

Sistema Rentax

Menú

-Solicitud Oficio/Cedula Judicial-

- Extranet – Con Clave Fiscal

Índice

1.	Introducción	3
2.	Generalidades del Sistema.....	3
2.1.	Ingreso al Sistema Rentax	3
2.2.	Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal.....	3
2.3.	Botones en común en todo el sistema	5
3.	Solicitud de Oficio/Cédula Judicial	6
3.1.	Acceso a la Aplicación	6
3.2.	Desarrollo.....	6
3.3.	Notificaciones.....	22
	Tabla de Figuras	28

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Agencia Tributaria de Misiones (ATM). El mismo pretende brindar información clara y precisa de cómo realizar la Solicitud de Oficio/Cédula Judicial en el Sistema Rentax.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Solicitud de Oficio/Cédula Judicial en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sistema Rentax

Para dar uso al Sistema Rentax, el Contribuyente deberá ingresar al Sitio Web de ATM desde un Explorador Web:

<https://www.atm.misiones.gob.ar/portal/>

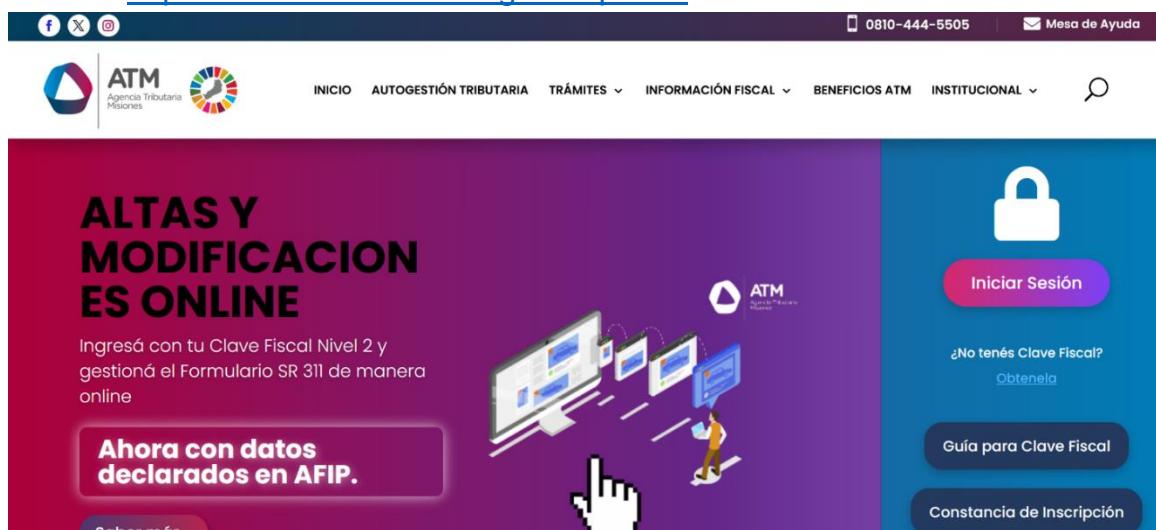


Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si posee Clave Fiscal tan solo debe dirigir el cursor del ratón sobre la palabra con clave, seguidamente hacer click en la opción “Ingresé con Clave Fiscal”.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

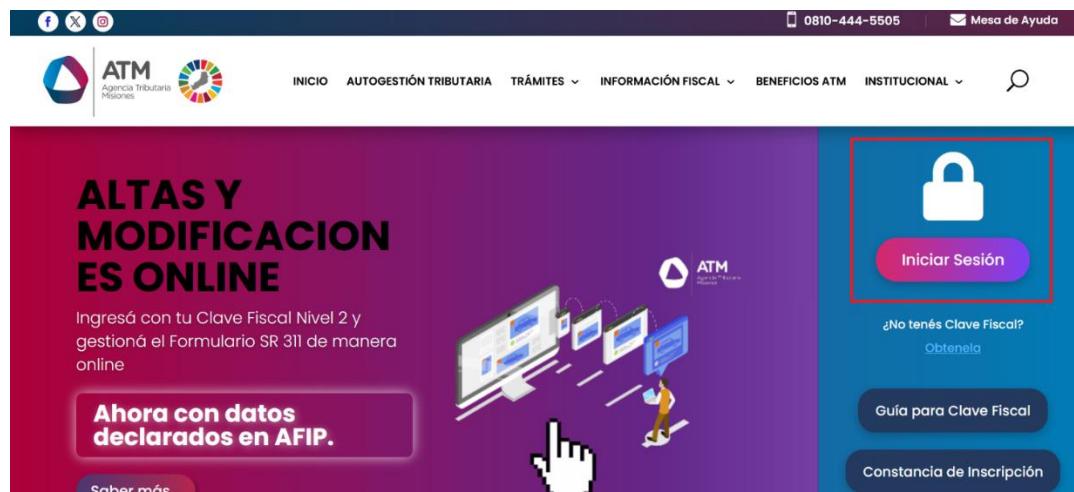


Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá hacer un click en “ingrese con su clave fiscal” para ingresar el Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer click en el botón “Ingresar”.

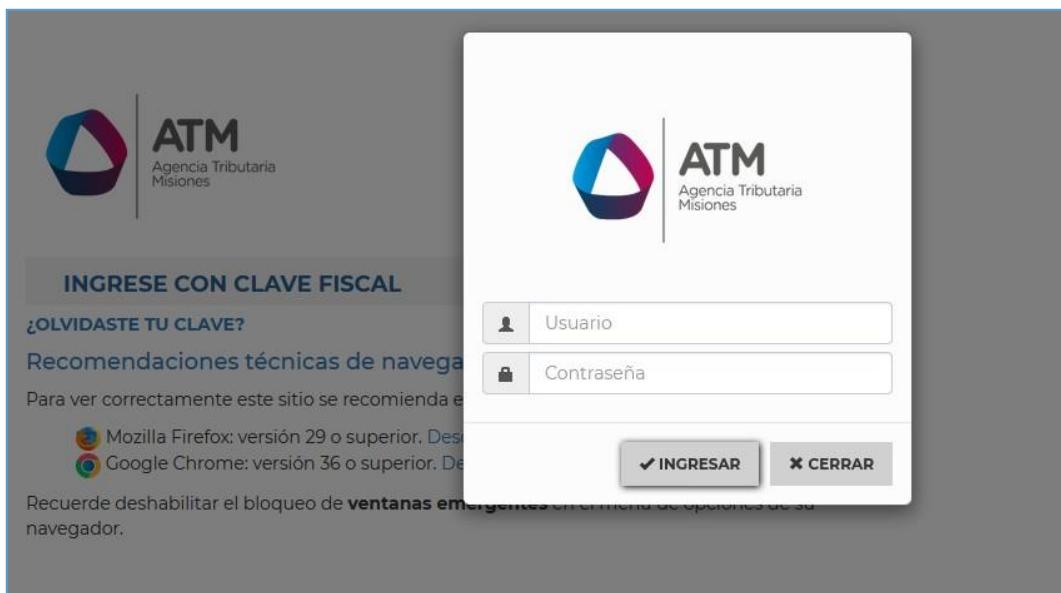


Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax

2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.
- Botón Imprimir “Excel o PDF”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla en Excel, o emitirlos en un reporte con formato PDF.
- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.



Figura 5. Botones de búsqueda

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.

- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

3. Solicitud de Oficio/Cédula Judicial

3.1. Acceso a la Aplicación

Extranet – Menú Principal → Contribuyente → Solicitud de Oficio/Cédula Judicial

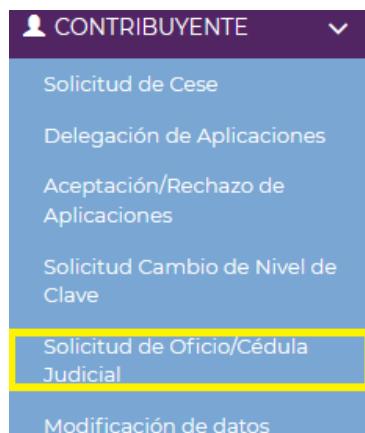
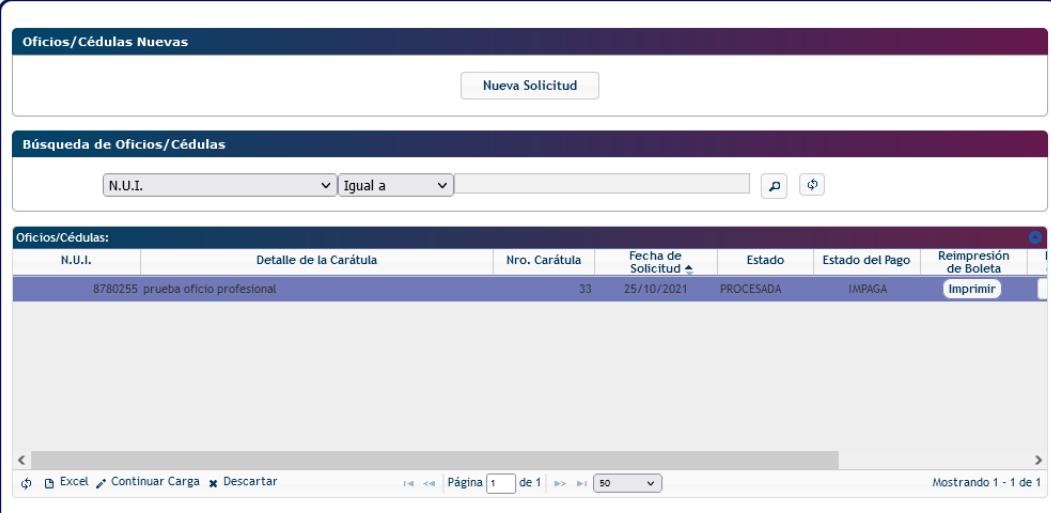


Figura 6. Acceso a la aplicación.

3.2. Desarrollo

Al ingresar en la aplicación se desplegará la siguiente pantalla:



N.U.I.	Detalle de la Carátula	Nro. Carátula	Fecha de Solicitud	Estado	Estado del Pago	Reimpresión de Boleta
8780255 prueba oficio profesional		33	25/10/2021	PROCESADA	IMPAGA	Imprimir

Figura 7. Menú Solicitud de Oficio/Cédula Judicial.

El sistema recuperará de forma automática en la grilla “Oficios/Cédulas” las solicitudes realizadas con anterioridad. En la columna estado puede observar en qué situación se encuentra dicha solicitud, las cuales pueden ser:

- **En carga:** Aun no fue enviada y permite efectuar modificaciones.
- **Descartada:** La solicitud que se encontraba en carga, fue descartada.
- **Enviada:** La solicitud fue enviada de manera correcta y se espera por la recepción de un operador de ATM.
- **Recibida:** La solicitud fue recibida por un operador, se aguarda por el proceso y posterior respuesta.
- **Procesada:** La solicitud fue procesada por ATM y la respuesta fue enviada a la ventanilla electrónica.

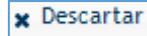
A través de la sección “Búsqueda de Oficios/Cédulas”, podrá filtrar las solicitudes ingresando el número NUI y a continuación haciendo clic en el botón 



Oficios/Cédulas:							
N.U.I.	Detalle de la Carátula	Nro. Carátula	Fecha de Solicitud	Estado	Estado del Pago	Reimpresión de Boleta	
8780255	prueba oficio profesional	33	25/10/2021	PROCESADA	IMPAGA	Imprimir	

Figura 8. Panel “Búsqueda de Oficios/Cédulas”.

Según el estado en que esta se encuentre se podrán llevar a cabo las siguientes acciones:

En carga: Se puede continuar la carga, seleccionando el trámite en la grilla y haciendo un clic en el botón  , el sistema desplegará la ventana de carga para continuar con la misma o bien se podrá descartar la solicitud a través del botón .

Enviada: Una vez enviada, solo se podrá reimprimir la solicitud y la boleta de pago (impaga), a través del botón .

Recibida: De igual manera que en el estado Enviada, se podrá reimprimir la solicitud, a través del botón .

Procesada: La solicitud ya fue procesada, de igual manera que en los estados Enviada/Recibida se podrá reimprimir la solicitud. Adicionalmente, en la columna Reimpresión de Anexo se podrá reimprimir la respuesta a la solicitud, la cual se descargará como un archivo en formato (.zip) dentro del cual figuran los reportes correspondientes.

Para comenzar con una solicitud nueva, se deberá realizar un clic en el botón

Nueva Solicitud

,



Figura 9. Nueva Solicitud.

El sistema informará lo siguiente,

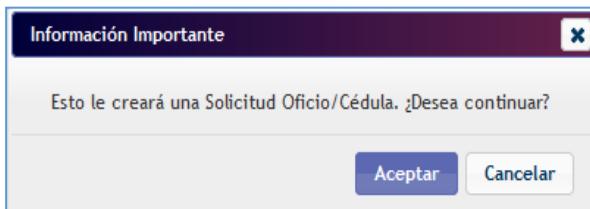


Figura 10. Información Importante.

En caso de aceptar la advertencia se desplegará la siguiente ventana:

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

Solicitud Oficios/Cédulas

Datos del Profesional	
CUIT/CUIL:	TIPO CONTRIBUYENTE: CONTRIBUYENTE COMUN
RAZÓN SOCIAL:	NATURALEZA: Física
NRO. INSCRIPCIÓN:	FECHA DE INSCRIPCIÓN: 20/04/1994
ACTIVIDAD: Servicios jurídicos	FECHA INICIO ACTIVIDAD: 01/01/2018

Datos de la solicitud	
<input type="radio"/> Oficio <input type="radio"/> Cédula:	
Número (*):	
Detalle de la carátula (*):	
Juzgado (*):	
Secretaría (*):	
Parte Actora (*):	
Parte Demandada (*):	
Cédula/Oficio(PDF) (*):	<input type="button" value="Examinar..."/> Nc
<input type="button" value="Confirmar"/>	

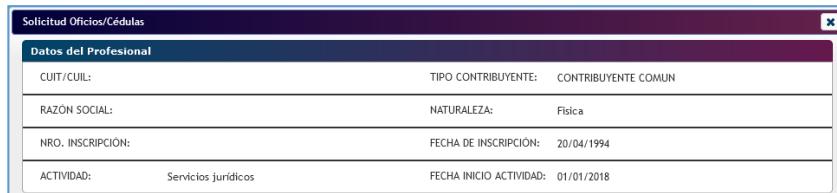
(*) Campos Obligatorios

Persona/Entidad a informar	
Person/Entidad:	
CUIT/CUIL	Denominación
<input type="button" value="Excel"/> + <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cerrar"/> Página 1 de 1 50	
Sin registros que mostrar	
Inmuebles:	
Nro. Partida	Departamento
<input type="button" value="Excel"/> + <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cerrar"/> Página 1 de 1 50	
Sin registros que mostrar	
Automotores:	
Dominio	
<input type="button" value="Excel"/> + <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cerrar"/> Página 1 de 1 50	
Sin registros que mostrar	

Figura 11. Carga de datos.

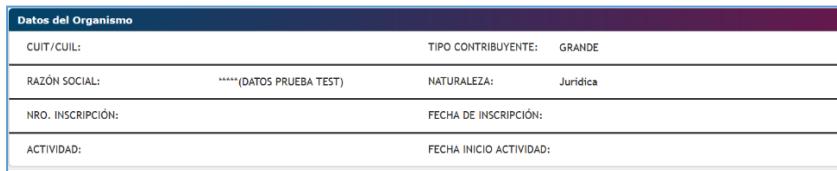
Recuperando los datos del profesional/organismo solicitante en la cabecera de la pantalla.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado



Datos del Profesional	
CUIT/CUIL:	TIPO CONTRIBUYENTE: CONTRIBUYENTE COMUN
RAZÓN SOCIAL:	NATURALEZA: Física
NRO. INSCRIPCIÓN:	FECHA DE INSCRIPCIÓN: 20/04/1994
ACTIVIDAD:	FECHA INICIO ACTIVIDAD: 01/01/2018
Servicios jurídicos	

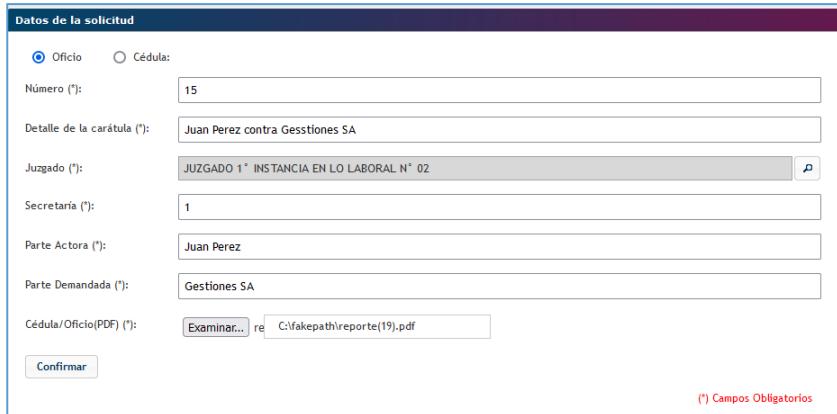
Figura 12. Datos del Profesional.



Datos del Organismo	
CUIT/CUIL:	TIPO CONTRIBUYENTE: GRANDE
RAZÓN SOCIAL: ***** (DATOS PRUEBA TEST)	NATURALEZA: Jurídica
NRO. INSCRIPCIÓN:	FECHA DE INSCRIPCIÓN:
ACTIVIDAD:	FECHA INICIO ACTIVIDAD:

Figura 13. Datos del Organismo.

Se deberá comenzar la carga ingresando los datos en la sección “Datos de la solicitud”, los campos marcados con (*) son obligatorios.



Datos de la solicitud	
<input checked="" type="radio"/> Oficio	<input type="radio"/> Cédula:
Número (*):	15
Detalle de la carátula (*):	Juan Pérez contra Gesstiones SA
Juzgado (*):	JUZGADO 1° INSTANCIA EN LO LABORAL N° 02
Secretaría (*):	1
Parte Actora (*):	Juan Perez
Parte Demandada (*):	Gestiones SA
Cédula/Oficio(PDF) (*):	<input type="button" value="Examinar..."/> re C:\fakepath\reporte(19).pdf
<input type="button" value="Confirmar"/>	

(*) Campos Obligatorios

Figura 14. Datos de la solicitud.

En el caso de Profesionales, se deberá adjuntar la Cedula/Oficio en formato (PDF), por medio del botón **Examinar...**,

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

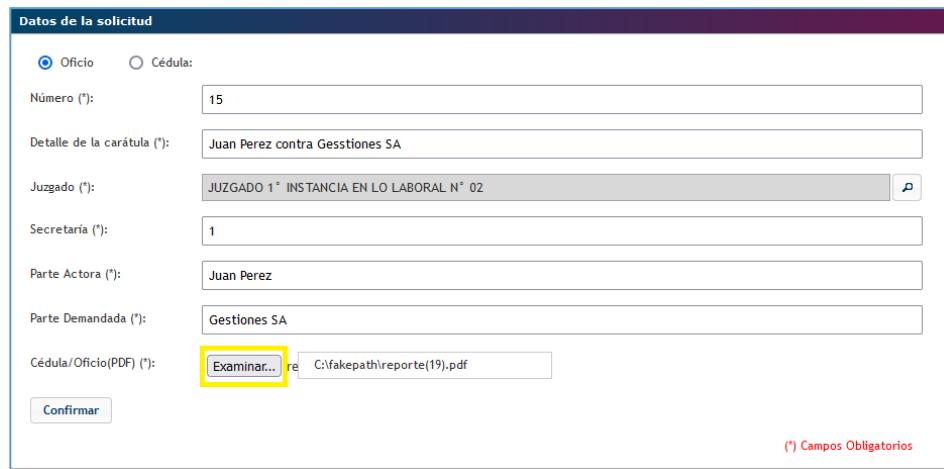


Figura 15. Carga de Cedula/Oficio.

Seguidamente, se desplegará una ventana de búsqueda en el equipo,

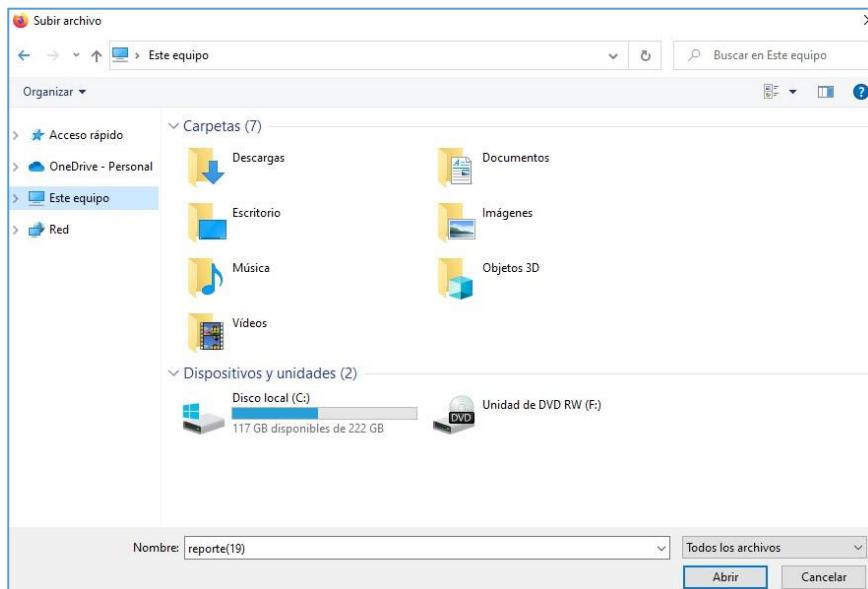


Figura 16. Subir Archivo.

Una vez ubicado el archivo en el equipo, lo debe seleccionar y a continuación dar un clic en el botón abrir, para cargarlo a la solicitud.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

Datos de la solicitud

Oficio Cédula:

Número (*):

Detalle de la carátula (*):

Juzgado (*): 

Secretaría (*):

Parte Actora (*):

Parte Demandada (*):

Cédula/Oficio(PDF) (*): 

(*) Campos Obligatorios

Figura 17. Archivo adjuntado.

Al finalizar la carga del archivo se deberán confirmar los datos, haciendo un clic en el botón . A continuación, el sistema informará lo siguiente:

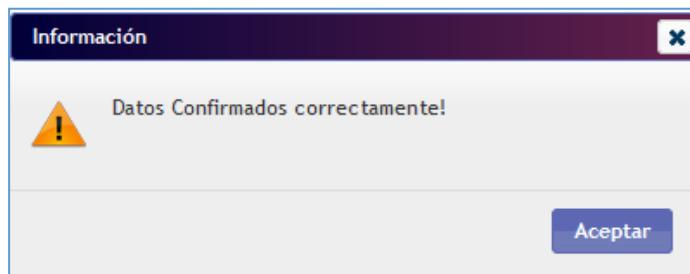
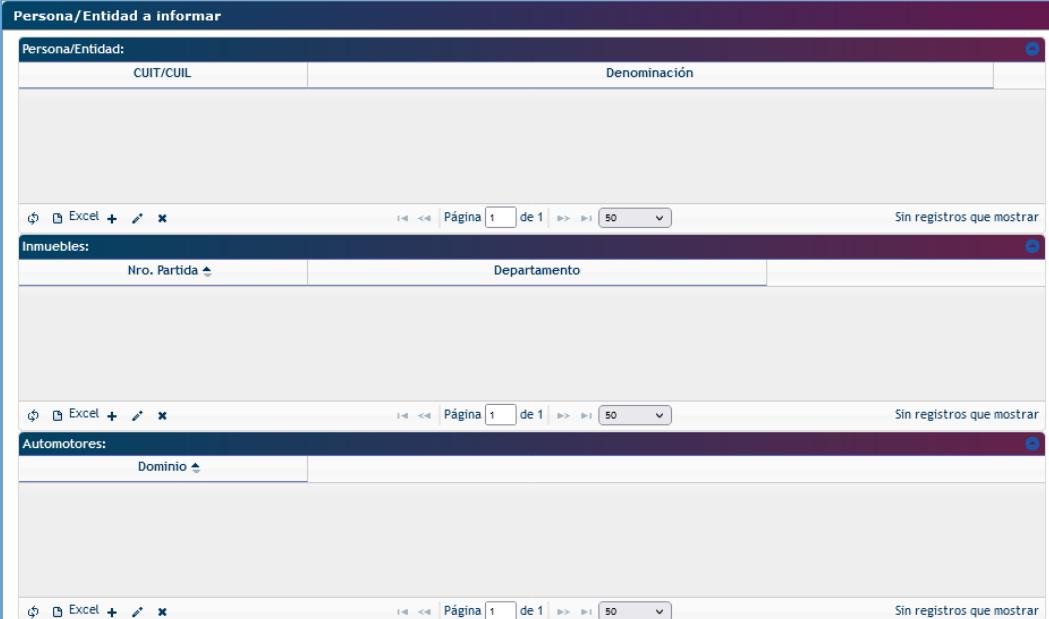


Figura 18. Datos confirmados.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

Adicionalmente, deberá cargar a la solicitud la Persona/Entidad, Inmueble o Automotor, o bien, al menos uno de ellos según corresponda.



Persona/Entidad a informar	
Persona/Entidad: CUIT/CUIL Denominación	
Página 1 de 1 50 Sin registros que mostrar	
Inmuebles: Nro. Partida Departamento	
Página 1 de 1 50 Sin registros que mostrar	
Automotores: Dominio	
Página 1 de 1 50 Sin registros que mostrar	

Figura 19. Datos Persona/Entidad.

En caso de querer agregar un registro a la grilla “Persona/Entidad”, lo deberá hacer por medio del botón 



Personas/Entidades	
CUIT/CUIL	Denominación
Página 1 de 1 50 Sin registros que mostrar	

Figura 20. Grilla Persona/Entidad.

A continuación, deberá ingresar el CUIT/CUIL del contribuyente y la denominación en el caso que no se encuentre en la base de datos. Seguidamente, debe dar clic en enviar para guardar los datos.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

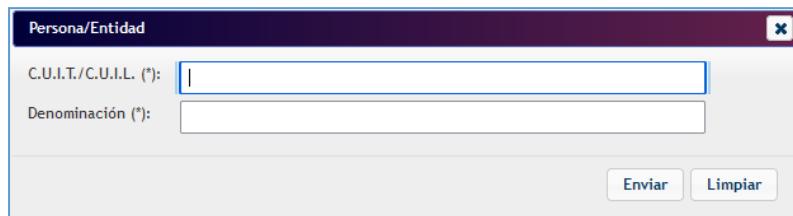


Figura 21. Carga de Persona/Entidad.



Figura 22. Datos guardados correctamente.

Del mismo modo se podrán cargar las demás grillas, para el caso de inmuebles, haciendo un clic en +, se desplegará el siguiente cuadro de carga.

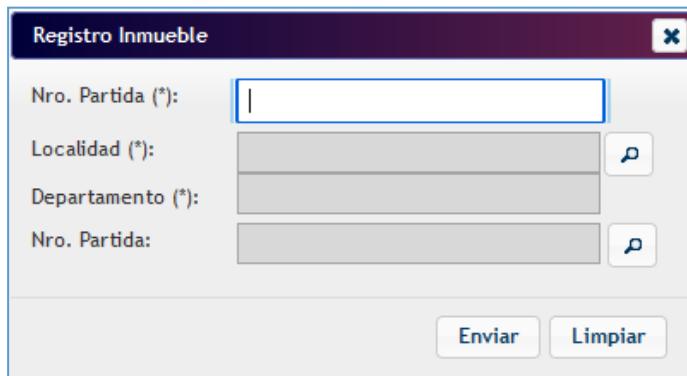


Figura 23. Registro de inmueble.

En este caso, deberá seleccionar la localidad haciendo un clic en el botón +, seguidamente de un doble clic sobre el departamento correspondiente.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

Departamentos		Localidad
Departamento	Localidad	
CAROLINA	DOÑA LADY	
CANDELARIA	CANDELARIA	
CANDELARIA	MARTIRES	
CAPITAL	POSADAS	
CAPITAL	GARUPA	
CAPITAL	FACHINAL	
CONCEPCION	CONCEPCION DE LA SIERRA	
CONCEPCION	SANTA MARIA	
ELDORADO	9 DE JULIO	

Página 1 de 2 >> 50 << Mostrando 1 - 50 de 79

Figura 24. Listado de Departamentos.

Ingresar el número de partida (sin el código de departamento) en el campo “Nro. de Partida”, seguidamente hacer clic en enviar para guardar los datos consignados.

Registro Inmueble

Nro. Partida (*):	000025
Localidad (*):	POSADAS
Departamento (*):	CAPITAL
Nro. Partida:	

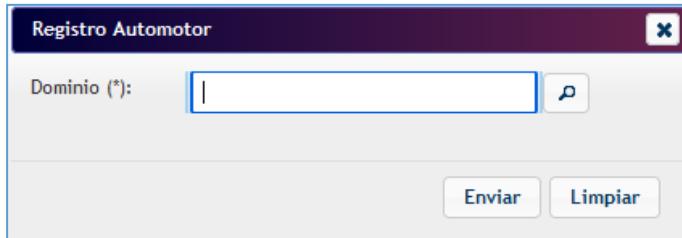
Figura 25. Ingreso de Partida Inmobiliaria.

Inmuebles:	
Nro. Partida	Departamento
04-000025	CAPITAL

Excel + << >> x Página 1 de 1 50 Mostrando 1 - 1 de 1

Figura 26. Partida cargada correctamente.

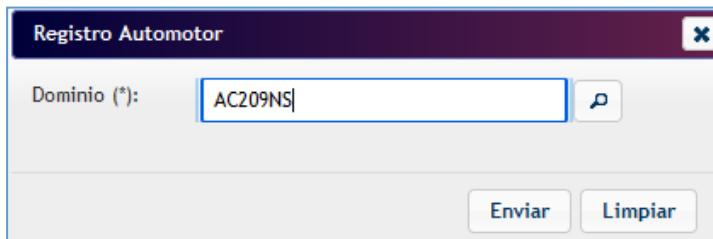
En caso de querer agregar un registro a la grilla Automotores, lo deberá hacer por medio del botón , y se desplegará el siguiente recuadro de carga.



A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Registro Automotor". It contains a single input field labeled "Dominio (*):" with a placeholder "AC209NS" and a magnifying glass icon. Below the input field are two buttons: "Enviar" (Send) and "Limpiar" (Clear). The dialog has a standard title bar with a close button.

Figura 27. Registro Automotor.

Deberá ingresar el número de dominio (patente) y a continuación hacer un clic en enviar para guardar los datos.



A screenshot of the same "Registro Automotor" dialog box as Figure 27, but with the input field populated with "AC209NS". The "Enviar" button is visible below the input field.

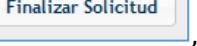
Figura 28. Carga de Dominio.



A screenshot of a grid titled "Automotores". The first column is labeled "Dominio" and contains a single row with the value "AC209NS". At the bottom of the grid, there is a toolbar with icons for search, export to Excel, and other functions, along with pagination controls showing "Página 1 de 1" and a total of "Mostrando 1 - 1 de 1".

Figura 29. Dominio cargado correctamente.

Si desea, editar o eliminar algún dato erróneo en las grillas, lo deberá hacer por medio de los botones comunes del sistema (editar) y . Para ello, deberá seleccionar el registro correspondiente y dar clic en la opción que corresponda.

Para finalizar el trámite se deberá hacer un clic en el botón 

El sistema informará que la solicitud fue enviada correctamente,

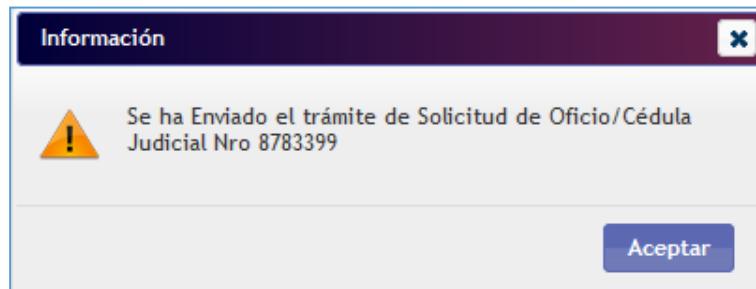


Figura 30. Tramite enviado correctamente.

Además de la confirmación, se desplegará el reporte de la solicitud, como se puede observar a continuación.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

	Fecha Posadas, 17 de Diciembre de 2021 Usuario WEBUSU-27162941041 NUI 8783399																																																																														
SOLICITUD CONTESTACIÓN CÉDULAS Y OFICIOS																																																																															
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Datos Solicitud Oficios/Cédulas</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Datos del Profesional</td> </tr> <tr> <td>CUIT/CUIL:</td> <td>27-16294104-1</td> <td>TIPO CONTRIBUYENTE:</td> <td>Contribuyente Comun</td> </tr> <tr> <td>RAZÓN SOCIAL:</td> <td>Aranda , Mo*****Datos Prueba Test</td> <td>NATURALEZA:</td> <td>Fisica</td> </tr> <tr> <td>Nº INSCRIPCIÓN:</td> <td>27162941041</td> <td>FECHA INICIO ACTIVIDAD:</td> <td>01/01/2018</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD:</td> <td>Servicios jurídicos</td> <td>FECHA DE INSCRIPCIÓN:</td> <td>20/04/1994</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Datos de la Solicitud</td> </tr> <tr> <td>Solicitud por:</td> <td>Oficio</td> <td>Nro.:</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Detalle de la caratula: Juan Perez contra Gestiones SA</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Juzgado: JUZGADO 1^º INSTANCIA EN LO LABORAL N° 02</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Secretaría: 1</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Parte Actora: Juan Perez</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Parte Demandante: Gestiones SA</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Persona / Entidad a Informar</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">PERSONA / ENTIDAD</td> </tr> <tr> <td>CUIT</td> <td>DENOMINACIÓN</td> </tr> <tr> <td>20-30165310-8</td> <td>Rottoli, Ju***** (Datos Prueba Test)</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">INMUEBLES</td> </tr> <tr> <td>Nº PARTIDA</td> <td>DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>04-000025</td> <td>Capital</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">AUTOMOTORES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMINIO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">AC209NS</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		Datos Solicitud Oficios/Cédulas		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Datos del Profesional</td> </tr> <tr> <td>CUIT/CUIL:</td> <td>27-16294104-1</td> <td>TIPO CONTRIBUYENTE:</td> <td>Contribuyente Comun</td> </tr> <tr> <td>RAZÓN SOCIAL:</td> <td>Aranda , Mo*****Datos Prueba Test</td> <td>NATURALEZA:</td> <td>Fisica</td> </tr> <tr> <td>Nº INSCRIPCIÓN:</td> <td>27162941041</td> <td>FECHA INICIO ACTIVIDAD:</td> <td>01/01/2018</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD:</td> <td>Servicios jurídicos</td> <td>FECHA DE INSCRIPCIÓN:</td> <td>20/04/1994</td> </tr> </table>		Datos del Profesional		CUIT/CUIL:	27-16294104-1	TIPO CONTRIBUYENTE:	Contribuyente Comun	RAZÓN SOCIAL:	Aranda , Mo*****Datos Prueba Test	NATURALEZA:	Fisica	Nº INSCRIPCIÓN:	27162941041	FECHA INICIO ACTIVIDAD:	01/01/2018	ACTIVIDAD:	Servicios jurídicos	FECHA DE INSCRIPCIÓN:	20/04/1994	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Datos de la Solicitud</td> </tr> <tr> <td>Solicitud por:</td> <td>Oficio</td> <td>Nro.:</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Detalle de la caratula: Juan Perez contra Gestiones SA</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Juzgado: JUZGADO 1^º INSTANCIA EN LO LABORAL N° 02</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Secretaría: 1</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Parte Actora: Juan Perez</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Parte Demandante: Gestiones SA</td> </tr> </table>		Datos de la Solicitud		Solicitud por:	Oficio	Nro.:	15	Detalle de la caratula: Juan Perez contra Gestiones SA				Juzgado: JUZGADO 1 ^º INSTANCIA EN LO LABORAL N° 02				Secretaría: 1				Parte Actora: Juan Perez				Parte Demandante: Gestiones SA				<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Persona / Entidad a Informar</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">PERSONA / ENTIDAD</td> </tr> <tr> <td>CUIT</td> <td>DENOMINACIÓN</td> </tr> <tr> <td>20-30165310-8</td> <td>Rottoli, Ju***** (Datos Prueba Test)</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">INMUEBLES</td> </tr> <tr> <td>Nº PARTIDA</td> <td>DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>04-000025</td> <td>Capital</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">AUTOMOTORES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMINIO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">AC209NS</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		Persona / Entidad a Informar		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">PERSONA / ENTIDAD</td> </tr> <tr> <td>CUIT</td> <td>DENOMINACIÓN</td> </tr> <tr> <td>20-30165310-8</td> <td>Rottoli, Ju***** (Datos Prueba Test)</td> </tr> </table>		PERSONA / ENTIDAD		CUIT	DENOMINACIÓN	20-30165310-8	Rottoli, Ju***** (Datos Prueba Test)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">INMUEBLES</td> </tr> <tr> <td>Nº PARTIDA</td> <td>DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>04-000025</td> <td>Capital</td> </tr> </table>		INMUEBLES		Nº PARTIDA	DEPARTAMENTO	04-000025	Capital	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">AUTOMOTORES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMINIO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">AC209NS</td> </tr> </table>		AUTOMOTORES		DOMINIO		AC209NS	
Datos Solicitud Oficios/Cédulas																																																																															
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Datos del Profesional</td> </tr> <tr> <td>CUIT/CUIL:</td> <td>27-16294104-1</td> <td>TIPO CONTRIBUYENTE:</td> <td>Contribuyente Comun</td> </tr> <tr> <td>RAZÓN SOCIAL:</td> <td>Aranda , Mo*****Datos Prueba Test</td> <td>NATURALEZA:</td> <td>Fisica</td> </tr> <tr> <td>Nº INSCRIPCIÓN:</td> <td>27162941041</td> <td>FECHA INICIO ACTIVIDAD:</td> <td>01/01/2018</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD:</td> <td>Servicios jurídicos</td> <td>FECHA DE INSCRIPCIÓN:</td> <td>20/04/1994</td> </tr> </table>		Datos del Profesional		CUIT/CUIL:	27-16294104-1	TIPO CONTRIBUYENTE:	Contribuyente Comun	RAZÓN SOCIAL:	Aranda , Mo*****Datos Prueba Test	NATURALEZA:	Fisica	Nº INSCRIPCIÓN:	27162941041	FECHA INICIO ACTIVIDAD:	01/01/2018	ACTIVIDAD:	Servicios jurídicos	FECHA DE INSCRIPCIÓN:	20/04/1994																																																												
Datos del Profesional																																																																															
CUIT/CUIL:	27-16294104-1	TIPO CONTRIBUYENTE:	Contribuyente Comun																																																																												
RAZÓN SOCIAL:	Aranda , Mo*****Datos Prueba Test	NATURALEZA:	Fisica																																																																												
Nº INSCRIPCIÓN:	27162941041	FECHA INICIO ACTIVIDAD:	01/01/2018																																																																												
ACTIVIDAD:	Servicios jurídicos	FECHA DE INSCRIPCIÓN:	20/04/1994																																																																												
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Datos de la Solicitud</td> </tr> <tr> <td>Solicitud por:</td> <td>Oficio</td> <td>Nro.:</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Detalle de la caratula: Juan Perez contra Gestiones SA</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Juzgado: JUZGADO 1^º INSTANCIA EN LO LABORAL N° 02</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Secretaría: 1</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Parte Actora: Juan Perez</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Parte Demandante: Gestiones SA</td> </tr> </table>		Datos de la Solicitud		Solicitud por:	Oficio	Nro.:	15	Detalle de la caratula: Juan Perez contra Gestiones SA				Juzgado: JUZGADO 1 ^º INSTANCIA EN LO LABORAL N° 02				Secretaría: 1				Parte Actora: Juan Perez				Parte Demandante: Gestiones SA																																																							
Datos de la Solicitud																																																																															
Solicitud por:	Oficio	Nro.:	15																																																																												
Detalle de la caratula: Juan Perez contra Gestiones SA																																																																															
Juzgado: JUZGADO 1 ^º INSTANCIA EN LO LABORAL N° 02																																																																															
Secretaría: 1																																																																															
Parte Actora: Juan Perez																																																																															
Parte Demandante: Gestiones SA																																																																															
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Persona / Entidad a Informar</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">PERSONA / ENTIDAD</td> </tr> <tr> <td>CUIT</td> <td>DENOMINACIÓN</td> </tr> <tr> <td>20-30165310-8</td> <td>Rottoli, Ju***** (Datos Prueba Test)</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">INMUEBLES</td> </tr> <tr> <td>Nº PARTIDA</td> <td>DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>04-000025</td> <td>Capital</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">AUTOMOTORES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMINIO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">AC209NS</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		Persona / Entidad a Informar		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">PERSONA / ENTIDAD</td> </tr> <tr> <td>CUIT</td> <td>DENOMINACIÓN</td> </tr> <tr> <td>20-30165310-8</td> <td>Rottoli, Ju***** (Datos Prueba Test)</td> </tr> </table>		PERSONA / ENTIDAD		CUIT	DENOMINACIÓN	20-30165310-8	Rottoli, Ju***** (Datos Prueba Test)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">INMUEBLES</td> </tr> <tr> <td>Nº PARTIDA</td> <td>DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>04-000025</td> <td>Capital</td> </tr> </table>		INMUEBLES		Nº PARTIDA	DEPARTAMENTO	04-000025	Capital	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">AUTOMOTORES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMINIO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">AC209NS</td> </tr> </table>		AUTOMOTORES		DOMINIO		AC209NS																																																					
Persona / Entidad a Informar																																																																															
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">PERSONA / ENTIDAD</td> </tr> <tr> <td>CUIT</td> <td>DENOMINACIÓN</td> </tr> <tr> <td>20-30165310-8</td> <td>Rottoli, Ju***** (Datos Prueba Test)</td> </tr> </table>		PERSONA / ENTIDAD		CUIT	DENOMINACIÓN	20-30165310-8	Rottoli, Ju***** (Datos Prueba Test)																																																																								
PERSONA / ENTIDAD																																																																															
CUIT	DENOMINACIÓN																																																																														
20-30165310-8	Rottoli, Ju***** (Datos Prueba Test)																																																																														
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">INMUEBLES</td> </tr> <tr> <td>Nº PARTIDA</td> <td>DEPARTAMENTO</td> </tr> <tr> <td>04-000025</td> <td>Capital</td> </tr> </table>		INMUEBLES		Nº PARTIDA	DEPARTAMENTO	04-000025	Capital																																																																								
INMUEBLES																																																																															
Nº PARTIDA	DEPARTAMENTO																																																																														
04-000025	Capital																																																																														
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">AUTOMOTORES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMINIO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">AC209NS</td> </tr> </table>		AUTOMOTORES		DOMINIO		AC209NS																																																																									
AUTOMOTORES																																																																															
DOMINIO																																																																															
AC209NS																																																																															

Página 1 de 1

Figura 31. Reporte de solicitud.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

Si desea reimprimir la solicitud, lo podrá realizar desde el menú principal a través del botón habilitado en la grilla “Oficios/Cédulas”.

Oficios/Cédulas:							
Detalle de la Carátula	Nro. Carátula	Fecha de Solicitud	Estado	Estado del Pago	Reimpresión de Boleta	Reimpresión de Solicitud	Reimpresión Anexo
contra Gestiones SA	15	10/09/2025	Enviada			Reimprimir	

< << Continuar Carga Descartar > >>
 Página de 1 >>> 50
 Mostrando 1 - 1 de 1

Figura 34. Botones de reimpresión.

Además, podrá reimprimir los Anexos (respuestas) cuando las solicitudes se encuentren procesadas desde la columna Reprimir Anexos.

Oficios/Cédulas:							
Detalle de la Carátula	Nro. Carátula	Fecha de Solicitud	Estado	Estado del Pago	Reimpresión de Boleta	Reimpresión de Solicitud	Reimpresión Anexo
contra Gestiones SA	15	10/09/2025	Enviada			Reimprimir	Reimprimir

< << Continuar Carga Descartar > >>
 Página de 1 >>> 50
 Mostrando 1 - 1 de 1

Figura 35. Botón reimprimir anexo.

3.3. Notificaciones

Cuando la solicitud es enviada, será notificado a través de la ventanilla electrónica.

Notificaciones 12 Avisos 24 Contacto Fiscal Electrónico							
ATENCIÓN: Para leer una nota haga doble click sobre la fila.							
Notas							
Nro. Notif.	Prioridad	Título	Medio de Notif.	Estado	Fecha de Notificación	Usuario de Lectura/Notificación	F. Envío Mail
920084	Alta	Solicitud de Contestación de Oficio/Cédula	WEB	PENDIENTE			
920046	Alta	Solicitud de Contestación de Oficio/Cédula	WEB	PENDIENTE			
920020	Alta	Solicitud de Contestación de Oficio/Cédula	WEB	PENDIENTE			

Figura 36. Notificaciones pendientes.

Al realizar doble clic sobre la notificación, se desplegará un mensaje como el que se visualiza a continuación:

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

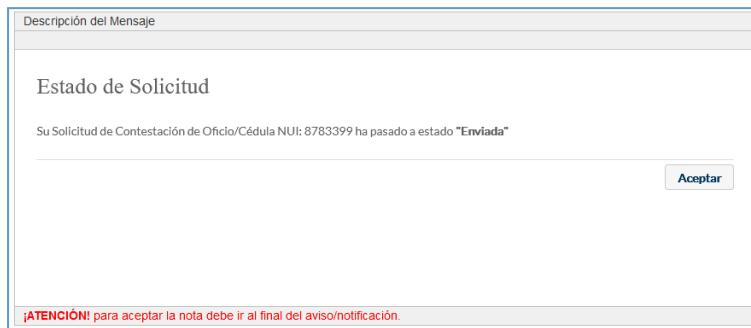


Figura 37. Notificación Aceptada.

Al aceptar la notificación, se descargará el acuse de notificación.

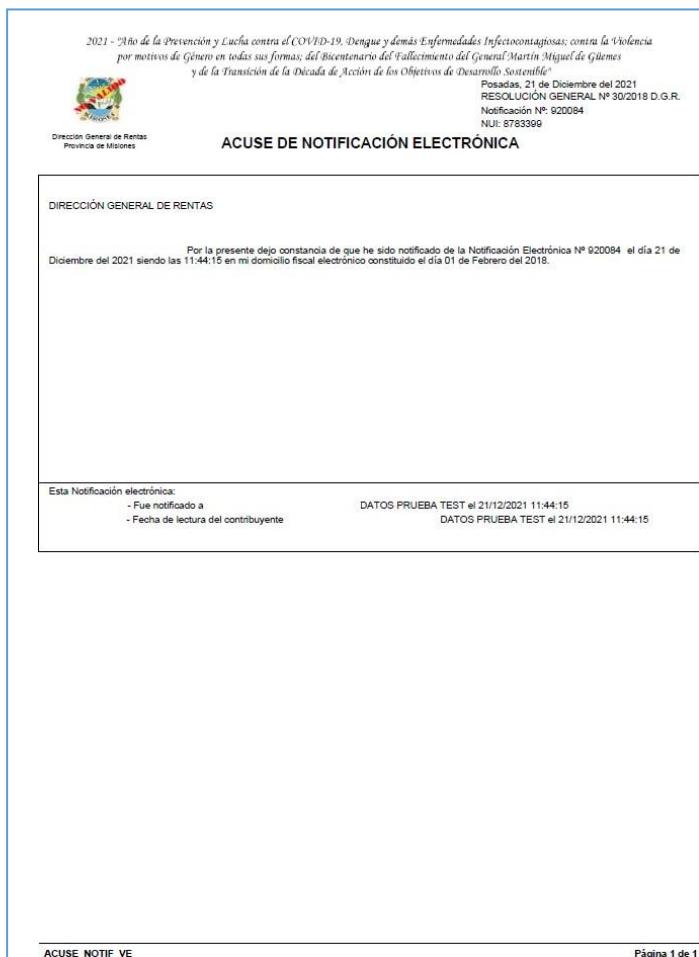


Figura 38. Acuse de notificación.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

De la misma manera, cuando un agente de ATM reciba la solicitud, se le volverá a notificar. Al realizar doble clic sobre la nueva notificación, la misma cambia de estado Enviada a Recibida.

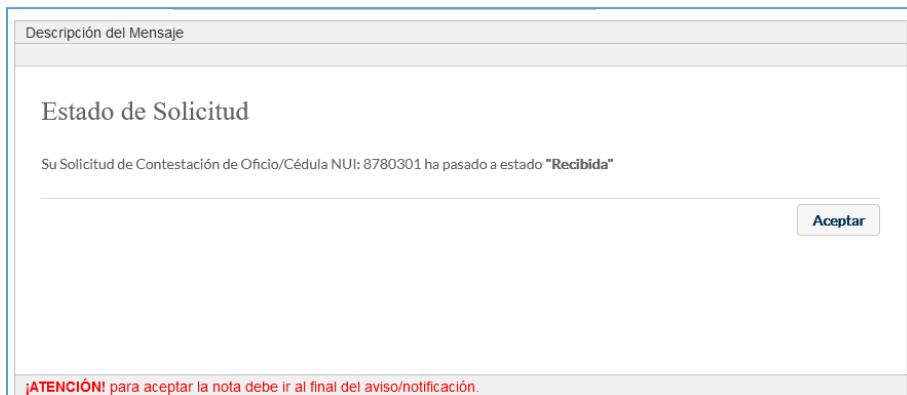


Figura 39. Aviso de solicitud recibida.

Al aceptar se volverá a descargar el acuse de notificación.



Figura 40. Acuse de notificación recibida.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

Cuando la solicitud fuera procesada por un agente de ATM, podrá a continuación descargar un archivo en formato .zip con la respuesta a la solicitud. Esto deberá ser realizado por medio del botón  , después de haber aceptado la notificación.

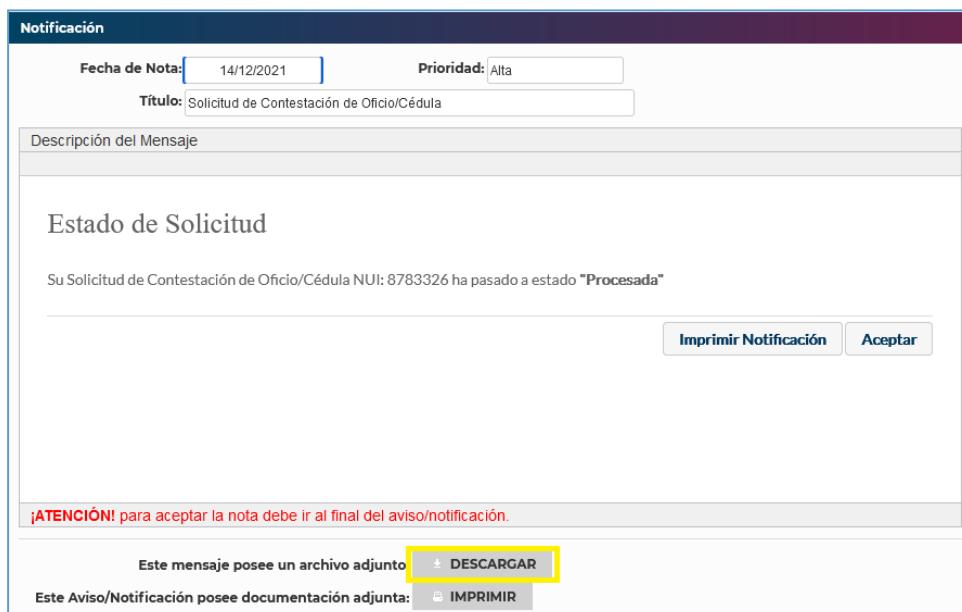


Figura 41. Notificación Procesada.

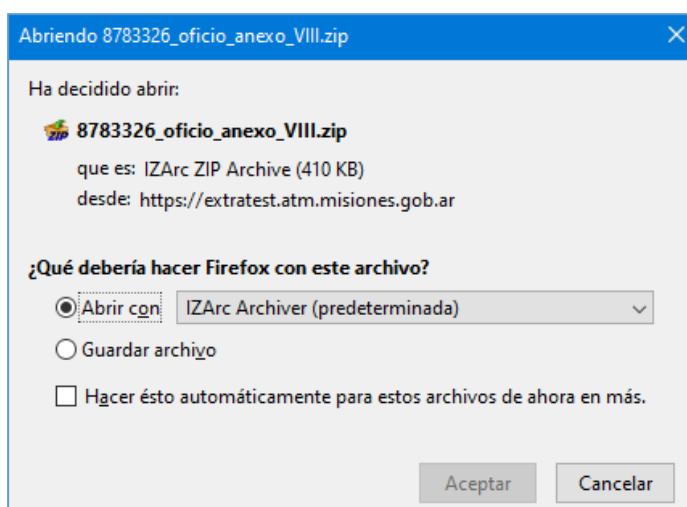


Figura 42. Descarga de archivo zip.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

Al aceptar la notificación electrónica se descargará el acuse.

2021 - Año de la Prevención y Lucha contra el COVID-19, Dengue y demás Enfermedades Infectocontagiosas; contra la Violencia por motivos de Género en todas sus formas; del Bicentenario del Fallecimiento del General Martín Miguel de Güemes y de la Transición de la Década de Acción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible"



Posadas, 21 de Diciembre del 2021
RESOLUCIÓN GENERAL N° 30/2018 D.G.R.
Notificación N°: 919941
NUI: 8783326

Dirección General de Rentas
Provincia de Misiones

ACUSE DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS

Por la presente dejo constancia de que he sido notificado de la Notificación Electrónica N° 919941 y adjunto 8783326_oficio_anexo_IV.zip el día 14 de Diciembre del 2021 siendo las 15:49:38 en mi domicilio fiscal electrónico constituido el día 01 de Febrero del 2018.

Esta Notificación electrónica:	- Fue notificado a	DATOS PRUEBA TEST el 14/12/2021 15:49:38
	- Fecha de lectura del contribuyente	*****DATOS PRUEBA TEST el 14/12/2021 15:49:38

Figura 43. Acuse de notificación.

Adicionalmente, al hacer un clic en el botón “Imprimir Notificación” se desplegará el reporte de Cedula de notificación electrónica,

Fecha de Nota: Prioridad:
Título: Solicitud de Contestación de Oficio/Cédula

Descripción del Mensaje

Estado de Solicitud

Su Solicitud de Contestación de Oficio/Cédula NUI: 8783326 ha pasado a estado "Procesada"

¡ATENCIÓN! para aceptar la nota debe ir al final del aviso/notificación.

Este mensaje posee un archivo adjunto:
Este Aviso/Notificación posee documentación adjunta:

Figura 44. Botón imprimir notificación.

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

2021 - Año de la Prevención y Lucha contra el COVID-19, Dengue y demás Enfermedades Infectocontagiosas; contra la Violencia por motivos de Género en todas sus formas; del Bicentenario del Fallecimiento del General Martín Miguel de Güemes y de la Transición de la Década de Acción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible



Dirección General de Rentas
Provincia de Misiones

Posadas, 14 de Diciembre del 2021
RESOLUCIÓN GENERAL N° 30/2018 D.G.R.
Notificación N°: 919941

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Señor DATOS PRUEBA TEST
CUIT:
Domicilio:
Tipo de Domicilio: Fiscal Electrónico
Posee Adjunto: 8783326_oficio_anexo_IV.zip

Estado de Solicitud

Su Solicitud de Contestación de Oficio/Cédula NUI: 8783326 ha pasado a estado "Procesada"

Figura 45. Cédula de notificación electrónica.

Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)	4
Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax.....	4
Figura 4. Botones de manipulación de registros	5
Figura 5. Botones de búsqueda	5
Figura 6. Acceso a la aplicación.....	6
Figura 7. Menú Solicitud de Oficio/Cédula Judicial.....	7
Figura 8. Panel “Búsqueda de Oficios/Cédulas”	8
Figura 9. Nueva Solicitud.....	9
Figura 10. Información Importante.....	9
Figura 11. Caga de datos.	10
Figura 12. Datos del Profesional.	11
Figura 13. Datos del Organismo	11
Figura 14. Datos de la solicitud	11
Figura 15. Carga de Cedula/Oficio	12
Figura 16. Subir Archivo	12
Figura 17. Archivo adjuntado	13
Figura 18. Datos confirmados.	13
Figura 19. Datos Persona/Entidad	14
Figura 20. Grilla Persona/Entidad	14
Figura 21. Carga de Persona/Entidad.....	15
Figura 22. Datos guardados correctamente	15
Figura 23. Registro de inmueble.	15
Figura 24. Listado de Departamentos.....	16
Figura 25. Ingreso de Partida Inmobiliaria.	16
Figura 26. Partida cargada correctamente.	16
Figura 27. Registro Automotor.	17
Figura 28. Carga de Dominio	17
Figura 29. Dominio cargado correctamente	17
Figura 30. Trámite enviado correctamente.....	18
Figura 31. Reporte de solicitud	19
Figura 34. Botones de reimpresión.....	22
Figura 35. Botón reimprimir anexo.....	22
Figura 36. Notificaciones pendientes.....	22

MU – Manual de Usuario –Solicitud Oficios/Cedula Judicial-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 00.02 Aprobado

Figura 37. Notificación Aceptada.....	23
Figura 38. Acuse de notificación	23
Figura 39. Aviso de solicitud recibida.....	24
Figura 40. Acuse de notificación recibida.	24
Figura 41. Notificación Procesada.....	25
Figura 42. Descarga de archivo zip.....	25
Figura 43. Acuse de notificación	26
Figura 44. Botón imprimir notificación	26
Figura 45. Cédula de notificación electrónica.....	27