



Sistema Rentax

Manual de Usuario

Pagos Online

Extranet

Sin Clave Fiscal

Índice

1. Introducción	3
2. Generalidades del Sistema	3
2.1. Ingreso al Sitio Web de ATM	3
3. Pagos online	4
3.1. Emisión de Boleta de Pago y acceso a la aplicación	4
3.2. Elección de medios de pago en la plataforma “Pagos 360”	6
3.3. Consulta de Estado/Pago de Boletas.....	15

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Agencia Tributaria Misiones (ATM). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo pago electrónico: Pagos Online. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sitio Web de ATM

Para dar uso al Sistema Rentax, el Contribuyente deberá ingresar al Sitio Web de ATM desde un Explorador Web: www.atmisiones.gob.ar



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM.

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Google Chrome o Mozilla Firefox.

3. Pagos online

- Saldos superiores a \$9.99 (pesos nueve con noventa y nueve ctvos) podrán ser abonadas por esta plataforma de pago.
- Los cupones emitidos para el pago online **vencen el mismo día de su emisión.**
- La imputación de pago se realiza en forma automática, **dentro de las 24hs.** No es necesario comunicarse con ATM para informar el pago.

3.1. Emisión de Boleta de Pago y acceso a la aplicación

Ingresar al tributo para el cual desea realizar el pago, los Tributos disponibles son:

- Inmobiliario
- Tasas y Sellos
- Control en Ruta

Ejemplo: Tramites → Control Fiscal En Ruta → Emisión de Formulario Pago a CuentaSR-341



Figura 2. Acceso a Emisión de Formulario Pago a Cuenta SR-341



Emisión Form. Pago a Cuenta SR341


"Estimado contribuyente: recuerde que para poder ingresar a la provincia de Misiones es indispensable contar con el **Formulario SR 341 (Pago a Cuenta IIBB RG 56-2007) pagado**, y el comprobante de respaldo de la operación comercial (**Factura o Remito en ejemplar original**). Ambos documentos deberán ser exhibidos en el Puesto de Control Fiscal en Ruta"

Datos del Contribuyente

CUIL/CUIT *	Apellido y Nombre / Razón Social *
20- -6	Razón Social

Formulario SR-341

Tipo Comprobante *	Sucursal *	Nro. Comprobante *
REMITO X	0001	00000001
Alícuota *	Base Imponible *	
4,50	\$ 10.000,00	
Importe		
\$ 450,00		

 **IMPRIMIR**

Luego de cargar los datos solicitados por el sistema, deberá hacer un click en el botón IMPRIMIR.

Figura 3. Generación del Pago a Cuenta SR-341

A continuación, se desplegará la siguiente ventana:



Selección del medio de pago ✕

Medios de pago disponibles para la boleta agrupada N° 9:

Pago Online ↑

Sr. Contribuyente, antes de seleccionar el medio de pago correspondiente, recuerde descargar su boleta.

**Importante: los pagos a través de éstos medios podrían demorar 24hs. hábiles en verse reflejados.*

[↓ DESCARGAR BOLETA](#)

<p>Macro Click de Pagos</p> 	<p>Pagos 360</p> 	<p>Helipagos</p> 	<p>Pagos QR</p> 
---	--	---	---

Pago en Efectivo ↓

Pago en Colegio de Escribanos de la Prov. de Misiones ↓

Figura 4. Selección del Medio de Pago



El medio de pago **Online** se encuentra preseleccionado, recuerde **descargar y guardar o imprimir su boleta** desde el botón [Descargar Boleta](#) (En caso de que no pueda visualizar, deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes en la configuración de su navegador).

IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (916)				Boleta N°:	I-
Formulario Pago a Cuenta SR-341				NUJ:	7092413
Dirección General de Rentas Provincia de Misiones				Pago Electrónico:	
CURT:	Contribuyente:			Vto:	31/07/2020
Dom.:	CALLE123 - NO INFORMADA (CP 0)			Total:	\$11,09
N° de Comprobantes - FACTURA A	Declarado	Alicuota	Importe	SON PESOS ONCE CON 9/100	
0001-00001234	\$335,00	3,31	\$11,09		
Detalle				Total a Pagar	\$11,09
IIBB - PAGO A CUENTA SR-341 CR - 2020/07					
91611005070850801107202000000011090000000000000089				Usuario:	
				Fecha:	06/07/2020 10:42:05

IMPUESTO SOBRE LOS IIBB (916)				Boleta N°:	I-
Formulario Pago a Cuenta SR-341				NUJ:	7092413
Dirección General de Rentas Provincia de Misiones				Pago Electrónico:	
CURT:	Contribuyente:			Vto:	31/07/2020
Dom.:	CALLE123 - NO INFORMADA (CP 0)			Total:	\$11,09
N° de Comprobantes - FACTURA A	Declarado	Alicuota	Importe	SON PESOS ONCE CON 9/100	
0001-00001234	\$335,00	3,31	\$11,09		
Detalle				Total a Pagar	\$11,09
IIBB - PAGO A CUENTA SR-341 CR - 2020/07					
				Usuario:	
				Fecha:	06/07/2020 10:42:05

Figura 5. Reporte boleta de pago.

3.2. Elección de medios de pago en la plataforma “Pagos 360”

En la siguiente ventana deberá elegir el medio de pago con el cual abonará la deuda incluida en la boleta generada en el punto anterior:



Elegir medio de pago

- Tarjetas de crédito [Ver info](#)
- Tarjetas de débito [Ver info](#)
- Pago en efectivo
- Link Pagos
- PagoMisCuentas
- DEBIN

Procesado por PAGO5360

Figura 6. Selección de medio de pago.

a) A través de DEBIN

El sistema solicitará adicionalmente a los datos de contacto, el Alias/ Número de CBU de la cuenta:

Elegir medio de pago Ingresar datos Comprobante

DEBIN

E-mail

Razón Social / Nombre y Apellido CUIT / DNI

Alias / Número de CBU

Al pagar acepto los Términos y Condiciones **Generar**

Procesado por PAGO5360

Figura 7. Solicitud Debin.

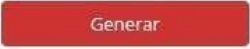

Para avanzar con el pago deberá hacer un clic en , el sistema generará la solicitud correspondiente para abonar por DEBIN. Luego deberá ingresar a su Home Banking en “TRANSFERENCIAS-PAGOS-DEBIN”, le mostrará el cupón generado para pagar por DEBIN, deberá aceptarlo y confirmar el pago:



Figura 8. Solicitud Debin confirmada.

b) En caso de abonar con tarjetas de crédito

Al hacer un clic en  podrá observar las tarjetas habilitadas, las opciones de cuotas disponibles y sus respectivos montos:

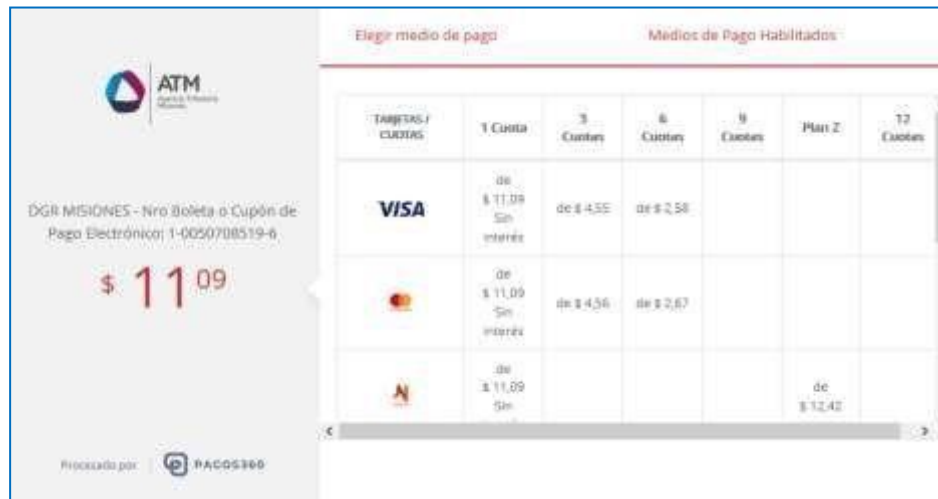


Figura 9. Opciones Tarjetas/Cuotas.

Para avanzar con el pago deberá ingresar una casilla de correo electrónico válida, para que, de esta manera, PAGOS360 envíe el aviso de aceptación de la transacción. Complete los datos de la tarjeta de crédito tal cual figuran en la misma y la cantidad de cuotas, para finalizar el proceso deberá hacer un clic en el botón

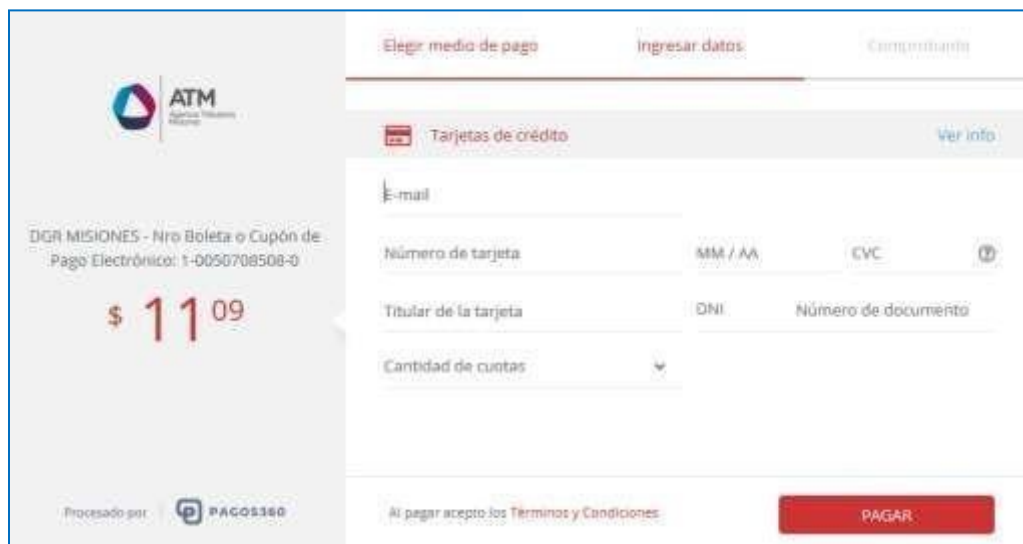


Figura 10. Carga de datos de tarjeta de crédito.

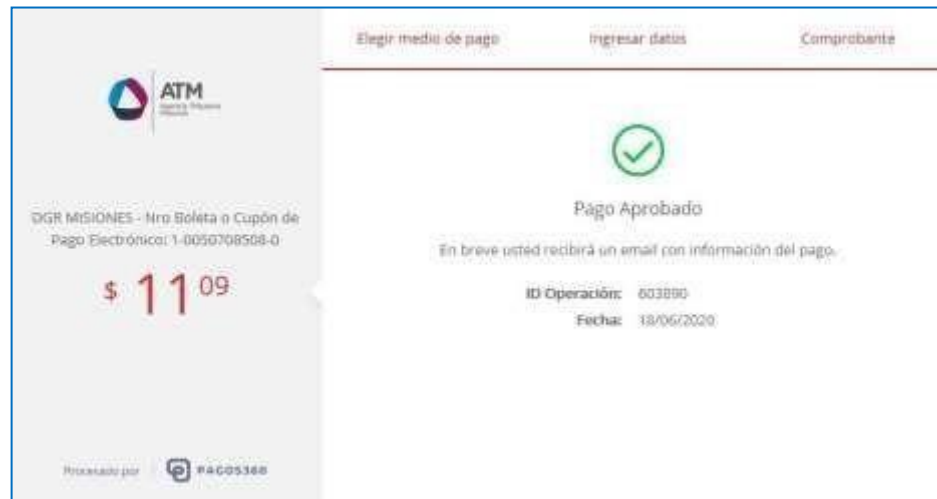


Figura 11. Confirmación de Pago.

c) Si selecciona la opción débito

Al hacer un clic en [Ver info](#), podrá observar las tarjetas habilitadas para realizar el pago:

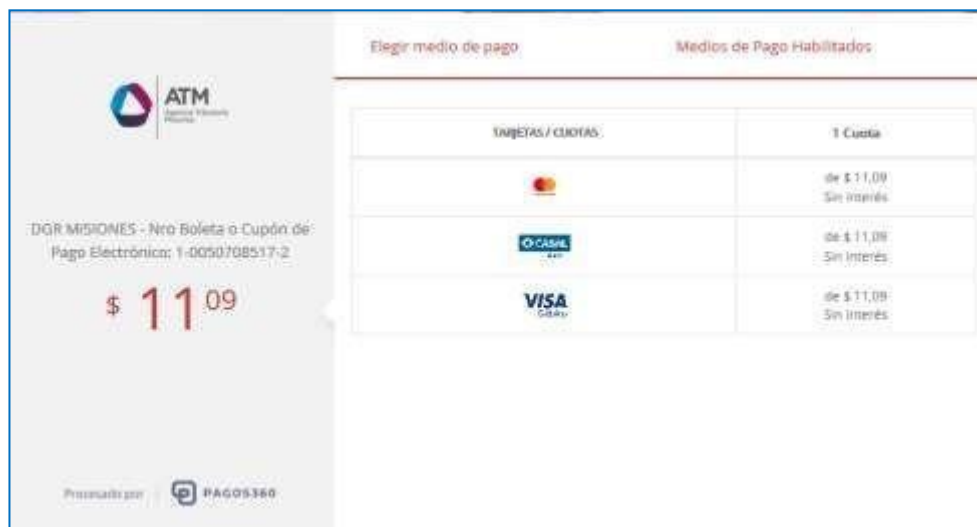




Figura 12. Información Tarjetas de débito.

Del mismo modo, para avanzar, deberá ingresar una casilla de correo electrónico válida para que, de esta manera, PAGOS360 envíe el aviso de aceptación de la transacción. Complete los datos de la tarjeta de débito tal cual figuran en la misma, para finalizar el proceso del pago deberá hacer un clic en el botón .



The screenshot shows the ATM online payment interface. On the left, there is a summary of the payment: 'DGR MISIONES - Nro Boleta o Cupón de Pago Electrónico: 1-0050708508-0' and the amount '\$ 11,09'. The payment is processed by 'PAGOS360'. The main area is titled 'Ingresar datos' and shows the 'Tarjetas de débito' option selected. Below this, there are input fields for 'E-mail', 'Número de tarjeta', 'MM / AA', 'CVC', 'Titular de la tarjeta', 'DNI', and 'Número de documento'. At the bottom right, there is a red 'PAGAR' button. The interface also includes a 'Ver info' link and a disclaimer: 'Al pagar acepto los Términos y Condiciones'.

Figura 13. Carga de datos de tarjeta de débito.

Una vez realizado el pago, la plataforma informará el estado de la operación.

d) Si selecciona la opción pago en efectivo

El sistema emitirá el cupón de pago correspondiente para abonar en los siguientes medios:

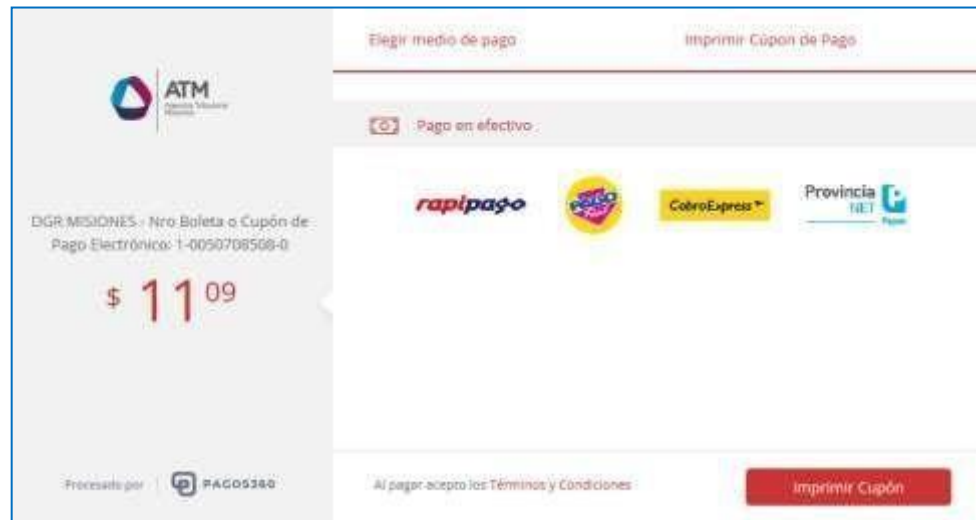




Figura 14. Pago con efectivo.

Al hacer clic en  , el sistema desplegará en una nueva ventana el cupón de pago electrónico. Imprima el comprobante haciendo clic en el botón .

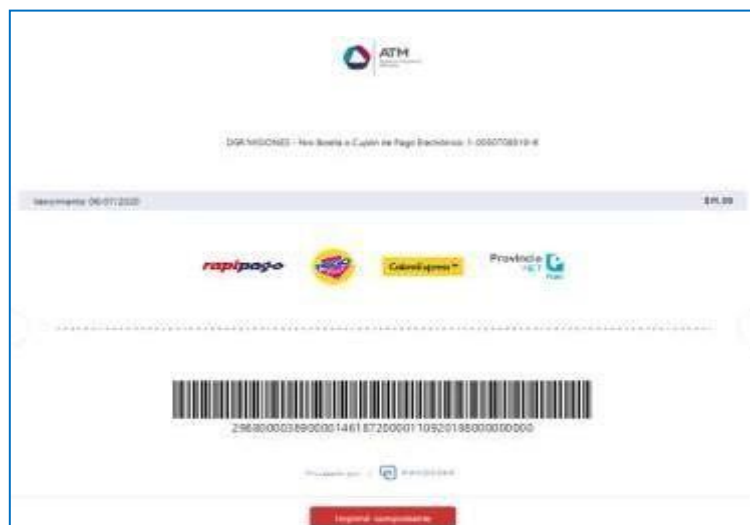
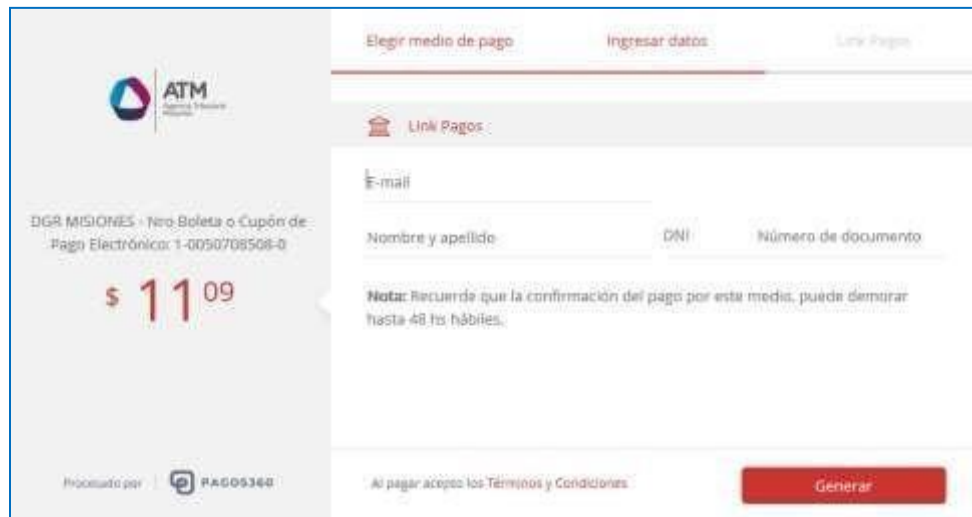


Figura 15. Impresión cupón de pago.

e) Para abonar a través de la Red Link

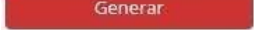
Deberá completar los campos solicitados por la plataforma:

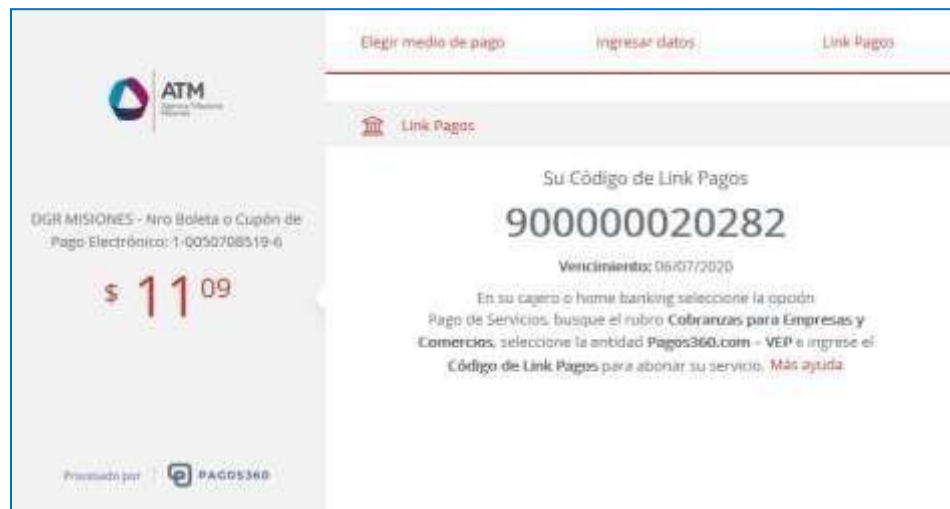


The screenshot shows the 'Link Pagos' form with the following details:

- ATM logo and 'Agencia Tributaria Misiones' text.
- Payment reference: 'DGR MISIONES - Noe Boleta o Cupón de Pago Electrónico: 1-0050708508-0'.
- Amount: '\$ 11,09'.
- Payment method: 'Pagos360'.
- Form fields: 'E-mail', 'Nombre y apellido', 'DNI', and 'Número de documento'.
- Note: 'Nota: Recuerde que la confirmación del pago por esta medida, puede demorar hasta 48 hrs hábiles.'.
- Buttons: 'Elegir medio de pago', 'Ingresar datos', 'Link Pagos', and 'Generar'.

Figura 16. Datos para Link pagos.

Para avanzar con el pago deberá hacer un clic en  y a continuación visualizará el código de Link Pagos:



The screenshot shows the 'Link Pagos' form with the following details:

- ATM logo and 'Agencia Tributaria Misiones' text.
- Payment reference: 'DGR MISIONES - Noe Boleta o Cupón de Pago Electrónico: 1-0050708519-6'.
- Amount: '\$ 11,09'.
- Payment method: 'Pagos360'.
- Generated code: 'Su Código de Link Pagos 900000020282'.
- Expiration date: 'Vencimiento: 06/07/2020'.
- Instructions: 'En su cajero o home banking seleccione la opción Pago de Servicios, busque el rubro Cobranzas para Empresas y Comercios, seleccione la entidad Pagos360.com - VEP e ingrese el Código de Link Pagos para abonar su servicio. Más ayuda'.
- Buttons: 'Elegir medio de pago', 'Ingresar datos', 'Link Pagos', and 'Generar'.

Figura 17. Datos para Link pagos.

f) Para abonar vía Pago Mis Cuentas

Deberá completar con email, nombre, apellido, DNI y Banco:

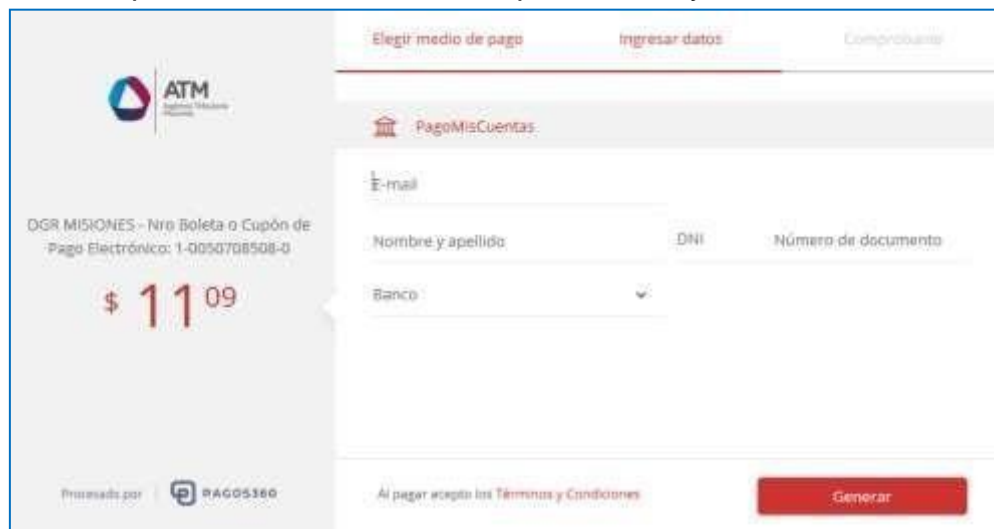


Figura 18. Datos – Pagos mis cuentas.

Para avanzar deberá hacer un clic en , la plataforma emitirá el volante de pago correspondiente para abonar por Pago Mis Cuentas.




Figura 19. Generación Volante de Pago Mis Cuentas.



g) Pagar con la plataforma Macro Click

Deberá completar Medio de Pago, donde podrá seleccionar Tarjeta de Débito o Tarjeta de Crédito, luego deberá cargar los datos de dicha tarjeta y titular de esta, aceptar los términos y condiciones, y hacer clic en el botón Pagar.

Figura 20. Macro Click.

h) Pagar con la plataforma Helipagos

Desde esta plataforma contará con la posibilidad de seleccionar diferentes modalidades de Pago.



FORMAS DE PAGO

- Pagá por QR
- Tarjeta de débito
- Tarjeta de crédito
- Efectivo
- Transferencias
- Pagá con Modo

Detalle de pago

AGENCIA TRIBUTARIA MISIONES Nro Boleta o Cupon de Pago Electronico: 1-0098448181-0	\$ 1.960.000,00
Fecha de vencimiento	11-12-2024
Total a pagar	\$ 1.960.000,00

Un servicio de Helipagos
[Términos y condiciones](#)

Figura 21. Helipagos.



Dependiendo la modalidad de pago seleccionado, el sistema mostrara los datos obligatorios de carga.



Datos de la tarjeta de débito

Fecha de expiración Cód. de seguridad

Datos de la facturación

Detalle de pago

AGENCIA TRIBUTARIA MISIONES Nro Boleta o **\$ 1.960.000,00**
Cupon de Pago Electronico: 1-0098448181-0

Fecha de vencimiento 11-12-2024

Total a pagar \$ 1.960.000,00

Figura 22. Helipagos.

Una vez completado deberá hacer click en la opción Pagar para que el sistema confirme el procedimiento de pago.


3.3. Consulta de Estado/Pago de Boletas

Como información adicional, se podrá imprimir el comprobante de pago o pagar la boleta emitida y no vencida en el caso de que aún no fuera abonada, ingresando en **Tramites Frecuentes** / “**Consulta de Estado/Pago de Boletas**” en la página web de la DGR.



Figura 23. Acceso al Menú Consulta de Estado de Pago de Boletas (recuadro amarillo).

También, dentro de cada menú por impuesto en la página de inicio puede acceder a dicha opción.

Para ello deberá cargar los siguientes datos: **Nro. de Boleta; CUIT/CUIL o Número de Objeto, Monto abonado**, a continuación, presionar el botón 



ATM
"Sr. Contribuyente o responsable, en caso de inconsistencias entre la información aquí expuesta y la obrante en los registros de la DGR, sólo tendrá valor esta última."

Búsqueda de la Boleta a Consultar o Pagar

Nro de boleta /N° de Cupón * CUIT/CUIL o Nro de Objeto * Monto *

(*) Sr Usuario/Contribuyente. El dato obligatorio a cargar para ejecutar la consulta es el CUIT/CUIL (Por ej. 20123456780) consignado en la boleta que desea consultar. Sólo en caso de que éste dato no se encuentre disponible, deberá cargar el dato partida inmobiliaria compuesto por 9 dígitos (Por ej. 01-123456) que se encuentra en el detalle de la boleta.
(**) Recuerde que el Monto debe tener el siguiente formato. Por ej: '5.000,00'.

BUSCAR **LIMPIAR**

Figura 24. Menú Consulta de Estado/Pago de Boleta.

Si la boleta se encuentra paga, imprima el comprobante, haciendo un clic en el botón

Búsqueda de la Boleta a Consultar o Pagar

Nro de boleta /N° de Cupón * CUIT/CUIL o Nro de Objeto * Monto *

1-0095813191-0 20258484976 \$ 450,00

(*) Sr Usuario/Contribuyente. El dato obligatorio a cargar para ejecutar la consulta es el CUIT/CUIL (Por ej. 20123456780) consignado en la boleta que desea consultar. Sólo en caso de que éste dato no se encuentre disponible, deberá cargar el dato partida inmobiliaria compuesto por 9 dígitos (Por ej. 01-123456) que se encuentra en el detalle de la boleta.
(**) Recuerde que el Monto debe tener el siguiente formato. Por ej: '5.000,00'.

BUSCAR **LIMPIAR**

Nro de boleta /N° de Cupón * Estado Medio de Pago Importe

1-0095813191-0 Pagada MACRO PAGOS \$ 450,00

Fecha de Pago Fecha de Emisión Fecha de Vencimiento 1

21/03/2024 21/03/2024 22/04/2024

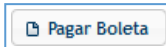
IMPRIMIR

Figura 25. Imprimir Comprobante.

El sistema emitirá el siguiente reporte,



Figura 26. Reporte de Verificación de Boletas.

Si la misma figura impaga y no se encuentra vencida, podrá abonarla realizando un clic en el botón 

Búsqueda de la Boleta a Consultar o Pagar

Nro de boleto /Nº de Cupón *	CUIT/CUIL e Nro de Objeto *	Monto *
1-		\$ 450,00
<small>(*) Sr Usuario/Contribuyente. El dato obligatorio a cargar para ejecutar la consulta es el CUIT/CUIL (Por ej. 20123456780) consignado en la boleta que desea consultar. Sólo en caso de que éste dato no se encuentre disponible, deberá cargar el dato partida inmobiliaria compuesto por 9 dígitos (Por ej. 01-123456) que se encuentra en el detalle de la boleta.</small>		
<small>(**) Recuerde que el Monto debe tener el siguiente formato. Por ej: '5.000,00'.</small>		
BUSCAR 🔍		LIMPIAR 🗑️

Nro de boleto /Nº de Cupón	Estado	Medio de Pago	Importe
1-	Pagada	MACRO PAGOS	\$ 450,00
Fecha de Pago	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento 1	
21/03/2024	21/03/2024	22/04/2024	
IMPRIMIR 🖨️			

Figura 27. Botón Pagar Boleta.

Se desplegará la siguiente ventana,



Figura 28. Ventana de Selección Medio de Pago.

Para abonarla, siga los pasos mencionados en el punto 3.

Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM	3
Figura 2. Acceso a Emisión de Formulario Pago a Cuenta SR-341	4
Figura 3. Generación del Pago a Cuenta SR-341	5
Figura 4. Selección del Medio de Pago	6
Figura 5. Reporte boleta de pago	7
Figura 6. Selección de medio de pago	8
Figura 7. Solicitud Debin	8
Figura 8. Solicitud Debin confirmada	9
Figura 9. Opciones Tarjetas/Cuotas	10
Figura 10. Carga de datos de tarjeta de crédito	10
Figura 11. Confirmación de Pago.....	11
Figura 12. Información Tarjetas de débito.....	11
Figura 13. Carga de datos de tarjeta de débito	12
Figura 14. Pago con efectivo	13
Figura 15. Impresión cupón de pago	13
Figura 16. Datos para Link pagos.....	14
Figura 17. Datos para Link pagos.....	14
Figura 18. Datos – Pagos mis cuentas.....	15
Figura 19. Generación Volante de Pago Mis Cuentas	15
Figura 20. Macro Click.....	16
Figura 21. Helipagos.....	17
Figura 22. Helipagos.....	18
Figura 23. Acceso al Menú Consulta de Estado de Pago de Boletas (recuadro amarillo).....	19
Figura 24. Menú Consulta de Estado/Pago de Boleta.....	20
Figura 25. Imprimir Comprobante	20
Figura 26. Reporte de Verificación de Boletas	21
Figura 27. Botón Pagar Boleta.....	21
Figura 28. Ventana de Selección Medio de Pago	22