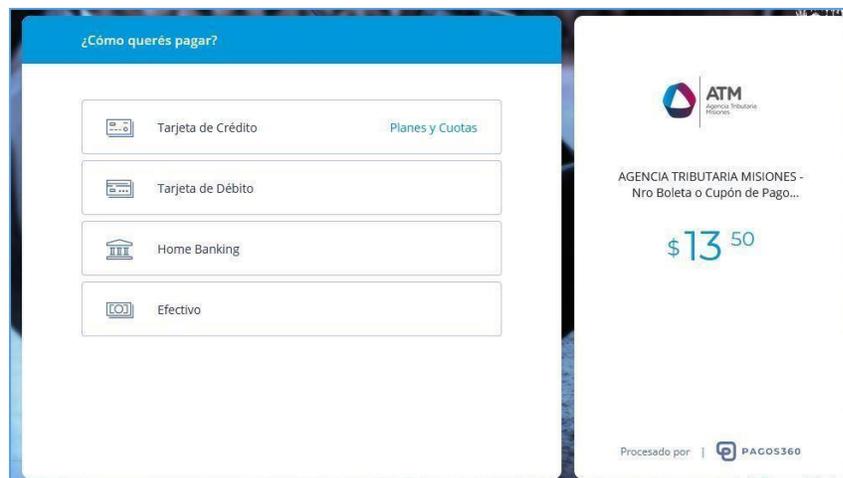


Figura 11. Selección de medio de pago.

a) A través de DEBIN Pagos360

El sistema solicitará adicionalmente a los datos de contacto, el Alias/ Número de CBU de la cuenta, nombre o razón social y DNI o CUIT.



Figura 12. Solicitud Debin.

Para avanzar con el pago deberá hacer un clic en  , el sistema generará la solicitud correspondiente para abonar por DEBIN. Luego deberá ingresar a su Home Banking, en la opción de “Pagos DEBIN” e ingresa en la opción “Solicitudes de DEBIN recibidas” (según el banco los nombres pueden variar), deberá aceptarlo y confirmar el pago, puedes identificarlos como “PAGOS360” o “POWDER S.A.”.

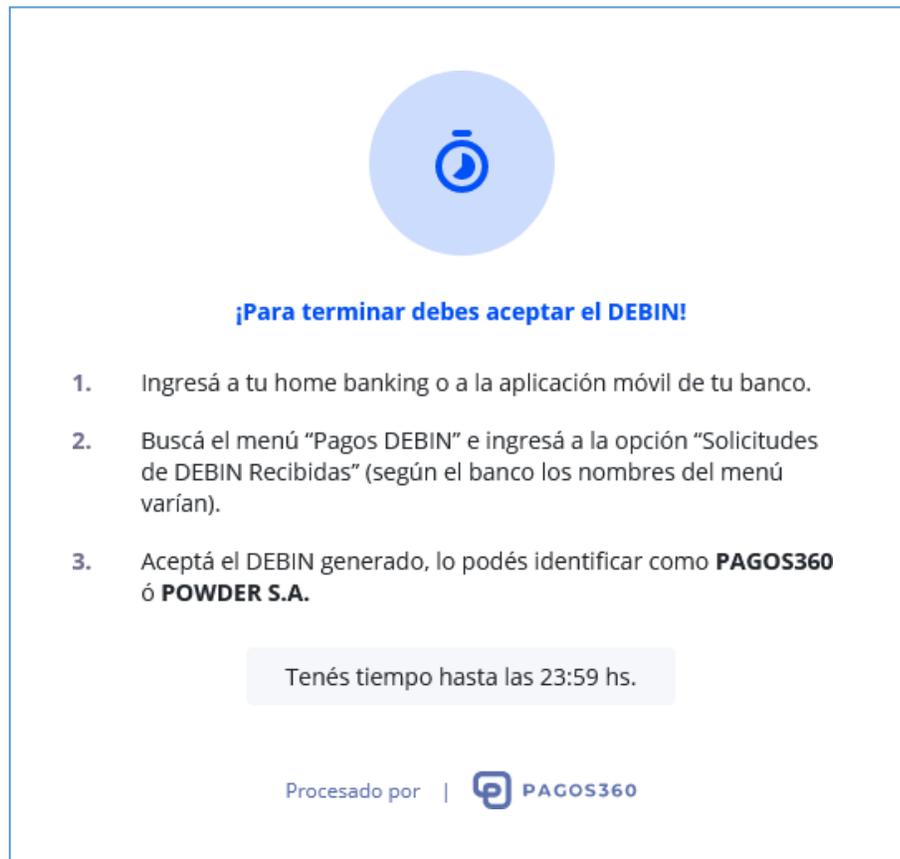


Figura 13. Solicitud Debin confirmada.

b) En caso de abonar con tarjetas de crédito

Al hacer un clic en [Planes y Cuotas](#), podrá observar las tarjetas habilitadas, las opciones de cuotas disponibles y sus respectivos montos:

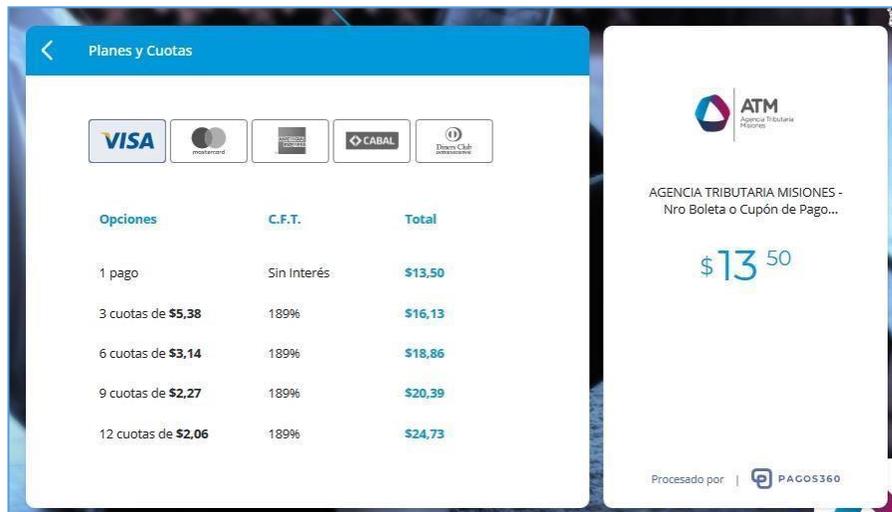


Figura 14. Opciones Tarjetas/Cuotas.

Para avanzar con el pago deberá ingresar una casilla de correo electrónico válida, para que, de esta manera, PAGOS360 envíe el aviso de aceptación de la transacción. Complete los datos de la tarjeta de crédito tal cual figuran en la misma y la cantidad de cuotas, para finalizar el proceso deberá hacer un clic en el botón .

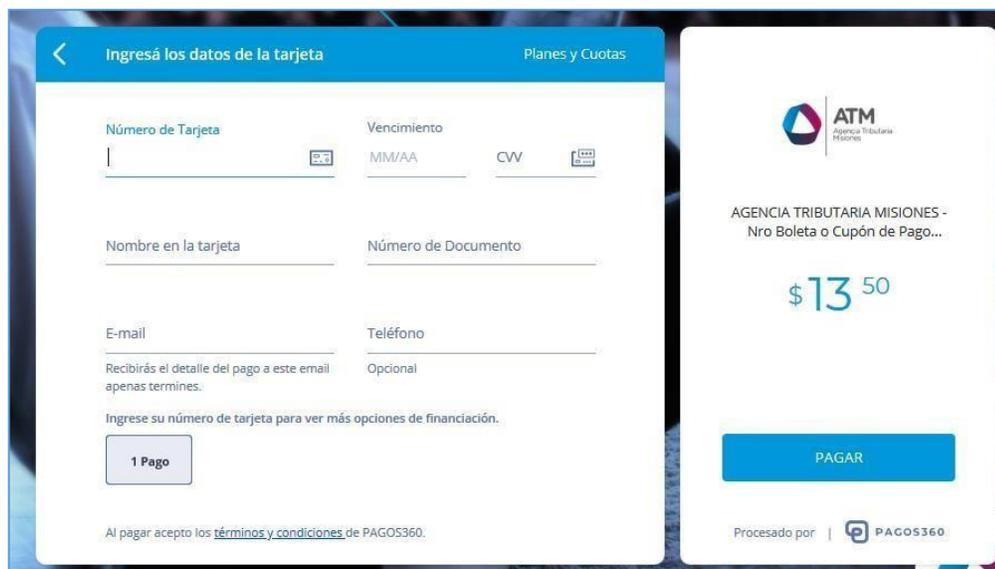


Figura 15. Carga de datos de tarjeta de crédito.

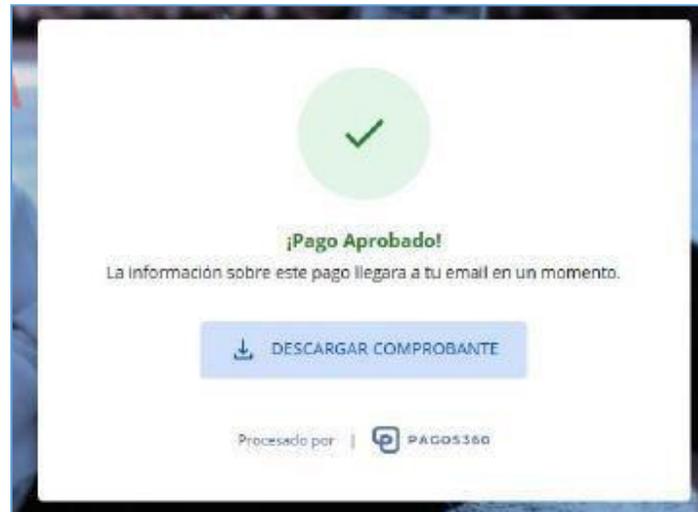


Figura 16. Confirmación de Pago.

c) Si selecciona la opción débito

Figura 17. Carga de datos de tarjeta de débito.

Del mismo modo, para avanzar, deberá ingresar una casilla de correo electrónico válida para que, de esta manera, PAGOS360 envíe el aviso de

aceptación de la transacción. Complete los datos de la tarjeta de débito tal cual figuran en la misma, para finalizar el proceso del pago deberá hacer un clic en el botón .

Una vez realizado el pago, la plataforma informará el estado de la operación.

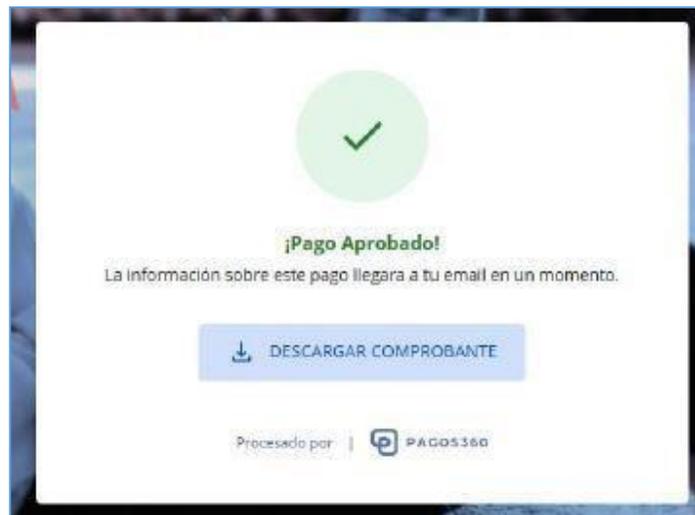


Figura 18. Confirmación de Pago.

d) Si selecciona la opción pago en efectivo:

Deberá ingresar el Nombre y Apellido, DNI, E-mail y teléfono (opcional),

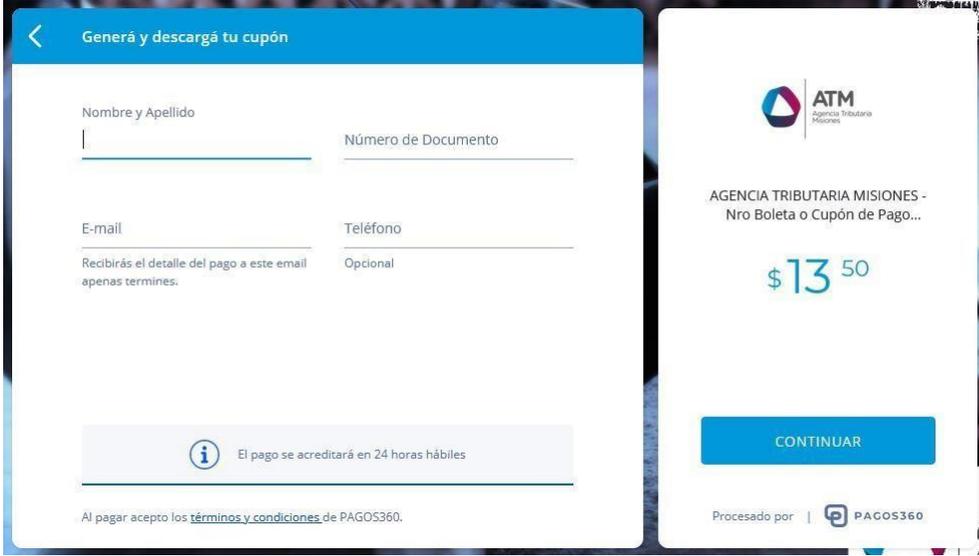


Figura 19. Pago con efectivo.

Al hacer clic en , el sistema generará el cupón de pago electrónico, haciendo clic en el botón , podrá imprimirlo para ser abonado en los canales indicados.

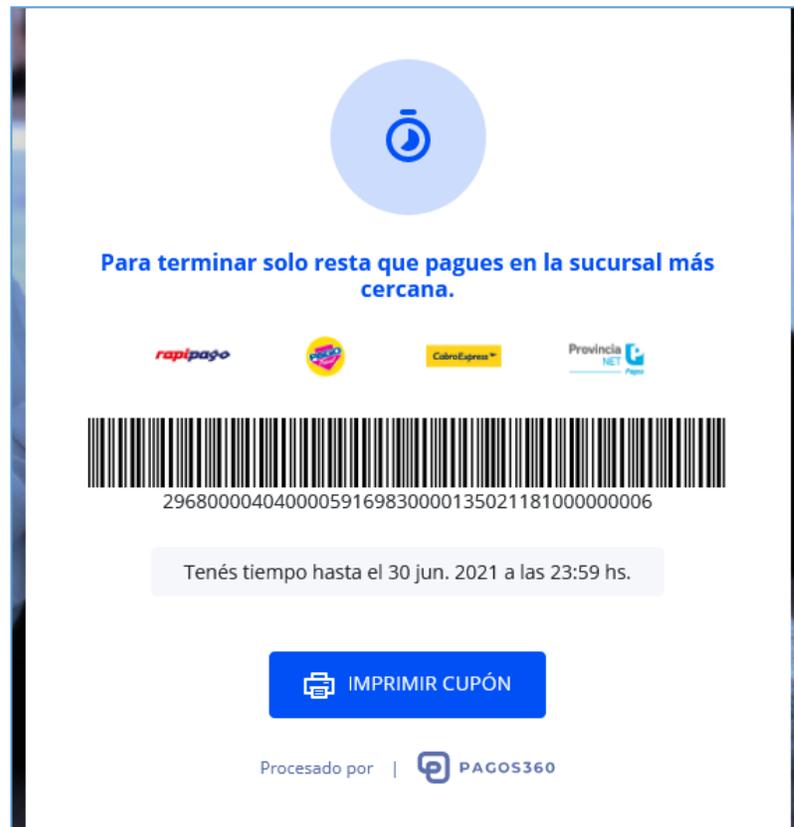


Figura 20. Impresión cupón de pago.

e) Para abonar a través de la Red Link

Deberá completar los campos solicitados por la plataforma:

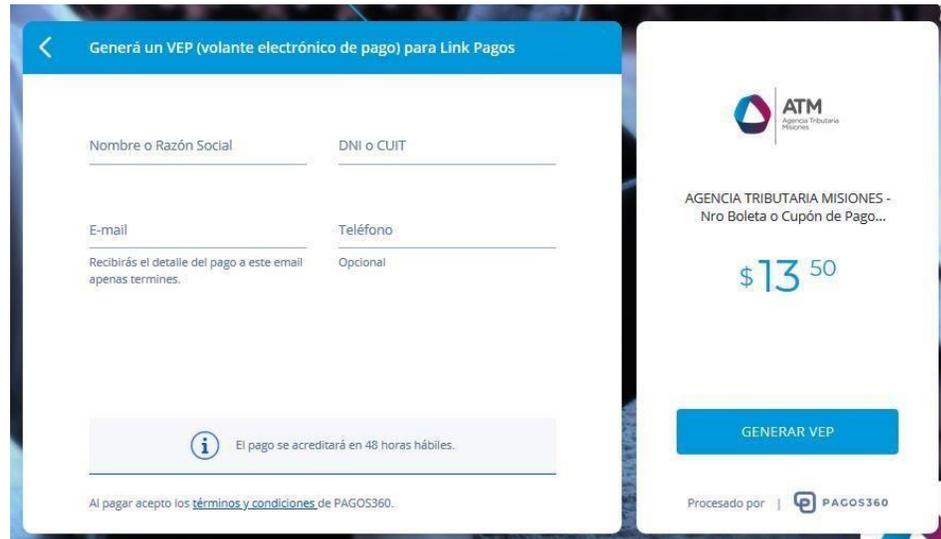


Figura 21. Datos para Link pagos.

Para avanzar con el pago deberá hacer un clic en  y a continuación visualizará el código de Link Pagos:

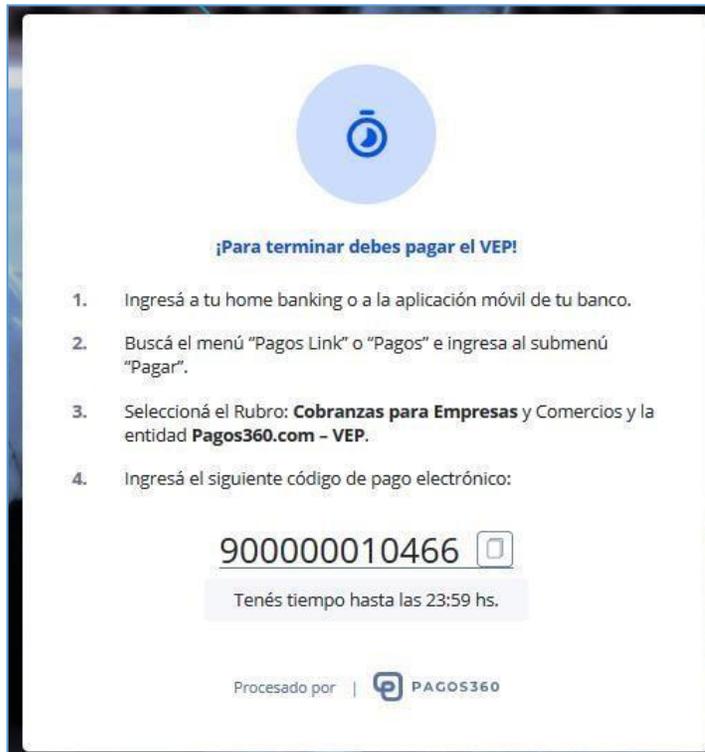
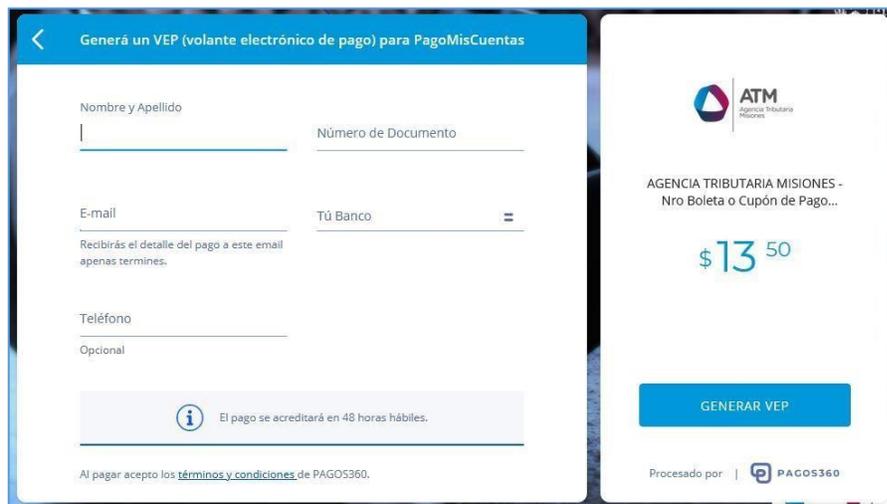


Figura 22. Confirmación VEP Link.

f) Para abonar vía Pago Mis Cuentas

Deberá completar con nombre y apellido, DNI, Banco, E-mail y teléfono (opcional):



The image shows a two-part interface. The left part is a form titled "Generar un VEP (volante electrónico de pago) para PagoMisCuentas". It contains input fields for "Nombre y Apellido", "Número de Documento", "E-mail", "Tú Banco", "Teléfono", and "Opcional". Below the form is a blue button labeled "GENERAR VEP". A note states "El pago se acreditará en 48 horas hábiles." and a footer mentions "Al pagar acepto los términos y condiciones de PAGOS360." The right part is a preview of the generated payment slip, which includes the ATM logo, the text "AGENCIA TRIBUTARIA MISIONES - Nro Boleta o Cupón de Pago...", the amount "\$ 13 50", and the "GENERAR VEP" button. At the bottom right, it says "Procesado por | PAGOS360".

Figura 23. Datos – Pagos mis cuentas.

Para avanzar deberá hacer un clic en , la plataforma emitirá el volante de pago correspondiente para abonar por Pago Mis Cuentas.

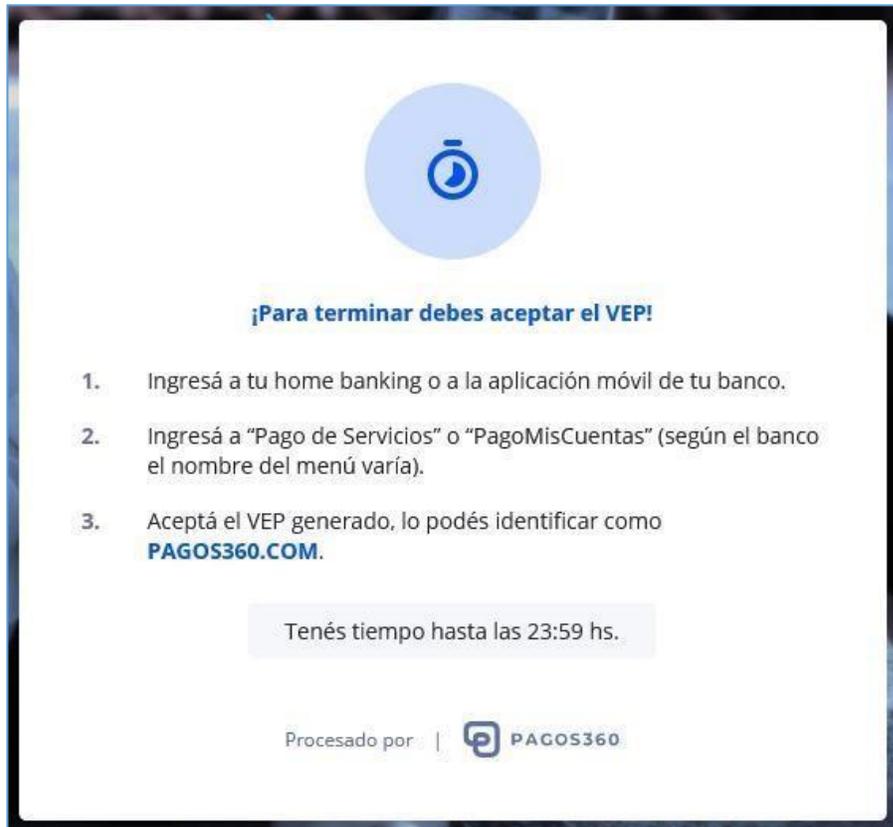
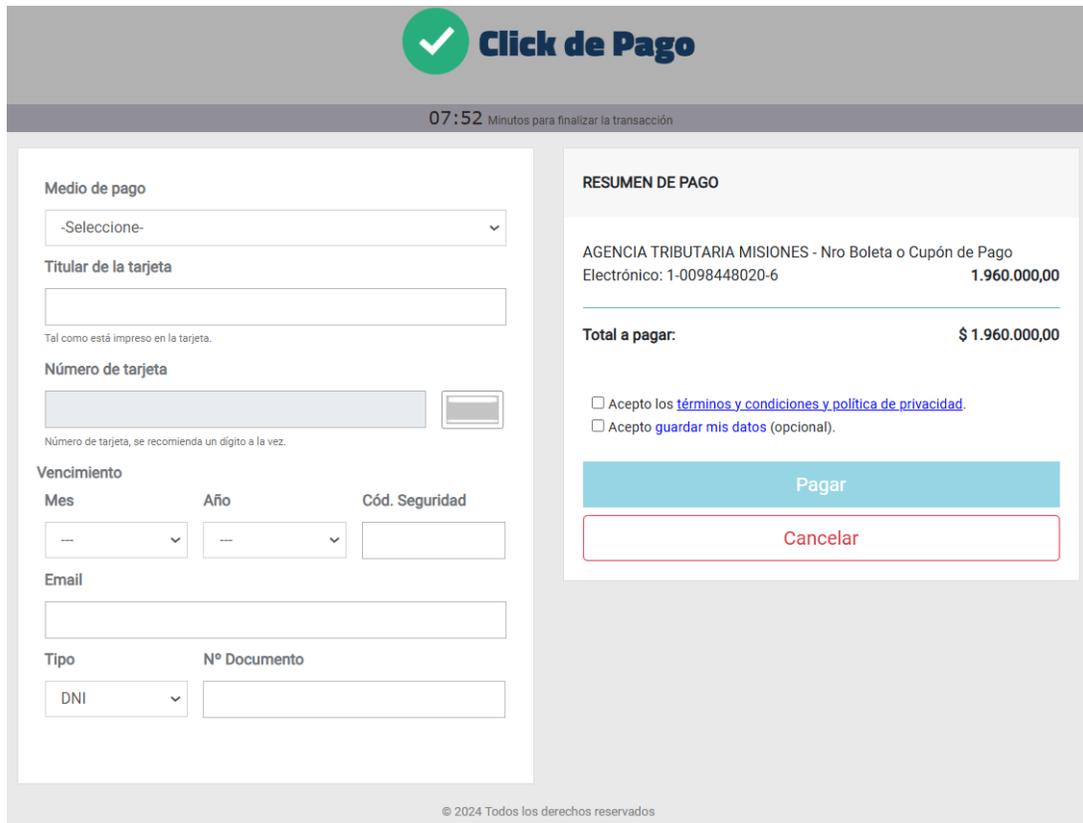


Figura 24. Generación Volante de Pago Mis Cuentas.

g) Pagar con la plataforma Macro Click

Deberá completar Medio de Pago, donde podrá seleccionar Tarjeta de Débito o Tarjeta de Crédito, luego deberá cargar los datos de dicha tarjeta y titular de esta, aceptar los términos y condiciones, y hacer clic en el botón Pagar.



Click de Pago

07:52 Minutos para finalizar la transacción

Medio de pago
-Seleccione-

Titular de la tarjeta
Tal como está impreso en la tarjeta.

Número de tarjeta
Número de tarjeta, se recomienda un dígito a la vez.

Vencimiento
Mes: --- Año: --- Cód. Seguridad: ---

Email

Tipo: DNI **N° Documento**

RESUMEN DE PAGO

AGENCIA TRIBUTARIA MISIONES - Nro Boleta o Cupón de Pago
Electrónico: 1-0098448020-6 **1.960.000,00**

Total a pagar: \$ 1.960.000,00

Acepto los [términos y condiciones y política de privacidad](#).
 Acepto [guardar mis datos](#) (opcional).

Pagar

Cancelar

© 2024 Todos los derechos reservados

Figura 25. Macro Click.

h) Pagar con la plataforma Helipagos

Desde esta plataforma contará con la posibilidad de seleccionar diferentes modalidades de Pago.

FORMAS DE PAGO

- QR
Pagá por QR
- DEBIT
Tarjeta de débito
- CREDIT
Tarjeta de crédito
- \$
Efectivo
- TRANSFER
Transferencias
- M
Pagá con Modo

Detalle de pago

AGENCIA TRIBUTARIA MISIONES Nro Boleta o **\$ 1.960.000,00**
Cupon de Pago Electronico: 1-0098448181-0

Fecha de vencimiento 11-12-2024

Total a pagar **\$ 1.960.000,00**

Un servicio de **Helipagos**
Términos y condiciones

Figura 26. Helipagos.

Dependiendo la modalidad de pago seleccionado, el sistema mostrara los datos obligatorios de carga.



Datos de la tarjeta de débito

Número de tarjeta

MM/AA Código de seguridad

Fecha de expiración Cód. de seguridad

Nombre y apellido como figura en la tarjeta

Documento del titular de la tarjeta

Datos de la facturación

Apellidos Nombres

Provincia Ciudad

Domicilio/Calle Numeración

Ingrese su email

Teléfono dd/mm/aaaa

Fecha nacimiento

Pagar

Pagar por otro medio

Detalle de pago

AGENCIA TRIBUTARIA MISIONES Nro Boleta o **\$ 1.960.000,00**
Cupon de Pago Electronico: 1-0098448181-0

Fecha de vencimiento 11-12-2024

Total a pagar \$ 1.960.000,00

Figura 27. Helipagos.

Una vez completado deberá hacer click en la opción Pagar para que el sistema confirme el procedimiento de pago.

Una vez completado dichos datos, el contara con la posibilidad de hacer click en el botón paga

3.3. Emisión de “Cupón de Pago Electrónico” para abonar deudas de uno o varios tributos:

Se accede con clave fiscal a través del menú: Emisión de Cupón de Pago Electrónico:

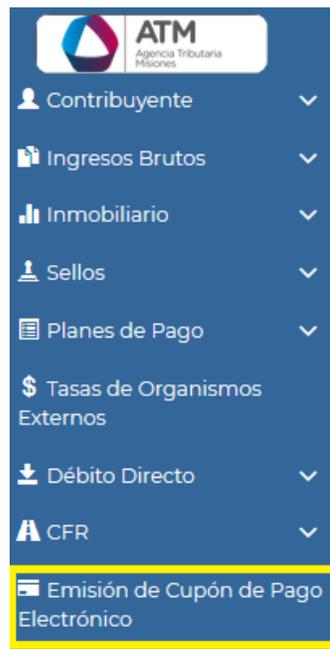


Figura 28. Acceso a Emisión de Cupón de Pago Electrónico.

Una vez dentro de la aplicación se observará el siguiente menú de búsqueda:

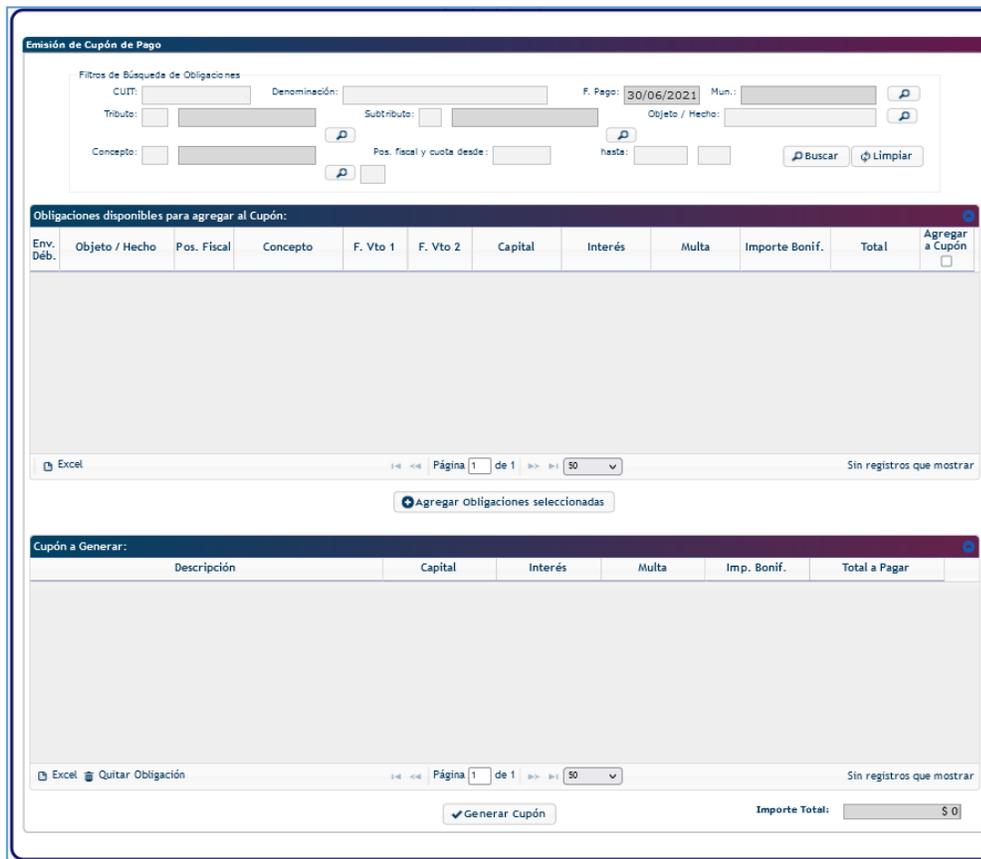


Figura 29. Menú Emisión de Cupo de Pago.

El sistema recuperará de forma automática el CUIT, la denominación y la fechade pago, si desea filtrar la búsqueda por tributo específico, para ello deberá 

filtrar por el tipo de tributo/subtributo deseado a través del botón lupa o bien podrá buscar sin filtros para recupera todas las obligaciones adeudadas, Para comenzar la búsqueda deberá hacer un clic en el botón  (si desea limpiar los filtros para una nueva búsqueda presione en ).

Deberá seleccionar la obligación u obligaciones que desea agregar al cupón haciendo un clic en la casilla de verificación. en la última columna de cada fila. Luego para agregar las obligaciones haga un clic en el botón:



| Obligaciones disponibles para agregar al Cupón: | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|-------------|------------------|------------|----------|----------------|---------------|-------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| Env. Deb. | Objeto / Hecho | Pos. Fiscal | Concepto | F. Vto 1 | F. Vto 2 | Capital | Interés | Multa | Importe Bonif. | Total | Agregar a Cupón |
| NO | 9018655892 | 2021/03-0 | ANTICIPO MENSUAL | 16/04/2021 | | 128.393.539,90 | 12.663.472,43 | 0,00 | 0,00 | 141.057.012,33 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Excel | << >> | Página 1 de 1 | 50 | Mostrando 1 - 1 de 1

Botón: Agregar Obligaciones seleccionadas

Figura 30. Seleccionar obligaciones.

Repita la misma acción para buscar obligaciones de otros tributos:

| Obligaciones disponibles para agregar al Cupón: | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|-------------|----------|------------|----------|---------|---------|-------|----------------|--------|-------------------------------------|
| Env. Deb. | Objeto / Hecho | Pos. Fiscal | Concepto | F. Vto 1 | F. Vto 2 | Capital | Interés | Multa | Importe Bonif. | Total | Agregar a Cupón |
| NO | 02-003897 | 2021/01-0 | CUOTA | 11/01/2021 | | 629,02 | 140,62 | 0,00 | 0,00 | 769,64 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Excel | << >> | Página 1 de 1 | 50 | Mostrando 1 - 1 de 1

Botón: Agregar Obligaciones seleccionadas

Figura 31. Agregar obligaciones seleccionadas.

A continuación, se procederá a generar el cupón de pago, haciendo clic en el botón: Generar Cupón

| Cupón a Generar: | | | | | | |
|---|----------------|---------------|-------|-------------|----------------|--|
| Descripción | Capital | Interés | Multa | Imp. Bonif. | Total a Pagar | |
| IIBBCM - ANTICIPO MENSUAL - 2021/03 - 0 | 128.393.539,90 | 12.663.472,43 | 0,00 | 0,00 | 141.057.012,33 | |
| Inmo - 02-003897 - CUOTA - 2021/01 - 0 | 629,02 | 140,62 | 0,00 | 0,00 | 769,64 | |

Excel Quitar Obligación << >> Página 1 de 1 50 Mostrando 1 - 2 de 2

Generar Cupón Importe Total: \$ 141.057.781,97

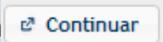
Figura 32. Generación de cupón.

Se desplegará la siguiente ventana:



Figura 33. Confirmar operación – Pago Online.

Luego de seleccionar CONFIRMAR, el sistema emitirá en una ventana las opciones de pagos disponibles para el cupón de pago electrónico, Recuerde descargar y guardar o imprimir su cupón (**En caso de que no pueda visualizar, deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes en la configuración de su navegador**).

Para continuar con el pago, puede seleccionar entre diferentes pasarelas de pagos, para ello deberá seleccionar entre MacroClick, Pagos 360 o Helipagos seguidamente hacer clic en el Botón , observará que en otra pestaña del navegador será redirigido de forma automática al sitio de la plataforma seleccionada, donde podrá optar por uno de los medios de pago disponibles.



| | | | |
|-----------|---|----------------|--------------------------|
| Cupón Nº: | 1- -2 | Usuario: | WEBUSU |
| | | Fecha: | 03/06/2020 |
| CUIT.: | | Contribuyente: | *****(DATOS PRUEBA TEST) |
| Dom.: | DE MA**** 1234 - 24 - CAPITAL FEDERAL (CP:1084) | | |

Obligaciones Incluidas

Figura 34. Reporte cupón de pago.

3.4. Emisión de Cupón de Pago Electrónico (Tasas Administrativas y Pagos a cuenta):

Se accede con clave fiscal a través del menú: Emisión de Cupón de Pago Electrónico (Tasas Administrativas y Pagos a Cuenta):

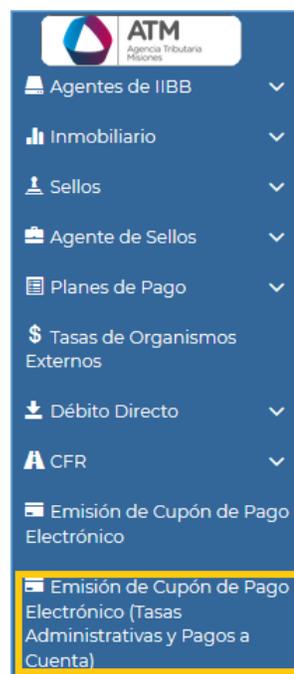


Figura 35. Acceso a al menú.

Una vez dentro de la aplicación se observará el siguiente menú de búsqueda:

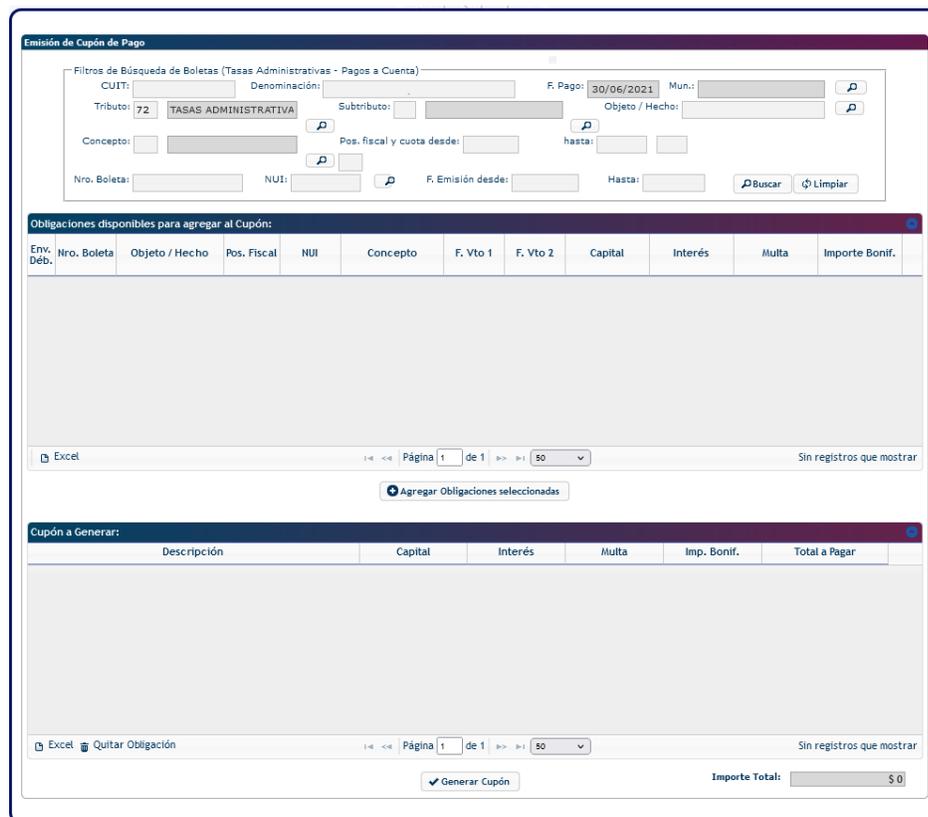
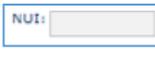
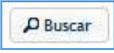


Figura 36. Menú Emisión de Cupón de Pago Electrónico.

El sistema recuperará de forma automática el CUIT, la denominación y la fecha de pago, si desea filtrar la búsqueda por tributo específico, para ello deberá filtrar por el tipo de tributo/subtributo deseado a través del botón lupa  o en caso de dejar vacío los campos mencionados, se recuperarán todas las Tasas Administrativas y/o Pagos a Cuenta vigentes e impagos, también se podrá consultar todos los NUI (correspondientes a Tasas y/o Pagos a Cuenta) que posea vigentes e impagos desde el campo , Para comenzar la búsqueda deberá hacer un clic en el botón  (si desea limpiar los filtros para una nueva búsqueda presione en). 

Deberá seleccionar la obligación u obligaciones que desea agregar al cupón haciendo un clic en la casilla de verificación. en la última columna de cada fila. Luego para agregar las obligaciones haga un clic en el botón:



Obligaciones disponibles para agregar al Cupón:

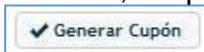
| Jeto / Hecho | Pos. Fiscal | NUI | Concepto | F. Vto 1 | F. Vto 2 | Capital | Interés | Multa | Importe Bonif. | Total | Agregar a Cupón |
|--------------|-------------|---------|---------------------|------------|----------|---------|---------|-------|----------------|-------|-------------------------------------|
| 55892 | 2021/06-0 | 8080207 | PAGO A CUENTA SR-34 | 16/07/2021 | | 33,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33,10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Excel | < << >> > | Página 1 de 1 | 50 | Mostrando 1 - 1 de 1

Agregar Obligaciones seleccionadas

Figura 37. Agregar obligaciones seleccionadas.

A continuación, se procederá a generar el cupón de pago, haciendo clic en el botón:



Cupón a Generar:

| Descripción | Capital | Interés | Multa | Imp. Bonif. | Total a Pagar |
|--|---------|---------|-------|-------------|---------------|
| IIBBCM - PAGO A CUENTA SR-341 CR - 2021/06 - 0 | 33,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33,10 |

Excel | Quitar Obligación | < << >> > | Página 1 de 1 | 50 | Mostrando 1 - 1 de 1

Generar Cupón | Importe Total: \$ 33,10

Figura 38. Generación de cupón.

Se desplegará la siguiente ventana:



Figura 39. Generación de cupón.

Luego de seleccionar CONFIRMAR, el sistema emitirá en una ventana las opciones de pagos disponibles para el cupón de pago electrónico, Recuerde descargar y guardar o imprimir su cupón (**En caso de que no pueda visualizar, deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes en la configuración de su navegador**).



Figura 40. Selección medios de pagos.

Para continuar con el pago, puede seleccionar entre diferentes pasarelas de pagos, para ello deberá seleccionar entre MacroClick, Pagos 360 o Helipagos seguidamente hacer clic en el Botón [Continuar](#), observará que en otra pestaña del navegador será redirigido de forma automática al sitio de la plataforma seleccionada, donde podrá optar por uno de los medios de pago disponibles.

3.5. Avisos

Una vez realizado el pago, la plataforma con la cual realizo el pago, informará el estado de la operación a través de un email a la casilla de correo cargada recientemente:

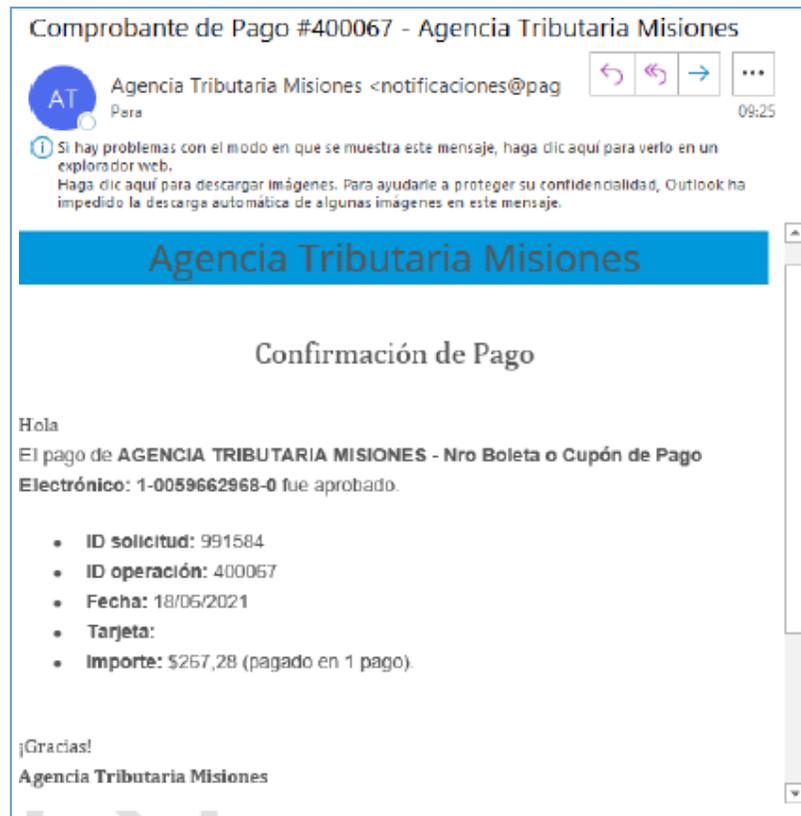


Figura 41. Confirmación de Pago – Correo.

Además, llegará una notificación de ATM con el comprobante de pago al email de contacto registrado en la plataforma de pago:



Figura 42. Notificación de la transacción aprobada.

Cupón de Pago Electrónico

Cupón Nº: 1- -2

Usuario: WEBUSU-
Fecha: 22/05/2020

CUIT.: 20- -9 Contribuyente: *****(DATOS PRUEBA TEST)

Dom.: 1234 - ARISTOBULO DEL VALLE CP:3364

Obligaciones Incluidas

| Detalle | Capital | Bonificaciones | Interes | Multa | Total a Pagar |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|----------------|---------------|
| CTRD_COMPUTOS - Tasa: CC-00000195 | \$11,00 | \$0,00 | \$0,00 | \$0,00 | \$11,00 |
| Vencimiento | 22/05/2020 | Total a Pagar: | | \$11,00 | |

SON PESOS ONCE

Figura 43. Reporte Cupón – Pagos Online.

Y un aviso de la operación en su ventanilla electrónica, al ingresar a la extranet con clave fiscal:

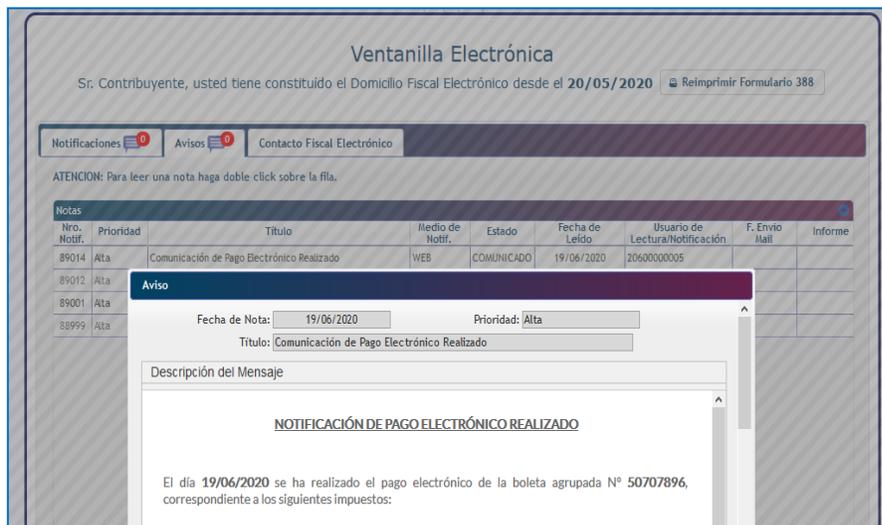


Figura 44. Notificación ventanilla electrónica.

3.6. Consulta de Estado/Pago de Boletas

Como información adicional, se podrá imprimir el comprobante de pago o pagar la boleta emitida y no vencida en el caso de que aún no fuera abonada, ingresando en **Tramites / “Otros Trámites”** en la página web de la ATM.



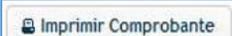
Figura 45. Acceso al Menú Consulta de Estado de Pago de Boletas

También, dentro de cada menú por impuesto en la página de inicio puede acceder a dicha opción.

Para ello deberá cargar los siguientes datos: **Nro. de Boleta; CUIT/CUIL o Número de Objeto, Monto abonado**, a continuación, presionar el botón 



Figura 46. Menú Consulta de Estado/Pago de Boleta.

Si la boleta se encuentra paga, imprima el comprobante, haciendo un clic en el botón 



Búsqueda de la Boleta a Consultar o Pagar

Nro de boleta /N° de Cupón * CUIT/CUIL o Nro de Objeto * Monto *

(*) Sr Usuario/Contribuyente. El dato obligatorio a cargar para ejecutar la consulta es el CUIT/CUIL (Por ej. 20123456780) consignado en la boleta que desea consultar. Sólo en caso de que éste dato no se encuentre disponible, deberá cargar el dato partida inmobiliaria compuesto por 9 dígitos (Por ej. 01-123456) que se encuentra en el detalle de la boleta.
(**) Recuerde que el Monto debe tener el siguiente formato. Por ej: *5.000,00*.

BUSCAR **LIMPIAR**

Nro de boleta /N° de Cupón Estado Medio de Pago Importe

Fecha de Pago Fecha de Emisión Fecha de Vencimiento 1

IMPRIMIR

Figura 47. Imprimir Comprobante.

El sistema emitirá el siguiente reporte,

18-06-20 17:33:25

2020 - Año del Bicentenario del Paso a la Inmortalidad del General Manuel Belgrano; de la Donación de Sangre, Órganos y Tejidos, y de la Enfermería Misionera

VERIFICACIÓN DE ESTADO DE BOLETAS

La Boleta Agrupada N° 1-0050707847-7 por un importe de \$11,03 se encuentra en estado **Pagada** por el medio de pago **EFFECTIVO** desde el día **18/06/2020**.

Figura 48. Reporte de Verificación de Boletas.



Búsqueda de la Boleta a Consultar o Pagar

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------|
| Nro de boleta /N° de Cupón * | CUIT/CUIL e Nro de Objeto * | Monto * |
| 1- -4 | | \$ 3.310,00 |
| <p>(*) Si Usuario/Contribuyente. El dato obligatorio a cargar para ejecutar la consulta es el CUIT/CUIL (Por ej. 20123456780) consignado en la boleta que desea consultar. Sólo en caso de que éste dato no se encuentre disponible, deberá cargar el dato partida inmobiliaria compuesto por 9 dígitos (Por ej. 01-123456) que se encuentra en el detalle de la boleta.</p> <p>(**) Recuerde que el Monto debe tener el siguiente formato. Por ej: '5.000,00'.</p> | | |
| BUSCAR 🔍 | | LIMPIAR 🗑️ |

| | | | |
|----------------------------|------------------|------------------------|------------|
| Nro de boleta /N° de Cupón | Estado | Medio de Pago | Importe |
| 1-0096486183-4 | Impaga | | \$ 3310,00 |
| Fecha de Pago | Fecha de Emisión | Fecha de Vencimiento 1 | |
| | 23/05/2024 | 31/05/2024 | |
| PAGAR 💰 | | IMPRIMIR 🖨️ | |

Figura 49. Pagar Boleta.

Si la misma figura impaga y no se encuentra vencida, podrá abonarla realizando un clic en el botón ,

Se desplegará la siguiente ventana,



Figura 50. Ventana de Selección Medio de Pago.

Para abonarla, siga los pasos descritos en el punto 3.2.

3.7. Reimpresión de Boletas Pagadas

Boletas según tributo que pueden reimprimirse:

- Ingresos Brutos>> Consulta de Boletas (IIBB)
- Agentes de IIBB>> Agentes de Retención>> Consulta de Boletas (AR)
- Agentes de IIBB>> Agentes de Percepción>> Consulta de Boletas (AP)
- Agentes de IIBB>> Agentes de Recaudación>> Consulta de Boletas (REC)
- Inmobiliario>> Consulta de Boletas (INMO)
- Sellos>> Consulta de Boletas (SELLOS)
- Agente de Sellos>> Consulta de Boletas (AS)
- Planes de Pago>> Consulta de Boletas (PFP)

- Tasas Forestales>> Consulta de Boletas (TF)
- Ingresos Brutos>> Certificados
- Inmobiliario>> Certificado de Inmuebles

Aclaración:

- En caso de que se seleccione una de las boletas de la grilla y se presione el botón “Reimprimir Boleta Paga” estando esta VENCIDA e IMPAGA no podrá imprimirla, del mismo modo para la opción de “Reimprimir/Pagar Boleta”.

Para la reimpresión de una boleta pagada, se deberá ingresar al menú de consulta de boletas según el tributo,
Ejemplo 1: Ingresos Brutos>> Consulta de Boletas (IIBB)



Figura 51. Menú Consulta de Boletas (IIBB).

Una vez dentro del menú, se podrán aplicar los filtros correspondientes (Estado, N.º de boleta, Importe, Fecha de Emisión, etc.), una vez filtrada la



búsqueda, deberá hacer un click en el botón para recuperar la boleta o  para comenzar una nueva búsqueda.

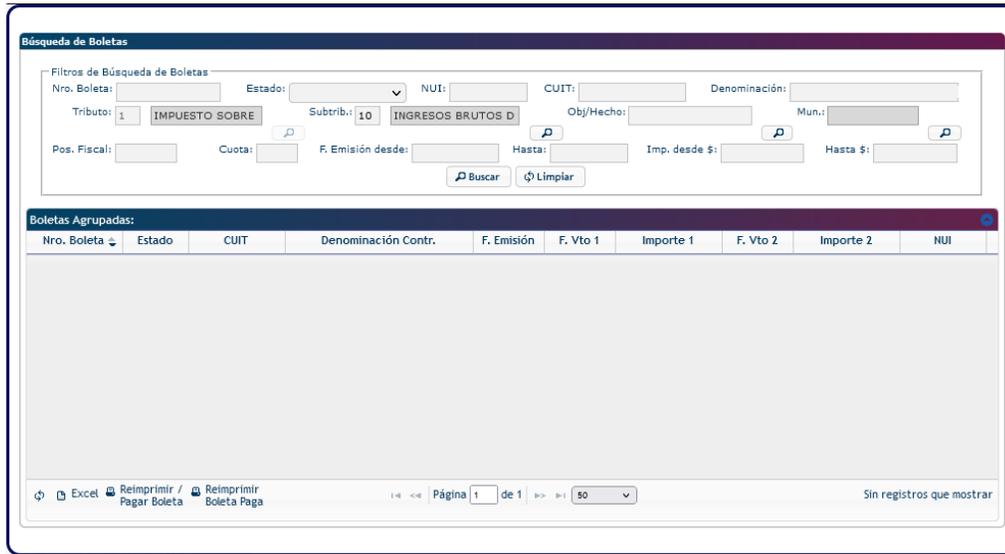


Figura 52. Búsqueda de Boleta.

Seleccione la boleta, haciendo un clic sobre la fila, seguidamente haga otro clic en el botón .



| Nro. Boleta | Estado | CUIT | Denominación Contr. | F. Emisión | F. Vto 1 | Importe 1 | F. Vto 2 | Importe 2 | NUI |
|-------------|--------|------|---------------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|--------|
| 50708519 | IMPAGA | I | | 06/07/2020 | 31/07/2020 | 11,09 | | | 709241 |
| 50708517 | IMPAGA | I | | 06/07/2020 | 31/07/2020 | 11,09 | | | 709241 |
| 50708515 | IMPAGA | I | | 06/07/2020 | 31/07/2020 | 11,09 | | | 709241 |
| 50708514 | IMPAGA | I | | 06/07/2020 | 31/07/2020 | 11,09 | | | 709241 |
| 50708511 | IMPAGA | I | | 06/07/2020 | 31/07/2020 | 11,09 | | | 709241 |
| 50708508 | IMPAGA | I | | 06/07/2020 | 31/07/2020 | 11,09 | | | 709241 |
| 50707761 | IMPAGA | I | | 12/06/2020 | 30/06/2020 | 10,01 | | | 709216 |
| 50707746 | IMPAGA | I | | 12/06/2020 | 30/06/2020 | 10,01 | | | 709216 |
| 50707745 | IMPAGA | I | | 12/06/2020 | 30/06/2020 | 10,01 | | | 709216 |

Figura 53. Reimpresión de Boleta Paga.

El sistema emitirá el siguiente mensaje:



Reimpresión de Boletas✕

La Boleta que desea reimprimir ya se encuentra PAGADA, ¿Desea reimprimir de todas formas?

AceptarCancelar

Figura 54. Advertencia de reimpresión.

Al aceptar se generará la boleta correspondiente, **(en caso de que no pueda visualizar, deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes en la configuración de su navegador).**

| IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (916) | | | | Boleta Nº: | 19-6 |
|---|--|---------------|------|--------------------------|---------------------|
| Formulario Pago a Cuenta SR-341 | | | | NÚ: | 7092418 |
| Dirección General de Rentas División de Misiones | | | | Pago Electrónico | |
| Contribuyente: | | CIBT: | | Vto: | 31/07/2020 |
| Domicilio: CALLE123 - NO INFORMADA (CP 0) | | Declarado: | | Total: | \$11.09 |
| Nº de Comprobantes - FACTURA A | | Alicuota | | SON PESOS ONCE CON 9/100 | |
| 0001-0001234 | | \$335.00 | 3.31 | | |
| Detalle | | Total a Pagar | | | |
| IIBB - PAGO A CUENTA SR-341 CR - 2020/07 - | | \$11.09 | | | |
| 916110050708319631072020000000110900000000000027 | | | | | |
| | | | | Usuario: | |
| | | | | Fecha: | 06/07/2020 11:24:55 |

| IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (916) | | | | Boleta Nº: | 19-6 |
|---|--|---------------|------|--------------------------|------------|
| Formulario Pago a Cuenta SR-341 | | | | NÚ: | 7092418 |
| Dirección General de Rentas División de Misiones | | | | Pago Electrónico | |
| Contribuyente: | | CIBT: | | Vto: | 31/07/2020 |
| Domicilio: CALLE123 - NO INFORMADA (CP 0) | | Declarado: | | Total: | \$11.09 |
| Nº de Comprobantes - FACTURA A | | Alicuota | | SON PESOS ONCE CON 9/100 | |
| 0001-0001234 | | \$335.00 | 3.31 | | |
| Detalle | | Total a Pagar | | | |
| IIBB - PAGO A CUENTA SR-341 CR - 2020/07 - | | \$11.09 | | | |

Figura 55. Boleta reimpresa.

Tabla de Figuras

| | |
|---|----|
| Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR..... | 3 |
| Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro amarillo) | 4 |
| Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax..... | 4 |
| Figura 4. Botones de manipulación de registros..... | 5 |
| Figura 5. Botones de búsqueda | 5 |
| Figura 6. Acceso al menú | 7 |
| Figura 7. Generación de boleta SR-341..... | 7 |
| Figura 8. Selección del medio de pago..... | 8 |
| Figura 9. Reporte boleta de pago..... | 9 |
| Figura 10. Medios de Pagos | 10 |
| Figura 11. Selección de medio de pago..... | 10 |
| Figura 12. Solicitud Debin | 11 |
| Figura 13. Solicitud Debin confirmada | 12 |
| Figura 14. Opciones Tarjetas/Cuotas | 13 |
| Figura 15. Carga de datos de tarjeta de crédito..... | 13 |
| Figura 16. Confirmación de Pago | 14 |
| Figura 17. Carga de datos de tarjeta de débito..... | 14 |
| Figura 18. Confirmación de Pago | 15 |
| Figura 19. Pago con efectivo | 16 |
| Figura 20. Impresión cupón de pago | 17 |
| Figura 21. Datos para Link pagos. | 18 |
| Figura 22. Confirmación VEP Link. | 19 |
| Figura 23. Datos – Pagos mis cuentas..... | 20 |
| Figura 24. Generación Volante de Pago Mis Cuentas..... | 21 |
| Figura 25. Macro Click..... | 22 |
| Figura 26. Helipagos..... | 23 |
| Figura 27. Helipagos..... | 24 |
| Figura 28. Acceso a Emisión de Cupón de Pago Electrónico..... | 25 |
| Figura 29. Menú Emisión de Cupo de Pago..... | 26 |
| Figura 30. Seleccionar obligaciones | 27 |

| | |
|---|-----------|
| Figura 31. Agregar obligaciones seleccionadas..... | 27 |
| Figura 32. Generación de cupón | 28 |
| Figura 33. Confirmar operación – Pago Online..... | 28 |
| Figura 34. Reporte cupón de pago..... | 29 |
| Figura 35. Acceso a al menú..... | 29 |
| Figura 36. Menú Emisión de Cupón de Pago Electrónico..... | 30 |
| <i>Figura 37. Agregar obligaciones seleccionadas.....</i> | <i>31</i> |
| <i>Figura 38. Generación de cupón</i> | <i>31</i> |
| <i>Figura 39. Generación de cupón</i> | <i>31</i> |
| <i>Figura 40. Selección medios de pagos.....</i> | <i>32</i> |
| Figura 41. Confirmación de Pago – Correo | 33 |
| Figura 42. Notificación de la transacción aprobada..... | 34 |
| Figura 43. Reporte Cupón – Pagos Online. | 34 |
| Figura 44. Notificación ventanilla electrónica..... | 35 |
| Figura 45. Acceso al Menú Consulta de Estado de Pago de Boletas (recuadro amarillo). | 36 |
| Figura 46. Menú Consulta de Estado/Pago de Boleta..... | 36 |
| Figura 47. Imprimir Comprobante | 37 |
| Figura 48. Reporte de Verificación de Boletas..... | 37 |
| Figura 49. Botón Pagar Boleta..... | 38 |
| Figura 50. Ventana de Selección Medio de Pago | 39 |
| Figura 51. Menú Consulta de Boletas (IIBB)..... | 40 |
| Figura 52. Búsqueda de Boleta..... | 41 |
| Figura 53. Reimpresión de Boleta Paga..... | 41 |
| Figura 54. Advertencia de reimpresión..... | 42 |
| Figura 55. Boleta reimpressa..... | 42 |