

MANUAL DE USO

ECHEQ



 **Helipagos**

ECHEQ

Instructivo paso a paso para el usuario

Esta guía pretende explicar, de forma simple y clara, cómo funciona el pago con Echeq, qué debe hacer el usuario pagador y qué ocurre después de emitir el cheque.

PASO 1:

Elegir Echeq como medio de pago

1. Iniciás un pago normalmente.
2. En el inicio del checkout, seleccionás **Pagar con Echeq**.

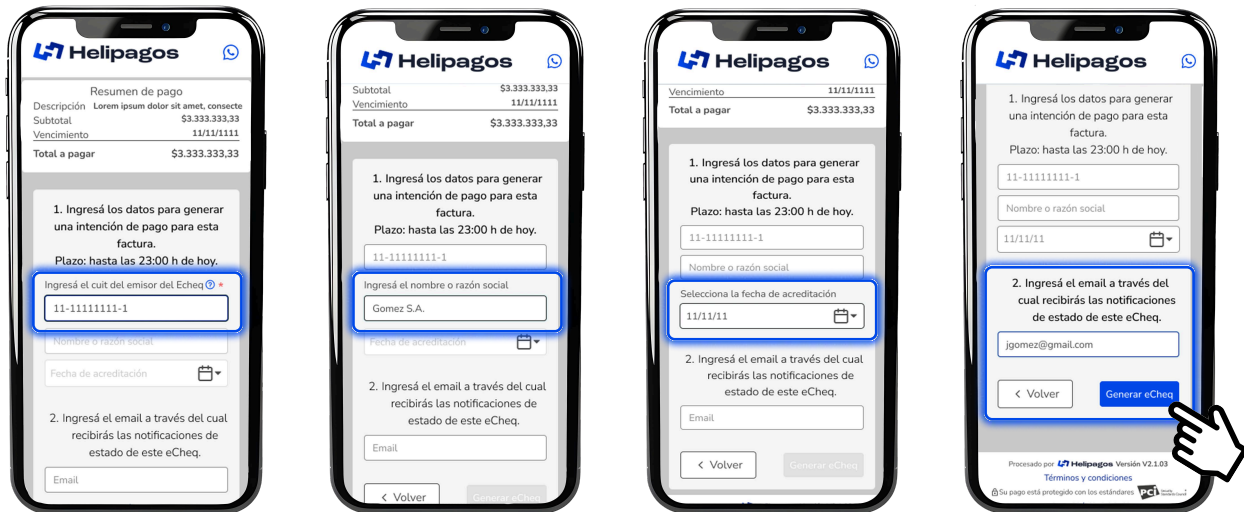


PASO 2:

Completar el formulario de pago

1. Para poder generar la intención de pago del Echeq, tenés que completar el formulario con los siguientes datos:
 - CUIT del emisor (obligatorio).
 - Razón social del emisor (obligatorio).

- Fecha de pago (obligatorio).
 - Es la fecha en la que el cheque se va a cobrar, en caso de de que el pago sea en el día el selector no se encuentra activo.
- Email de contacto (obligatorio).



Luego seleccionas el botón de Enviar, una vez enviado el formulario:

- La intención de pago queda Generada.
- La intención de pago vence a las 23h del día en que se genera, pasado ese plazo se deberá generar una nueva intención de pago.

Recibirás a tu casilla de email el instructivo para generar el Echeq desde tu homebanking.

Es importante que escribas correctamente tu email en el formulario, en caso de equivocación no recibirás el instructivo.



PASO 3:

Emitir el ECHEQ desde tu banco

Después de completar el formulario, vas a ver las instrucciones para emitir el Echeq desde tu homebanking.

Datos importantes que tenés que usar:

- Beneficiario: la empresa que recibe el pago.
- CUIT del beneficiario: (provisto en pantalla).
- Referencia: número de solicitud de pago.

Reglas clave:

- El ECHEQ debe ser NO endosable.
- El beneficiario debe ser directo (no otra persona o empresa).

 *Si la referencia no es correcta, el pago puede demorarse o rechazarse.*

PASO 4:

Espera y validación del ECHEQ

Una vez que emitís el Echeq desde tu banco:

- El sistema lo busca automáticamente.
- Se valida que los datos coincidan con el pago iniciado.

Se revisa que coincidan:

- CUIT del emisor
- Importe
- Fecha de pago
- Referencia (si fue informada)

Si todo está correcto:

- El ECHEQ es recibido y aceptado.
- El pago pasa a estado Procesado.

PASO 5:

Tipos de ECHEQ y cobro

ECHEQ con fecha de hoy

- El cheque se deposita automáticamente.
- El banco inicia el proceso de cobro.

ECHEQ con fecha futura

- El cheque queda guardado hasta la fecha indicada.
- El banco lo depositará automáticamente cuando llegue ese día.

 *En ambos casos, no tenés que hacer nada más que esperar el depósito.*

PASO 6:

Proceso bancario (automático)

El banco se encarga del resto del proceso:

1. Presenta el ECHEQ para su cobro.
2. Realiza la compensación entre bancos.
3. Acredita el dinero si todo está correcto.

Cuando el dinero se acredita:

 *El pago queda confirmado y conciliado.*

¿Qué pasa si el ECHEQ es rechazado?

En algunos casos, el banco puede rechazar el ECHEQ (por ejemplo, falta de fondos).
Si eso sucede:

- El pago queda en estado Rechazado.
- Se te notificará la situación.
- Deberás emitir un nuevo pago.

Estados que podés ver durante el proceso

Aprobado:

- El ECHEQ fue recibido correctamente y aceptado.
- El pago está en curso y el banco lo cobrará en la fecha indicada.

Rechazado:

- El banco no pudo cobrar el ECHEQ (por ejemplo, por falta de fondos).
- El pago no se completó y será necesario emitir uno nuevo.

Repudiado:

- El ECHEQ emitido no coincidía con los datos del pago (importe, emisor o referencia).
- Por este motivo, el cheque fue rechazado antes de continuar el proceso.

Acreditado:

- El ECHEQ se cobró correctamente y el dinero ya fue acreditado.
- El pago está finalizado.